ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

Ольга Смолянко

СОЗДАНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В БЕЛАРУСИ

ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ

Минск
«Медисонт»
2009

УДК 061.2(476):34
ББК 66.7(4Беи)
С51

Ссылки на нормативно-правовые акты представлены
по состоянию на 1 июня 2009 года

Информационные материалы по правовому регулированию деятельности некоммерческих организаций можно найти на сайте Фонда развития правовых технологий
http://lawtrend.org

Смолянко, О.
С51 Создание некоммерческих организаций в Беларуси : правовые аспекты / Ольга Смолянко. — Минск : Медисонт, 2009. — 192 с.

ISBN 978-985-6887-37-9.

В сборник вошли статьи, посвященные процедурам и практическим аспектам создания и подготовки документов для государственной регистрации общественных объединений, их организационных структур, а также фондов и учреждений. Представлена сравнительная характеристика различных организационно-правовых форм некоммерческих организаций согласно действующему белорусскому законодательству. Настоящее пособие имеет практическую направленность и адресовано лицам, желающим учредить и зарегистрировать некоммерческую организацию, а также всем интересующимся актуальными вопросами белорусского некоммерческого права и сложившейся практики его применения.

УДК 061.2(476):34
ББК 66.7(4Беи)

ISBN 978-985-6887-37-9

СОДЕРЖАНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В настоящее время законодательством Республики Беларусь в целом урегулированы вопросы создания и регистрации некоммерческих организаций. В то же время нормативные акты, непосредственно регулирующие деятельность некоммерческих организаций как особой формы юридического лица, немногочисленны.

Основным актом законодательства, осуществляющим общее правовое регулирование создания и деятельности некоммерческих организаций в нашей стране, является Гражданский кодекс Республики Беларусь (введен в действие с 1 июля 1999 г.; глава «Юридические лица» вступила в силу с 1 марта 1999 г.). В отличие от ранее действующего Гражданского кодекса, данный Кодекс содержит раздел «Некоммерческие организации». Выделение разнообразных организационно-правовых форм НКО и их четкое определение — положительная тенденция в развитии белорусского права, соответствующая тенденциям развития законодательства об НКО в других странах СНГ[1].

В соответствии со ст. 46 Гражданского кодекса некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, природоохранных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и юридических лиц, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи в соответствии с законодательством, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Некоммерческие организации могут создаваться также для удовлетворения материальных (имущественных) потребностей граждан и юридических лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

На развитие белорусского законодательства в области свободы ассоциаций существенное влияние оказала континентальная система пра-

[1] К сожалению, данная тенденция в развитии белорусского некоммерческого права начиная с 1999 года оставалась практически единственной положительной тенденцией. Закрепление в Гражданском кодексе различных форм НКО, вероятно, произошло в рамках популярной унификации белорусского законодательства с российским. Это подтверждает тот факт, что, обозначив в качестве одной из организационно-правовых форм НКО такую форму, как фонд, белорусский законодатель забыл определить регистрирующий орган для данного вида юридического лица.

ва. Согласно положениям Гражданского кодекса, в Республике Беларусь выделяются следующие организационно-правовые формы некоммерческих организаций, которые условно могут быть разделены на два типа, исходя из критериев «объединения на основе членства» и «на основе объединения имущества»:

– **общественные и религиозные организации (объединения)** — это добровольные объединения граждан, объединившихся в установленном законодательством порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей;
– **республиканские государственно-общественные объединения** — основанные на членстве некоммерческие организации, целью деятельности которых является выполнение возложенных на них государственно значимых задач;
– **объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)** — это некоммерческие организации, созданные по договору между собой коммерческими организациями в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов, либо объединения некоммерческих организаций;
– **фонды** — это не имеющие членства некоммерческие организации, учрежденные гражданами (гражданином) и (или) юридическими лицами (юридическим лицом) на основе добровольных имущественных взносов, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные, содействующие развитию физкультуры и спорта, научные или иные общественно полезные цели, указанные в уставе фонда;
– **учреждения** — это организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемые им полностью или частично;
– **потребительские кооперативы** — это добровольные объединения граждан либо граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных (имущественных) и иных потребностей участников, осуществляемого путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

Перечень организационно-правовых форм некоммерческих организаций, содержащийся в Гражданском кодексе, не является исчерпывающим. Так, в соответствии с Законом Республики Беларусь «О местном

управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» от 20 февраля 1991 г. (с изменениями и дополнениями) орган территориального общественного самоуправления может наделяться правами юридического лица, являясь при этом некоммерческой организацией.

Кроме того, статья 117 Гражданского кодекса указывает на то, что вопросы создания и деятельности отдельных видов общественных объединений регулируются специальным законодательством. Необходимо отметить также, что, хотя перечень организационно-правовых форм некоммерческих организаций, указанных в Кодексе, и не является исчерпывающим, создаваемая некоммерческая организация должна в строгом порядке соответствовать тем правовым формам, которые содержатся в законодательстве. Это обусловлено тем, что некоммерческая организация должна быть в обязательном порядке зарегистрирована, в связи с содержащимся в белорусском законодательстве запретом деятельности незарегистрированных объединений.

Наиболее распространенной формой некоммерческих организаций, существующих в Республике Беларусь, являются общественные объединения. В отличие от других организационно-правовых форм некоммерческих организаций, существование которых было законодательно закреплено только в 1999 году (исключение составляют отдельные виды учреждений, ассоциаций и кооперативов), деятельность общественных объединений была регламентирована еще в законодательстве Белорусской Советской Социалистической Республики.

В зависимости от целей объединения законодательство Республики Беларусь предусматривает создание следующих видов некоммерческих юридических лиц, основанных на членстве: политические партии; общественные объединения; религиозные организации; профессиональные союзы.

Источником прямого регулирования создания и деятельности общественных объединений является Закон Республики Беларусь «Об общественных объединениях» от 4 октября 1994 года (с изменениями и дополнениями). К специальным законам, осуществляющим правовое регулирование таких субъектов права на свободу ассоциаций, как политические партии, религиозные организации, профессиональные союзы, относятся соответственно Закон Республики Беларусь «О политических партиях» от 5 октября 1994 года (с изменениями и дополнениями), Закон Республики Беларусь «О свободе совести и религиозных организациях» от 17 декабря 1992 года (с изменениями и дополнениями), Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах» от 22 апреля 1992 года (с

изменениями и дополнениями). В указанных нормативных актах даются в том числе дефиниции тех или иных видов юридических лиц.

Закон Республики Беларусь «О свободе совести и религиозных организациях» устанавливает, что религиозными организациями в Республике Беларусь признаются добровольные объединения граждан Республики Беларусь (религиозные общины) или религиозных общин (религиозные объединения), объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения религиозных потребностей, а также монастыри и монашеские общины, религиозные братства и сестричества, религиозные миссии, духовные учебные заведения. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О политических партиях», политическая партия — это добровольное общественное объединение, преследующее политические цели, содействующее выявлению и выражению политической воли граждан и участвующее в выборах. Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах» определяет, что профессиональный союз — это добровольная общественная организация, объединяющая граждан, в том числе обучающихся в высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, связанных общими интересами по роду деятельности как в производственной, так и непроизводственной сферах для защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов, вытекающих из общепризнанных принципов международного права и установленных Всеобщей декларацией прав человека, Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах, конвенциями Международной организации труда и иными ратифицированными в установленном порядке международными договорами Республики Беларусь.

Отнесение политических партий и профессиональных союзов к общественным объединениям при наличии в законодательстве отдельной формы юридического лица — «общественное объединение» на практике порождает ряд проблем. Данные проблемы возникают в связи с тем, что в нормативных правовых актах используется понятие «общественное объединение» как в широком (в понимании Гражданского кодекса), так и в узком (в понимании Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях») смысле. В результате зачастую возникают вопросы о том, касается ли политических партий и профессиональных союзов каждая конкретная норма, адресованная общественным объединениям.

Деятельность фондов в Беларуси регулируется Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 302 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов». До введения в действие данного

указа в белорусской ситуации отказов в регистрации, массовой ликвидации и контроля за деятельностью общественных объединений на протяжении трех лет[2] фонды являлись наиболее «удобной» организационно-правовой формой некоммерческих организаций. Именно через создание фондов в основном легализовали свою деятельность принудительно ликвидированные в судебном порядке общественные объединения (например, Общественное объединение «Независимое общество правовых исследований», Брестское областное общественное объединение «Вежа», Гродненское общественное объединение «Ратуша» и т. д.). После появления указа и необходимости приведения уставов фондов в соответствие с новыми требованиями законодательства количество зарегистрированных фондов резко сократилось, равно как и сократилось количество желающих регистрировать данную форму юридического лица. Так, по инициативе управлений юстиции в судебном порядке были ликвидированы такие фонды, как Инновационный фонд правовых технологий, Фонд «Наша Вежа».

Несмотря на то, что в основе фондов лежит «объединение имущества», фонды по своему характеру деятельности похожи на общественные объединения и могут осуществлять любые мероприятия социальной, культурной, просветительской, информационной и т. п. направленности. Однако фонд не вправе преследовать цели, связанные с выявлением и выражением политической воли граждан. Запрещается также создание и деятельность фондов, имеющих целью насильственное изменение конституционного строя либо ведущих пропаганду войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды. В целом, после вступления в силу Указа Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 302 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов» фонды стали аналогом общественных объединений в аспекте порядка регистрации, контроля за их деятельностью, отчетности перед регистрирующим органом и т. п.

Общие положения, касающиеся особенностей такой формы некоммерческих организаций, как учреждения, закреплены в нескольких статьях Гражданского кодекса Республики Беларусь (ст. 120, ст. 279). На сегодняшний момент учреждения становятся все более популярной организационно-правовой формой легализации деятельности в белорусском

[2] «Фонд» как отдельная организационно-правовая форма юридического лица появилась в законодательстве Республики Беларусь в 1999 году. Однако, введя понятие «фонд» в гражданский обиход, законодатель забыл определить орган, в который необходимо подавать документы для регистрации фондов. Данный пробел в законодательстве был ликвидирован только в 2002 году.

общественном секторе. Однако пока наиболее распространенной категорией учреждений являются государственные учреждения.

Учреждения могут создаваться также гражданами, юридическими лицами, образованными на основе частной собственности, в том числе общественными, религиозными организациями, фондами, объединениями юридических лиц.

В зависимости от целей деятельности выделяются отдельные виды учреждений. Правовое положение одних определяется типовыми положениями и уставами, других — специальными положениями о них. Например, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.1992 г. № 433 «Об утверждении примерных положений об учебных заведениях нового типа» утверждены положения о гимназии, лицее, высшем профессиональном училище, колледже. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.07.1998 № 1136 утверждено Примерное положение о территориальном центре социального обслуживания семьи и детей.

Понятие «государственно-общественные объединения» было введено в Беларуси в политико-правовой обиход в 2003 году путем принятия Указа Президента Республики Беларусь от 30 июля 2003 г. № 335 «О республиканских государственно-общественных объединениях» (утратил силу 12 января 2007 г.). 9 июля 2006 г. был принят Закон Республики Беларусь «О республиканских государственно-общественных объединениях». Закон уделил особое внимание взаимоотношениям государственных органов и государственно-общественных объединений, строящимся на двух основных принципах. С одной стороны, «государственные органы в пределах своей компетенции имеют право, в соответствии с законодательством, исходя из государственно значимых задач республиканских государственно-общественных объединений, осуществлять координацию их деятельности и принимать решения, обязательные для этих объединений». С другой стороны, государственно-общественные объединения могут наделяться полномочиями по осуществлению организационно-методического руководства государственными органами в связи с реализацией ими функций и полномочий в области государственного управления[3].

В принципе, НКО, созданные или финансируемые государством, известны во всем мире. В отношении их используют термины «гонго» или

[3] Закон Республики Беларусь «О республиканских государственно-общественных объединениях» от 19.07.2006 г. № 150-З. Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс]. ООО ЮрСпектр, Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2007.

«квази-НКО». Однако, в отличие от белорусских аналогов, такие организации, несмотря на «принадлежность» государству, обычно независимы от политического истеблишмента с точки зрения руководства организацией. В деятельности «гонго» соединяются функции и институциональные формы государства и организаций гражданского общества. Ключевым фактором, определяющим их способность содействовать социальному развитию и сотрудничеству между секторами, является степень их независимости от власти[4]. Таким образом, государственно-общественные объединения Республики Беларусь являются уникальной формой юридического лица.

Органы, осуществляющие регистрацию некоммерческих организаций

В соответствии с законодательством об НКО в Республике Беларусь можно выделить несколько групп организаций в зависимости от органа, осуществляющего их регистрацию:

1. НКО, подлежащие регистрации в Министерстве юстиции Республики Беларусь либо в управлениях (главных управлениях) юстиции облисполкомов (Мингорисполкома). К таким НКО относятся: общественные объединения, политические партии, профессиональные союзы, фонды, союзы (ассоциации) общественных объединений, союзы (ассоциации) политических партий, республиканские государственно-общественные объединения, союзы (ассоциации) профессиональных союзов, союзы (ассоциации) по видам спорта, созданные с участием общественного объединения.

Министерство юстиции Республики Беларусь осуществляет регистрацию политических партий, их союзов (ассоциаций), международных и республиканских общественных объединений, международных и республиканских союзов (ассоциаций) общественных объединений, организационных структур международных общественных объединений, созданных на территории иностранных государств, республиканских профессиональных союзов, их союзов (ассоциаций), республиканских и международных фондов, республиканских государственно-общественных объединений, республиканских союзов (ассоциаций) по видам спорта, созданных с участием общественного объединения. Главные управления юстиции облисполкомов (Мингорисполкома) осуществляют регистрацию местных общественных объеди-

[4] Неправительственные организации: правовые подходы, международный опыт: сборник статей. Сост. Е. Тонкачева и др. Минск: «Медисонт», 2006. 364 с. С. 204.

нений, местных союзов общественных объединений, местных фондов, территориальных профсоюзов, профсоюзов в организации, их союзов (ассоциаций), местных союзов (ассоциаций) по видам спорта, созданных с участием общественного объединения.

2. НКО, подлежащие регистрации в облисполкомах (Минском горисполкоме), которые вправе делегировать часть полномочий по государственной регистрации местным исполнительным и распорядительным органам. К таким НКО относятся: учреждения, потребительские кооперативы, союзы (ассоциации) некоммерческих и/или коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, религиозные общины[5]. Местные исполнительные и распорядительные органы рассматривают заявления о регистрации организационных структур объединений, регистрация которых не отнесена к компетенции управлений юстиции.

3. Государственную регистрацию религиозных объединений, монастырей и монашеских общин, религиозных братств и сестричеств, религиозных миссий, духовных учебных заведений осуществляет республиканский орган государственного управления по делам религий.

Учредители некоммерческих организаций

В соответствии с законодательством Республики Беларусь НКО можно классифицировать в зависимости от статуса лиц, выступающих их учредителями:

1. НКО, создаваемые гражданами. К таким НКО относятся: общественные объединения, профессиональные союзы, политические партии, религиозные общины.

2. НКО, создаваемые гражданами и/или юридическими лицами. К таким НКО относятся: фонды, учреждения, потребительские кооперативы, республиканские государственно-общественные объединения.

3. НКО, создаваемые юридическими лицами. К таким НКО относятся: союзы (ассоциации) общественных объединений, союзы (ассоциации) политических партий, союзы потребительских обществ, союзы (ассоциа-

[5] НКО, указанные в данном пункте (помимо религиозных общин), регистрируются в соответствии с Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утв. Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1. Государственная регистрация потребительских кооперативов осуществляется согласно указанному декрету в соответствии с особенностями, установленными для данной организационно-правовой формы иными актами законодательства (например, Законом Республики Беларусь от 25.02.2002 г. № 93-З «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Республике Беларусь). Религиозные общины регистрируются в соответствии с Законом Республики Беларусь «О свободе совести и религиозных организациях» от 17 декабря 1992 г. № 2054-XII (с изменениями и дополнениями)

ции) некоммерческих и/или коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей[6], религиозные объединения[7].

Особенности учреждения некоторых организационно-правовых форм НКО выражены в следующем.

1. Для создания в Республике Беларусь общественных объединений необходимо наличие:

- для международных общественных объединений — не менее 10 учредителей от Республики Беларусь и не менее чем по три учредителя от одного или нескольких иностранных государств, а также наличие на территории этих государств организационных структур этого общественного объединения;
- для республиканских общественных объединений — не менее чем по 10 учредителей от большинства областей Республики Беларусь, а также от города Минска;
- для местных общественных объединений — не менее 10 учредителей в большинстве административно-территориальных единиц территории, на которую будет распространяться деятельность объединения.

Учредителями общественных объединений (помимо международных) могут быть только граждане Республики Беларусь, достигшие совершеннолетия. Молодежные и детские объединения могут создаваться гражданами, достигшими возраста 16 лет.

2. Для создания республиканского профсоюза необходимо наличие не менее 500 учредителей от большинства областей Республики Беларусь и г. Минска. Для территориального профсоюза — не менее 500 учредителей от большинства административно-территориальных и территориальных единиц соответствующей территории. Для профсоюза предприятия, учреждения, организации и иных мест работы, учебы — не менее 10 процентов от общего числа работающих (обучающихся), но не менее 10 человек.

3. Для создания и деятельности политической партии необходимо не менее 1000 учредителей (членов) — граждан Республики Беларусь, достигших совершеннолетия, от большинства областей Республики Беларусь и города Минска.

4. Для создания и деятельности в Республике Беларусь союза общественных объединений необходимо не менее двух общественных объединений, при этом:

---

[6] Конечно, индивидуальные предприниматели не являются юридическими лицами. Однако в данном случае идет речь о том, что они объединяются не просто как физические лица для реализации общих интересов.

[7] Как объединение религиозных общин, обладающих статусом юридического лица.

– для международного союза — одновременно не менее одного общественного объединения, зарегистрированного в Республике Беларусь, и не менее одного общественного объединения, осуществляющего деятельность в соответствии с его уставом на территории одного или нескольких иностранных государств;
– для республиканского союза — не менее двух республиканских общественных объединений либо не менее одного республиканского и одного местного общественного объединения одновременно;
– для местного союза — не менее двух местных общественных объединений.

5. Учредителями республиканского государственно-общественного объединения и его членами могут быть физические и юридические лица, а также Республика Беларусь в лице действующих от ее имени уполномоченных государственных органов и юридических лиц.

6. Число учредителей потребительского кооператива должно быть не менее трех.

7. Религиозные общины образуются по инициативе не менее двадцати граждан Республики Беларусь, достигших восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающих в одном или нескольких населенных пунктах, имеющих смежные территориальные пределы, и действуют только на их территории. Религиозные объединения образуются при наличии не менее десяти религиозных общин единого вероисповедания, из которых хотя бы одна осуществляет свою деятельность на территории Республики Беларусь не менее двадцати лет.

Деятельность незарегистрированных объединений

В связи с принятием Декрета Президента Республики Беларусь от 26 января 1999 г. № 2 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности политических партий, профессиональных союзов, иных общественных объединений» в Республике Беларусь запрещена деятельность незарегистрированных общественных объединений.

Во исполнение указанного декрета в действующее законодательство также были привнесены нормы, устанавливающие ответственность за деятельность незарегистрированных общественных объединений.

Запрет на деятельность незарегистрированных общественных объединений, союзов на территории Беларуси содержится в Законе Республики Беларусь от 4 октября 1994 г. «Об общественных объединениях» (в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 36-З). В Законе Республики Беларусь «О политических партиях» от 5 октября 1994 г.

(в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 35-З) также присутствует норма о запрещении деятельности незарегистрированных политических партий, союзов. Деятельность незарегистрированных фондов запрещает Указ Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов» от 1 июля 2005 г. № 302.

В соответствии со ст. 9.9. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21 апреля 2003 г. (с измененениями и дополнениями по состоянию на 20 июля 2007 г.) создание религиозной организации или руководство ею без государственной регистрации в установленном порядке влечет наложение штрафа в размере от четырех до десяти базовых величин.

13 сентября 2005 г. было принято Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь № 49 «О некоторых вопросах создания общественных объединений и их союзов (ассоциаций)». Данное постановление содержит следующие пункты:

1. При проведении мероприятий политического характера и возможного создания блоков политических партий, а равно блоков политических партий и профессиональных союзов, а равно создание каких-либо «движений», «инициатив», «коалиций», объединяющих граждан либо юридические лица, необходимо руководствоваться действующим законодательством и настоящим постановлением.

2. Исходя из характера и целей деятельности создаваемых объединений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, их субъектного состава:

– объединения граждан обладают признаками, присущими общественным объединениям, преследующим политические цели;
– объединения юридических лиц обладают признаками союзов (ассоциаций) юридических лиц.

3. Деятельность таких объединений может осуществляться только после их государственной регистрации и внесения соответствующих сведений в Государственный реестр общественных объединений.

Из разъяснения Министерства юстиции следует, что создаваемые в республике различные «движения», «гражданские инициативы», «коалиции» и пр., которые по своей сути фактически являются общественными объединениями либо союзами общественных объединений, должны регистрироваться в установленном порядке. Все создаваемые общественные объединения и их союзы (ассоциации), в том числе создаваемые в форме «движений», «гражданских инициатив», «коалиций» и пр., должны пройти государственную регистрацию в порядке, предусмотренном для

государственной регистрации общественных объединений и их союзов (ассоциаций).

Содержащаяся в ранее действующем Кодексе об административных правонарушениях от 6 декабря 1984 г. норма, закрепленная в ст. 167[10] и предусматривавшая административную ответственность за деятельность общественных объединений, не прошедших в установленном порядке государственную регистрацию (перерегистрацию), не нашла своего воплощения в новом КоАП, вступившем в силу 1 марта 2007 г. В настоящее время за данное нарушение законодателем предусмотрена исключительно уголовная ответственность. Законом Республики Беларусь от 15 декабря 2005 г. № 71-З «О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Республики Беларусь по вопросу усиления ответственности за деяния, направленные против человека и общественной безопасности» внесены изменения в Уголовный кодекс Республики Беларусь. Так, Уголовный кодекс дополнен статьей 193[1], согласно которой организация деятельности либо участие в деятельности политической партии, иного общественного объединения, религиозной организации или фонда[8], в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение уполномоченного государственного органа об их ликвидации или приостановлении их деятельности, а равно организация деятельности либо участие в деятельности политической партии, иного общественного объединения, религиозной организации или фонда, не прошедших в установленном порядке государственную регистрацию, наказываются штрафом, или арестом на срок до шести месяцев, или лишением свободы на срок до двух лет[9].

В соответствии с данной статьей лицо, добровольно прекратившее указанные действия, и заявившее об этом государственным органам, освобождается от уголовной ответственности, если в его действиях не содержится состава иного преступления. Данное положение не распро-

[8] Под участием в деятельности политической партии, иного общественного объединения, религиозной организации или фонда в данном случае понимаются действия, направленные на достижение целей указанного объединения, организации или фонда, в том числе определенных в уставных и иных документах.

[9] Действие настоящей статьи не распространяется на организацию деятельности либо участие в деятельности политической партии, иного общественного объединения, религиозной организации или фонда, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение уполномоченного государственного органа о приостановлении их деятельности, которая направлена на устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления деятельности, а также на организацию деятельности либо участие в деятельности политической партии, иного общественного объединения, религиозной организации или фонда, связанных с их государственной регистрацией в установленном порядке.

страняется на лиц, совершивших аналогичные действия в течение двух лет после добровольного прекращения действий, предусмотренных указанной статьей.

Согласно части 2 статьи 193 Уголовного кодекса Республики Беларусь, организация либо руководство общественным объединением, деятельность которого сопряжена с насилием над гражданами, или с причинением им телесных повреждений, или с иными посягательствами на права, свободы и законные интересы граждан, или с воспрепятствованием исполнению гражданами их государственных, общественных, семейных обязанностей, не прошедшим в установленном порядке государственную регистрацию, наказываются арестом на срок до шести месяцев или лишением свободы на срок до трех лет.

Возможные изменения в законодательстве

Национальное собрание Республики Беларусь в мае 2009 года приступило к рассмотрению проекта закона «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур». Он, среди прочего, предусматривает внесение изменений в Законы Республики Беларусь «Об общественных объединениях» и «О политических партиях», что повлечет некоторое изменение процедуры регистрации общественных объединений, политических партий, их союзов (ассоциаций), организационных структур.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ: ФОНДЫ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ[1]

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Определение	Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами (гражданином) и (или) юридическими лицами (юридическим лицом) на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные, содействующие развитию физкультуры и спорта, научные или иные общественно полезные цели, указанные в уставе фонда.	Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.	Добровольное объединение граждан, в установленном законодательством порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей (дефиниция дана в соответствии с Гражданским кодексом). Добровольное объединение граждан, в установленном законодательством порядке объединившихся на основе общности интересов для совместной реализации гражданских, социальных, культурных и иных прав (дефиниция дана в соответствии с Законом «Об общественных объединениях»).
Регистрирующий орган	Государственную регистрацию местных фондов осуществляют управления юстиции облисполкомов, Минского горисполкома, а международных и республиканских — Министерство юстиции Республики Беларусь.	Регистрация осуществляется облисполкомами и Брестским, Витебским, Гомельским, Гродненским, Минским, Могилевским горисполкомами, которые вправе делегировать часть полномочий по государственной регистрации другим местным исполнительным и распорядительным органам, а указанные горисполкомы — соответствующим администрациям районов в городах.	Управления юстиции облисполкомов (Мингорисполкома) (для местных); Министерство юстиции (для республиканских и международных).

[1] В данном материале будут рассматриваться общественные объединения в понимании Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях» без учета особенностей правового регулирования создания и деятельности политических партий и профессиональных союзов.

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Учредители	Граждане (гражданин) и/или юридические лица (юридическое лицо).	Гражданин либо юридическое лицо.	Для регистрации международного общественного объединения необходимо наличие организационных структур в Республике Беларусь (не менее 10 членов) и в одном или нескольких иностранных государствах (не менее трех членов). Для республиканского — не менее чем по 10 учредителей от большинства областей Республики Беларусь, а также от г. Минска. Для местного — не менее 10 учредителей, постоянно проживающих в большинстве административно-территориальных единиц территории, на которую будет распространяться его деятельность.
Государственная пошлина за регистрацию (+ дополнительные финансовые затраты на стадии регистрации)	Для местных фондов — 10 базовых величин. Для республиканских и международных фондов — 25 базовых величин. Дополнительные затраты: Нотариальное заверение устава и свидетельства о регистрации учредителя — юридического лица.	0.5 базовой величины.	Для местных — 10 базовых величин. Для республиканских и международных — 25 базовых величин. С республиканских и местных молодежных и детских объединений, а также объединений ветеранов ВОВ государственная пошлина не взимается. Дополнительные затраты: – оплата за сообщение о регистрации в установленных средствах массовой информации. Для международных: – легализация (заверение документов о создании орг. структур на территории иностранных государств (протоколы, списки членов); – перевод документов (в случае необходимости).

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Членство	Не имеет.	Не имеет.	Для деятельности объединения необходимо наличие: – для международных объединений — не менее 10 членов от Республики Беларусь, а также не менее трех членов от одного или нескольких иностранных государств; – для республиканских объединений — не менее чем по 10 членов от большинства областей Республики Беларусь, а также от города Минска; – для местных объединений — не менее 10 членов в большинстве административно-территориальных единиц территории, на которую будет распространяться деятельность объединения.
Срок регистрации	Месячный срок со дня подачи всех необходимых для государственной регистрации документов. Регистрирующий орган вправе принять решение об отсрочке сроком до одного месяца (с уведомлением в пятидневный срок одного из учредителей с указанием оснований для отсрочки).	Регистрация осуществляется на основании заявительного принципа в день подачи документов, необходимых для ее проведения. Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.	Месячный срок со дня подачи всех необходимых для государственной регистрации документов. Регистрирующий орган вправе принять решение об отсрочке сроком еще на один месяц (с уведомлением в пятидневный срок одного из учредителей с указанием оснований для отсрочки)*.
Причины отказа в регистрации (в соответствии с законодательством)	1. Фонд расположен в жилом помещении без соответствующего решения местного исполнительного и распорядительного органа или по месту нахождения (в одном помещении) другой коммерческой или некоммерческой организации.	1. Непредставление в регистрирующий орган всех необходимых для государственной регистрации документов, определенных законодательством.	1. Нарушение установленного порядка создания общественного объединения, если такое нарушение носит неустранимый характер.

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	2. Гражданин — учредитель фонда являлся членом руководящего органа общественного объединения (политической партии), ликвидированного в судебном порядке за нарушение законодательства, и с момента ликвидации не прошло три года. 3. В отношении одного из учредителей (учредителя) фонда не исполнено судебное решение об обращении взыскания на имущество. 4. При создании фонда путем реорганизации иного юридического лица учредителями (учредителем) либо органом, принявшим решение о реорганизации, регистрирующему органу не представлены, наряду с уставом фонда, передаточный акт или разделительный баланс, либо в его уставе отсутствуют положения о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица. 5. Нарушен установленный порядок создания фонда. 6. Устав фонда (цели, задачи, предмет и методы деятельности, вид фонда) не соответствует требованиям законодательства. 7. Фондом не представлены все предусмотренные законодательством документы, необходимые	2. Оформление заявления о государственной регистрации с нарушением требований законодательства. 3. Представление документов в ненадлежащий регистрирующий орган.	2. Несоответствие учредительных документов (целей, задач, методов деятельности, территории распространения деятельности) требованиям законодательства. 3. Непредставление всех предусмотренных законодательными актами документов, необходимых для их государственной регистрации. 4. Несоответствие названия, в том числе сокращенного, а также условий членства в общественном объединении требованиям законодательства и (или) его уставу. 5. Невыполнение в месячный срок требований, указанных в решении об отсрочке государственной регистрации. 6. Отказ выполнить законное предложение соответствующего регистрирующего органа об изменении названия**. На практике основания отказа в регистрации объединений зачастую выходят за рамки приведенного исчерпывающего перечня оснований.

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	для государственной регистрации. 8. В месячный срок не выполнены требования, указанные в решении об отсрочке государственной регистрации.		
Обязанность стать на учет в иные органы после государственной регистрации	Обязан самостоятельно стать на учет в инспекцию МНС, Фонд социальной защиты населения, органы государственной статистики, зарегистрироваться в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».	Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о регистрации в ЕГР выдает документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».	Обязано самостоятельно стать на учет в инспекцию МНС, Фонд социальной защиты населения, органы государственной статистики, зарегистрироваться в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах»[2***].
Обязанность учредителя по формированию имущества	Создается на основе добровольных имущественных взносов учредителей. Минимальный размер имущества, необходимый для создания и деятельности фонда: – 100 базовых величин — для местных фондов;	Финансируется собственником полностью или частично.	Нет.

[2] В настоящее время Министерство юстиции при принятии решений о государственной регистрации новых общественных объединений, их союзов (ассоциаций) и фондов одновременно осуществляет постановку их на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты Министерства труда и социальной защиты, а также регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах». Министерство заявило, что подобная практика будет внедрена и при регистрации местных общественных объединений главными управлениями юстиции облисполкомов, Минского горисполкома.

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	– 1000 базовых величин — для республиканских и международных фондов. Стоимость имущества фонда определяется: при создании фонда — по стоимости имущественных взносов учредителей (учредителя) фонда в денежной и неденежной форме; при деятельности фонда — по стоимости чистых активов фонда.		
Предпринимательская деятельность	Вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых фонд создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности.	Вправе заниматься предпринимательской деятельностью, если это предусмотрено уставом. Предпринимательская деятельность может осуществляться лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых учреждение создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности.	Предпринимательская деятельность может осуществляться лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности. Такая деятельность может осуществляться только посредством образования коммерческих организаций и (или) участия в них.
Ответственность учредителя	Учредители (учредитель) не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей (учредителя).	Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет учредитель.	Учредители (члены) не отвечают по обязательствам объединений, а объединения не отвечают по обязательствам своих членов.
Распоряжение имуществом	Имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем), является собственностью фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом фонда.	Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,	Члены объединений не сохраняют прав на переданное ими этим организациям в собственность имущество, в том числе на членские взносы.

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
		приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Полученные от предпринимательской деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством.	Средства и имущество общественных объединений не могут перераспределяться между членами этих объединений и используются только для выполнения уставных целей и задач; допускается использование общественными объединениями своих средств на благотворительные цели, даже если это не указано в уставах.
Территория деятельности	Введено понятие «вид фонда»: в Республике Беларусь создаются и действуют международные, республиканские и местные фонды. Международным фондом является фонд, который образован в Республике Беларусь и имеет представительства и (или) филиалы на территории одного или нескольких иностранных государств. Республиканским фондом является фонд, который имеет представительства и (или) филиалы не менее чем в четырех областях Республики Беларусь и городе Минске. Местным фондом является фонд, не отвечающий требованиям, установленным для республиканских и международных фондов.	Не имеет ограничений.	Зависит от статуса объединения. Деятельность международного объединения распространяется на территорию Республики Беларусь (одной или нескольких административно-территориальных единиц) и территорию одного или нескольких иностранных государств. Деятельность республиканского — на территорию всей Республики Беларусь. Местного — на территорию одной или нескольких административно-территориальных единиц.

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	Интересным является тот факт, что нормотворец, используя в качестве критерия определения вида фонда территориальный принцип создания представительств (филиалов), не ввел понятие «территория деятельности». Однако правоприменительная практика свидетельствует об ограничении территории деятельности фонда в зависимости от его вида.		
Специальные налоговые льготы	См. колонку «Общественное объединение», п. 1.	См. колонку «Общественное объединение», п. 1.	1. В состав доходов от внереализационных операций у некоммерческих организаций для целей налогообложения не включаются: а) вступительные, паевые и членские взносы в размерах, предусмотренных уставами, а также денежные средства, полученные от участников (членов) в порядке предстоящего финансирования и (или) в порядке возмещения расходов по приобретению и (или) выполнению (оказанию) работ (услуг) для этих участников (с учетом стоимости товаров, включенной в стоимость указанных работ (услуг), связанных с содержанием и эксплуатацией недвижимого имущества); б) стоимость (суммы) безвозмездно полученных товаров (работ, услуг), денежных средств, иных ценностей, имущественных прав при условии использования этих товаров (работ, услуг), денежных средств, иных ценностей, имущественных прав по целевому назначению или на выполнение задач,

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
			определенных их уставами, в случае, если целевое назначение передающей стороной не определено; в) доходы (проценты) от хранения денежных средств, указанных в предыдущих подпунктах, на расчетных, текущих и других банковских счетах. 2. Дополнительные налоговые льготы имеют объединения инвалидов и пенсионеров. Особые налоговые льготы установлены для организаций Общественных объединений «Белорусское общество глухих» и «Белорусское товарищество инвалидов по зрению».
Другие льготы (общие)	См. колонку «Общественное объединение», п. 1.	См. колонку «Общественное объединение», п. 1.	Аренда 1. Понижающий коэффициент 0,1 к базовым ставкам арендной платы применяется: – некоммерческими организациями, созданными в целях осуществления гуманитарной деятельности на территории Республики Беларусь, до 75 кв. м арендуемой площади. Площадь, превышающая 75 кв. метров, оплачивается без применения коэффициента; – некоммерческими организациями, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, для организации детских и юношеских спортивных секций и групп, детских театров, студий, танцевальных, литературно-художественных коллективов. 2. В соответствии с решениями Республиканской комиссии по упорядочению использования административных зданий, сооружений,

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
			производственных площадей и других объектов государственной собственности понижающий коэффициент может устанавливаться для общественных объединений в зависимости от вида их деятельности (как за помещения до 75 кв. м, так и превышающие 75 кв. м арендуемой площади).
Обязанность отчитываться / ответственность перед регистрирующими органами	Фонд представляет в регистрирующий орган в течение трех месяцев после гос. регистрации: – сведения о составе органов фонда и их руководителях, указав фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес постоянного места жительства и номер домашнего телефона, место работы (учебы) и номер рабочего телефона, должность в этих органах и дату избрания на эту должность с приложением соответствующих протоколов; – документы о передаче имущества, указанного в обязательстве о передаче имущества. Фонд обязан ежегодно до 1 марта предоставить: – информацию о продолжении деятельности фонда с указанием места нахождения руководящего органа;	Собственник имущества несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представленных для государственной регистрации, включая заявление о государственной регистрации.	Ежегодно до 1 марта представляют в соответствующий регистрирующий орган: – информацию о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения руководящего органа; – списки членов выборных органов, в которых указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес постоянного места жительства и номер домашнего телефона, место работы (учебы) и номер рабочего телефона, должность в этих выборных органах и дата избрания каждого из членов с приложением соответствующих протоколов.

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	– сведения о мероприятиях, проведенных фондом в уставных целях за год; – ежегодный отчет об использовании своего имущества с указанием сведений о его опубликовании. В десятидневный срок со дня принятия решения об изменении состава органов фонда или смене их руководителей — сведения о составе органов фонда и их руководителях. Должен не менее чем за семь дней известить регистрирующий орган о заседании правления (совета) фонда.		В случае изменений в составе выборных органов необходимые сведения представляются в соответствующий регистрирующий орган в десятидневный срок со дня принятия такого решения. – информацию о численности общественного объединения; – сведения о мероприятиях, проведенных в уставных целях за год. Должны не менее чем за семь дней известить соответствующий регистрирующий орган о заседании (созыве) своего высшего органа.
Обязанность отчитываться об использовании своего имущества	Независимо от своего вида обязаны ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, публиковать в республиканских печатных СМИ отчеты об использовании своего имущества. Сведения, включаемые в состав отчета за соответствующий отчетный период, должны содержать: – информацию о количестве учредителей фонда; – информацию о стоимости имущества фонда, в том числе: 1) имуществе, переданном учредителями (учредителем) фонда;	Не имеет. См. пояснения в колонке «Общественное объединение».	Не имеет. В данном пункте рассмотрена общая обязанность некоммерческих организаций отчитываться об использовании своего имущества. В некоторых случаях любая некоммерческая организация обязана предоставлять отчеты. Например, в случае получения иностранной безвозмездной помощи некоммерческая организация обязана предоставить отчет об использовании (распределении) иностранной безвозмездной помощи в Департамент по гуманитарной деятельности, при получении международной технической помощи — отчеты о реализации проектов (программ) международной технической помощи в Министерство экономики.

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	2) поступлениях от проводимых в соответствии с уставом фонда мероприятий; 3) доходах, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом фонда предпринимательской деятельности; 4) иных не запрещенных законодательством Республики Беларусь поступлениях; – информацию об общей сумме расходов, понесенных фондом на достижение общественно полезных целей, указанных в его уставе; – информацию о количестве унитарных предприятий, хозяйственных обществ, созданных фондом для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе об участии фонда в таких юридических лицах. Ежегодный отчет предоставляется также в регистрирующий орган. (см. также пояснения в колонке «Общественное объединение»).		
Структура органов	Наиболее регламентирована. Органами фонда являются: – правление (совет) — высший коллегиальный орган;	Не регламентирована. Должна быть предусмотрена уставом.	1. Высший орган — съезд, конференция, общее собрание или иное собрание членов или их представителей (делегатов);

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	– исполнительный орган (дирекция, директор); – попечительский совет. Могут быть также предусмотрены другие органы.		2. Руководящий орган, состоящий не менее чем из трех членов, достигших 18-летнего возраста; 3. Контрольно-ревизионный орган, избираемый из членов, достигших 18-летнего возраста; Могут быть также предусмотрены другие органы.
Органы контроля и надзора в соответствии с законодательством	Контроль за соответствием деятельности фондов Конституции Республики Беларусь, иным актам законодательства и их уставам осуществляется Министерством юстиции и управлениями юстиции облисполкомов, Минского горисполкома. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью фондов осуществляется государственными органами и иными государственными организациями в пределах их компетенции.	Общий порядок контроля, как за всеми юридическими лицами.	Надзор за точным и единообразным исполнением законов, декретов, указов и иных нормативных правовых актов объединениями возлагается на Генерального прокурора Республики Беларусь и подчиненных ему прокуроров. Контроль за соответствием деятельности Конституции Республики Беларусь, иным актам законодательства и их уставам осуществляют соответствующие регистрирующие органы. Контроль за соответствием деятельности организационных структур объединений Конституции Республики Беларусь, иным актам законодательства и уставам общественных объединений осуществляют соответствующие управления юстиции, исполнительные и распорядительные органы. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется государственными органами и иными государственными организациями в пределах их компетенции.

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Обязанность по внесению изменений и дополнений в устав в соответствии с законодательством	Фонд в месячный срок обязан внести в устав соответствующие изменения и (или) дополнения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случае: – изменения целей фонда; – изменения наименования; – изменения вида фонда; – изменения места нахождения фонда (руководящего органа фонда); – создания или ликвидации представительств и (или) филиалов фонда; – изменения сведений об органах фонда, в том числе о попечительском совете, порядке назначения и освобождения должностных лиц фонда, порядке формирования имущества фонда, а также о других фактических обстоятельствах, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в уставе фонда; – изменения законодательства, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в устав фонда, если иные сроки не установлены этим законодательством.	В случае изменения местонахождения учреждения оно в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление. См. пояснение 2 в колонке «Общественное объединение».	1. В случае изменения юридического адреса — в месячный срок представить регистрирующему органу все необходимые документы для внесения изменений в устав объединения. 2. Все организации обязаны вносить изменения в учредительные документы, в случае изменения законодательства, регулирующего их деятельность, если такие нормативные акты требуют приведения учредительных документов в соответствие с ними (сроки устанавливаются данными нормативными актами).

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Особенности ликвидации	Решение о ликвидации может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован: – в случае непредставления в регистрирующий орган в течение трех месяцев после государственной регистрации фонда документов о передаче имущества; – в случае неисполнения обязанности по созданию в установленный срок после государственной регистрации фонда представительств и (или) филиалов и непредставления для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда в связи с изменением его вида; – если по окончании календарного года стоимость имущества фонда станет меньше минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда (в этом случае регистрирующим органом выносится письменное предупреждение с указанием	Ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом (ст. 57) для всех юридических лиц по решению: 1) его учредителя либо органа, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано учреждение, достижением цели, ради которой оно создано, или признанием хозяйственным судом государственной регистрации учреждения недействительной; 2) хозяйственного суда в случаях: – непринятия решения о ликвидации в соответствии с пунктом 1 в связи с истечением срока, на который создано учреждение, достижением цели, ради которой оно создано; – осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или	1. Ликвидируется по решению органа, уполномоченного на то уставом. 2. Объединения ликвидируются по решению суда в случаях: 1) совершения действий, направленных на насильственное изменение конституционного строя либо пропаганду войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды; 2) нарушения законодательства и (или) устава в течение одного года после вынесения письменного предупреждения; 3) если при государственной регистрации со стороны учредителей были допущены нарушения Закона «Об общественных объединениях» и (или) иных актов законодательства, носящие неустранимый характер; 4) если численность и состав не соответствуют требованиям Закона «Об общественных объединениях» (требования указаны выше по тексту настоящей таблицы в разделе «Членство»); 5) неустранения нарушений, послуживших основанием для приостановления деятельности, в срок, установленный решением суда; 6) за однократное нарушение законодательства о массовых мероприятиях в случаях, предусмотренных законодательными актами[3];

[4] Если ответственные лица общественного объединения не обеспечили порядок организации или проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, что повлекло причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан, организаций либо государственным или общественным интересам.

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	срока, в течение которого стоимость имущества фонда должна быть доведена до минимального размера, необхо димого для создания и деятельности фонда. В этот период фонд должен принять меры по доведению стоимости имущества фонда до минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда. Если по истечении указанного срока стоимость имущества фонда остается менее минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда, считается, что имущества фонда недостаточно для осуществления его целей, а вероятность получения необходимого имущества невозможна); – если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения этих целей не могут быть произведены; – в случае уклонения фонда в своей деятельности от целей, предусмотренных уставом; – в случае осуществления деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми	грубыми нарушениями законодательства, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям учреждения, или признанием судом недействительной регистрации учреждения в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, иных случаях, предусмотренных законодательством[2].	7) за однократное нарушение установленных законодательством требований, предъявляемых к использованию иностранной безвозмездной помощи (предусмотренных частями первой-третьей п. 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 28.11.2003 г. № 24 «О некоторых мерах по совершенствованию порядка получения и использования иностранной безвозмездной помощи»). На практике, кроме того, ликвидируется по решению суда в соответствии со ст. 57 Гражданского кодекса (см. п. 2 колонки «Учреждение»).

Критерии сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	нарушениями законодательства и устава фонда; – в иных случаях, предусмотренных законодательством[2]. Кроме того, ликвидируется по решению суда в соответствии со ст. 57 Гражданского кодекса (см. п. 2 колонки «Учреждение»).		

Примечания:

* Законопроект «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур» (далее — законопроект) предусматривает введение вместо существующей отсрочки в регистрации новое понятие — «приостановление регистрации», однако при этом суть процедуры не меняется.

** Законопроект значительно расширяет перечень оснований для принятия решения об отказе в регистрации общественного объединения. В действующем Законе «Об общественных объединениях» предусмотрено, что решение об отказе может быть принято, если такие положения устава, как цели, задачи, методы и территория распространения деятельности не соответствуют законодательству. Законопроект предусматривает вынесение решения об отказе в регистрации в случае несоответствия законодательству любых положений устава. Вводится дополнительное основание для отказа в регистрации: представления общественным объединением иных документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных документов. В то же время, законопроект не предусматривает как основание для отказа в регистрации непредоставление всех необходимых для регистрации документов.

*** Законопроект предусматривает, что соответствующий регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о государственной регистрации общественного объединения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выдает документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах», в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

[3] Например, за нарушение требований, предусмотренных частями первой-третьей п. 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 28.11.2003 г. № 24 «О некоторых мерах по совершенствованию порядка получения и использования иностранной безвозмездной помощи»

ФОНДЫ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ

Согласно законодательству Республики Беларусь, под фондом понимается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами (гражданином) и (или) юридическими лицами (юридическим лицом) на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные, содействующие развитию физкультуры и спорта, научные или иные общественно полезные цели, указанные в уставе фонда.

Таким образом, фонд может быть создан как одним физическим либо юридическим лицом, так и несколькими физическими и/или юридическими лицами.

Фонд создается в результате его учреждения или в результате реорганизации юридического лица. При этом фонд не может быть создан путем преобразования общественного объединения (политической партии), ассоциации (союза), потребительского кооператива, торгово-промышленной палаты.

Фонд не вправе преследовать цели, связанные с выявлением и выражением политической воли граждан. Запрещается создание и деятельность фондов, имеющих целью осуществление экстремистской деятельности.

Законодательством запрещается деятельность незарегистрированных фондов.

Так как фонд не является коммерческой организацией, то, исходя из определения некоммерческой организации, данного в ст. 46 Гражданского кодекса Республики Беларусь, основной целью фонда не должно являться извлечение прибыли, а также фонд не может распределять полученную прибыль между своими участниками в случаях, когда их деятельность дает прибыль. Однако, в соответствии с законодательством, фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность. Данная деятельность может осуществляться лишь постольку, поскольку она необходима для достижения целей, ради которых создан фонд, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности фонда. Для осуществления предпринимательской деятельности фонды вправе создавать унитарные предприятия, хозяйственные общества или участвовать в них, за исключением обществ с дополнительной ответственностью.

Учредители (учредитель) фонда не отвечают по обязательствам созданного фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей (учредителя).

Фонды, государственная регистрация которых осуществляется Министерством юстиции Республики Беларусь, управлениями юстиции областных исполнительных комитетов, Минского городского исполнительного комитета, обязаны ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, публиковать в республиканских печатных средствах массовой информации отчеты об использовании своего имущества. Сведения, включаемые в состав отчета за соответствующий отчетный период, должны содержать:

1) информацию о количестве учредителей фонда;

2) информацию о стоимости имущества фонда, в том числе:

2.1.) имуществе, переданном учредителями (учредителем) фонда;

2.2.) поступлениях от проводимых в соответствии с уставом фонда мероприятий;

2.3.) доходах, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом фонда предпринимательской деятельности;

2.4.) иных не запрещенных законодательством Республики Беларусь поступлениях;

3) информацию об общей сумме расходов, понесенных фондом на достижение общественно полезных целей, указанных в его уставе;

4) информацию о количестве унитарных предприятий, хозяйственных обществ, созданных фондом для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе об участии фонда в таких юридических лицах.

Виды фондов

Законодательством введено понятие «вид фонда»: в Республике Беларусь создаются и действуют международные, республиканские и местные фонды.

Международным фондом является фонд, который образован в Республике Беларусь и имеет представительства и (или) филиалы на территории одного или нескольких иностранных государств. Международный фонд обязан создать в течение шести месяцев со дня государственной регистрации представительства и (или) филиалы на территории одного или нескольких иностранных государств в соответствии с законодательством, действующим на их территории, и представить в установленном порядке в регистрирующий орган для государственной регистрации изменения и (или) дополнения, вносимые в устав фонда в связи с созданием таких представительств и (или) филиалов.

Республиканским фондом является фонд, который имеет представительства и (или) филиалы не менее чем в четырех областях Респуб-

лики Беларусь и городе Минске. Республиканский фонд обязан создать в течение шести месяцев со дня государственной регистрации представительства и (или) филиалы не менее чем в четырех областях и городе Минске и представить в установленном порядке в регистрирующий орган для государственной регистрации изменения и (или) дополнения, вносимые в устав фонда в связи с созданием таких представительств и (или) филиалов.

Местным фондом является фонд, не отвечающий требованиям, установленным для республиканских и международных фондов.

В случае невыполнения требований о создании представительств и (или) филиалов фонд обязан до истечения шестимесячного срока изменить вид. Изменение вида фонда осуществляется путем внесения в его устав изменений и (или) дополнений и представления их в регистрирующие органы для государственной регистрации.

Интересным является тот факт, что законодатель, используя в качестве критерия определения вида фонда территориальный принцип создания представительств (филиалов), не ввел понятие «территория деятельности». В Законе Республики Беларусь «Об общественных объединениях» понятие «статус общественного объединения» (местный, республиканский, международный) привязывается к территории распространения деятельности общественного объединения. В то же время правоприменительная практика свидетельствует об ограничении территории деятельности фонда в зависимости от его вида.

Имущественные взносы

Гражданский кодекс Республики Беларусь предусматривает, что фонд создается на основе добровольных имущественных взносов учредителей, не регулируя порядок формирования и размер имущественных взносов. Минимальный размер имущества, необходимый для создания и деятельности фонда, установлен Положением о создании, деятельности и ликвидации фондов в Республике Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 № 302 и составляет:

– 100 базовых величин — для местных фондов;
– 1000 базовых величин — для республиканских и международных фондов.

Стоимость имущества фонда определяется:

– при создании фонда — по стоимости имущественных взносов учредителей (учредителя) фонда в денежной и неденежной форме;
– при деятельности фонда — по стоимости чистых активов фонда.

Необходимо иметь в виду, что к числу документов, представляемых для государственной регистрации фонда, относится в том числе платежный или иной документ, подтверждающий наличие денежных средств при формировании имущества фонда в размере не менее минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде денежных взносов, а также обязательство учредителей (учредителя) передать в течение трех месяцев в собственность фонда имущество в виде неденежных взносов при формировании имущества фонда в размере не менее минимального, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде неденежных взносов. Одним из оснований ликвидации фонда является непредставление в регистрирующий орган в течение трех месяцев после государственной регистрации фонда документов о передаче имущества, указанного в обязательстве.

Имущество, передаваемое фонду его учредителями (учредителем), должно принадлежать учредителям (учредителю) на праве собственности (праве хозяйственного ведения, оперативного управления), быть необходимым и пригодным для использования в деятельности фонда.

Имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем), является собственностью фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных его уставом.

Источниками формирования имущества фонда являются:

- имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем);
- поступления от проводимых в соответствии с уставом фонда мероприятий;
- доходы, получаемые от осуществляемой в соответствии с уставом предпринимательской деятельности;
- иные не запрещенные законодательством поступления.

Органы фонда и их компетенция

Законодательство подробно регламентирует структуру органов фонда и их компетенцию, определяя, что состав и порядок формирования органов фонда определяются его уставом.

Органами фонда являются:

- правление (совет);
- исполнительный орган (дирекция, директор);
- попечительский совет.

Устав фонда может также предусматривать иные органы, необходимые для осуществления деятельности фонда.

Высший коллегиальный орган фонда — формируемое его учредителями (учредителем) правление (совет) фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения фондом целей, для достижения которых он создан.

К исключительной компетенции правления (совета) фонда относится:

– изменение и (или) дополнение устава фонда (Гражданским кодексом определяется, что устав фонда может быть изменен органами фонда, если уставом предусмотрена возможность его изменения в таком порядке);
– образование (назначение) исполнительного органа фонда (дирекции, директора) и досрочное прекращение его полномочий;
– создание (ликвидация) представительств, филиалов фонда, определение их компетенции;
– утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса фонда;
– реорганизация фонда, если возможность реорганизации предусмотрена его уставом.

Дирекция (директор) фонда является исполнительным органом фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью фонда. Дирекция (директор) фонда в своей деятельности подотчетна правлению (совету) фонда.

Учредителями (учредителем) при учреждении фонда, а в дальнейшем, если это предусмотрено его уставом, правлением (советом) фонда в соответствии с уставом фонда формируется попечительский совет, осуществляющий контроль за деятельностью фонда.

Работой попечительского совета фонда руководит председатель, который созывает и проводит заседания. В отсутствие председателя попечительского совета фонда его обязанности выполняет заместитель.

К исключительной компетенции попечительского совета фонда относится:

– контроль за соответствием деятельности фонда законодательству и уставу фонда;
– контроль за выполнением решений высшего органа фонда, исполнительного органа фонда;
– контроль за использованием денежных средств и иного имущества фонда в соответствии с уставными целями фонда;
– предварительное рассмотрение и согласование годового отчета фонда.

Попечительский совет фонда имеет право получать все документы, относящиеся к деятельности фонда.

Попечительский совет фонда по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения, обязательные для исполнения иными органами фонда и его представительствами и (или) филиалами.

Регистрация фондов, изменений и дополнений в уставе

Государственная регистрация фондов, а также изменений и (или) дополнений, вносимых в их уставы, осуществляется органами юстиции. При этом государственную регистрацию местных фондов осуществляют управления юстиции облисполкомов, Минского горисполкома, а международных и республиканских — Министерство юстиции Республики Беларусь.

Документы, представляемые для государственной регистрации фондов

До подачи в регистрирующий орган для государственной регистрации документов, указанных ниже по тексту, один из учредителей создаваемого фонда должен согласовать его наименование с Министерством юстиции; согласование наименований местных фондов, создаваемых на территориях соответствующих административно-территориальных единиц, осуществляется главными управлениями юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов[1].

Для государственной регистрации фонда учредители (учредитель) представляют в регистрирующий орган:

- заявление, оформленное в установленном порядке (см. приложение);
- анкету установленного образца на каждого учредителя, являющегося физическим лицом (см. приложение);
- два экземпляра устава фонда (см. приложение);
- копии решения о создании фонда, утвержденного в установленном порядке, либо протокола собрания учредителей, содержащего такое решение (см. приложение);
- нотариально засвидетельствованные копии устава фонда и свидетельства о государственной регистрации в одном экземпляре, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, выступающего в качестве учредителя фонда;
- гарантийное письмо или другой документ, подтверждающий право на размещение фонда по месту нахождения;
- платежный или иной документ, подтверждающий наличие денежных средств при формировании имущества фонда в размере не менее минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде денежных взносов;
- обязательство учредителей (учредителя) передать в течение трех месяцев в собственность фонда имущество в виде неденежных

[1] Смотрите статью о процедуре согласования наименований учреждений и фондов.

взносов при формировании имущества фонда в размере не менее минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде неденежных взносов;
- заключение экспертизы о достоверности оценки имущества при формировании имущества фонда в виде неденежных взносов;
- платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию фонда.

Для государственной регистрации фонда, создаваемого в порядке реорганизации, дополнительно представляется передаточный акт или разделительный баланс и оригинал свидетельства о государственной регистрации фонда.

Фонд действует на основании устава, утверждаемого учредителями (учредителем) фонда. Устав фонда должен в обязательном порядке содержать следующие положения:
- наименование фонда (включающее слово «фонд», указание на характер деятельности и вид фонда);
- сведения об учредителях (учредителе) фонда;
- цели, задачи, предмет и методы деятельности фонда;
- порядок управления деятельностью фонда и порядок формирования его органов;
- порядок формирования, полномочия и сроки полномочий попечительского совета фонда;
- порядок назначения и освобождения должностных лиц фонда;
- порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав фонда;
- источники и порядок формирования имущества фонда;
- срок, на который создается фонд, или указание о его бессрочной деятельности;
- сведения о месте нахождения фонда (руководящего органа фонда);
- сведения о созданных фондом представительствах и (или) филиалах, включающие наименование представительств, филиалов и место нахождения руководящих органов представительств, филиалов;
- сведения о судьбе имущества фонда в случае его ликвидации. При этом, такое имущество должно направляться на цели, для достижения которых был создан фонд;
- иные положения, предусмотренные законодательством и не противоречащие положению.

В уставе фонда могут содержаться и иные положения, касающиеся деятельности фонда и не противоречащие законодательству.

Государственная пошлина за государственную регистрацию создаваемых (реорганизуемых) фондов составляет:

– для местных фондов — 10 базовых величин;
– для республиканских и международных фондов, созданных на территории Республики Беларусь, — 25 базовых величин.

При отказе в государственной регистрации создаваемого фонда плательщику производится возврат 50 процентов уплаченной государственной пошлины.

Юридический адрес фонда может быть расположен в нежилом помещении либо в одноквартирном/блокированном индивидуальном жилом доме по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами с соблюдением правил градостроительства, норм санитарной гигиены и противопожарной безопасности.

Внесение изменений и дополнений в устав фонда

Фонд в месячный срок обязан внести в устав соответствующие изменения и (или) дополнения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случае:

– изменения целей фонда;
– изменения наименования фонда;
– изменения вида фонда;
– изменения места нахождения фонда (руководящего органа фонда);
– создания или ликвидации представительств и (или) филиалов фонда;
– изменения сведений об органах фонда, в том числе о попечительском совете, порядке назначения и освобождения должностных лиц фонда, порядке формирования имущества фонда, а также о других фактических обстоятельствах, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в уставе фонда;
– изменения законодательства, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в устав фонда, если иные сроки не установлены этим законодательством.

Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, фонд представляет в регистрирующий орган:

– заявление о государственной регистрации изменений и (или) дополнений, оформленное в установленном порядке;
– копию решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав фонда, утвержденного в установленном порядке;
– два экземпляра копий изменений и (или) дополнений, оформленных в виде приложений к уставу фонда;

– оригинал свидетельства о государственной регистрации при изменении наименования фонда;
– платежный документ, подтверждающий внесение пошлины за государственную регистрацию изменений и (или) дополнений.

Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав в связи с изменением вида фонда, фонд представляет в регистрирующий орган, осуществляющий государственную регистрацию фонда того вида, который предусмотрен такими изменениями и (или) дополнениями:

– заявление о государственной регистрации изменений и (или) дополнений, оформленное в установленном порядке;
– копию решения об изменении вида фонда, утвержденного в установленном порядке;
– оригиналы свидетельства о государственной регистрации фонда и его устава;
– два экземпляра устава фонда в новой редакции;
– платежный или иной документ, подтверждающий наличие денежных средств при формировании имущества фонда в размере не менее минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде денежных взносов;
– обязательство учредителей (учредителя) передать в течение трех месяцев в собственность фонда имущество в виде неденежных взносов при формировании имущества фонда в размере не менее минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде неденежных взносов;
– заключение экспертизы о достоверности оценки имущества в случае формирования имущества фонда в виде неденежных взносов;
– платежный документ, подтверждающий внесение пошлины за государственную регистрацию изменений и (или) дополнений.

Государственная пошлина за государственную регистрацию изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы фондов, составляет:

– для местных фондов — 3 базовые величины;
– для республиканских и международных фондов, созданных на территории Республики Беларусь, — 8 базовых величин.

Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав в связи с изменением вида фонда, регистрационное дело по данному фонду передается в тот регистрирующий орган, который в установленном порядке осуществляет такую регистрацию.

За государственную регистрацию изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы фондов в связи с изменением их вида, взимается пошлина в размере, установленном для государственной регистрации фонда того вида, который предусмотрен такими изменениями и (или) дополнениями. Не взимается пошлина за государственную регистрацию изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы фондов в связи с созданием представительств (филиалов), а также в случае изменения законодательства, согласно которому требуется изменение и (или) дополнение этих уставов.

Порядок регистрации фондов, изменений и дополнений в устав

Прием регистрирующим органом документов для государственной регистрации создаваемого фонда, изменений и (или) дополнений, вносимых в его устав, осуществляется в присутствии его учредителей (физических лиц, представителей юридических лиц), а если учредителей фонда несколько, они вправе уполномочить одного из них на представление своих интересов в регистрирующем органе. При этом граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность, а в случае делегирования их от имени учредителей — также документы, подтверждающие их полномочия.

Государственная регистрация фондов, а также изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы фондов, осуществляется регистрирующими органами в месячный срок со дня подачи всех необходимых для государственной регистрации документов.

Регистрирующий орган вправе запрашивать и получать от государственных органов дополнительные сведения об учредителях (учредителе) регистрируемых фондов, необходимые для решения вопроса о государственной регистрации, а также осуществлять проверку достоверности иных представляемых для государственной регистрации фонда материалов.

По результатам рассмотрения представленных на регистрацию документов регистрирующий орган принимает одно из следующих решений:

– о государственной регистрации;
– об отсрочке государственной регистрации;
– об отказе в государственной регистрации.

Решение об отсрочке государственной регистрации фонда, а также изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, на срок до одного месяца может быть принято в связи с наличием устранимых недостатков в оформлении представленных для государственной регистрации доку-

ментов. При устранении причин, послуживших основанием для отсрочки государственной регистрации, подается повторное заявление о государственной регистрации, регистрационный сбор при этом не взимается.

Государственная регистрация создаваемых фондов не допускается при обнаружении следующих обстоятельств:

– фонд расположен в жилом помещении без соответствующего решения местного исполнительного и распорядительного органа или по месту нахождения (в одном помещении) другой коммерческой или некоммерческой организации;
– гражданин — учредитель фонда являлся членом руководящего органа общественного объединения (политической партии), ликвидированного в судебном порядке за нарушение законодательства, и с момента ликвидации не прошло три года;
– в отношении одного из учредителей (учредителя) фонда не исполнено судебное решение об обращении взыскания на имущество;
– при создании фонда путем реорганизации иного юридического лица учредителями (учредителем) либо органом, принявшим решение о реорганизации, регистрирующему органу не представлен, наряду с уставом фонда, передаточный акт или разделительный баланс, либо в его уставе отсутствуют положения о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица;
– нарушен установленный порядок создания фонда;
– устав фонда (цели, задачи, предмет и методы деятельности, вид фонда) не соответствует требованиям законодательства;
– фондом не представлены все предусмотренные законодательством документы, необходимые для государственной регистрации;
– в месячный срок не выполнены требования, указанные в решении об отсрочке государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, не допускается при нарушении порядка их внесения, несоответствии изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, требованиям законодательства, невыполнении в месячный срок условий, перечисленных в решении об отсрочке государственной регистрации.

Регистрирующие органы в пятидневный срок со дня принятия решения об отсрочке государственной регистрации фонда, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, а также об отказе в государственной регистрации фонда, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, в письменной форме сообщают об этом одному из учредителей

фонда с указанием мотивов отсрочки государственной регистрации или отказа в государственной регистрации.

Обжалование решений регистрирующих органов

Учредители (учредитель) фонда вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства юстиции, управлений юстиции облисполкомов, Минского горисполкома соответственно в Верховном Суде, областном, Минском городском суде, если государственная регистрация фонда, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, не осуществлена в срок, предусмотренный в положении, а также обжаловать решение об отказе в государственной регистрации фонда, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, принятое по основаниям, которые учредителями (учредителем) фонда считаются необоснованными, в месячный срок со дня его вынесения.

Контроль за деятельностью фондов

Контроль за соответствием деятельности фондов Конституции Республики Беларусь, иным актам законодательства и их уставам осуществляется Министерством юстиции и управлениями юстиции облисполкомов, Минского горисполкома. Осуществление регистрирующими органами контроля не только за соответствием деятельности фондов их уставам, но и за соответствием деятельности фондов Конституции и актам законодательства, нельзя признать оправданным. Так как специалисты органов юстиции в данном случае подменяют собой прокуратуру как орган общего надзора.

Регистрирующие органы, при выявлении нарушения фондом законодательства или совершения им действий, противоречащих его уставу, а также уменьшения стоимости имущества фонда, в результате которого его размер становится менее минимального, необходимого для создания и деятельности фонда, имеют право выносить письменное предупреждение с указанием конкретных оснований его вынесения. Письменное предупреждение управлений юстиции облисполкомов и Минского горисполкома может быть обжаловано местным фондом соответственно в областном и Минском городском судах. Письменное предупреждение Министерства юстиции может быть обжаловано республиканским и международным фондами, созданными на территории Республики Беларусь, в Верховном Суде.

Должностные лица Министерства юстиции и управлений юстиции облисполкомов, Минского горисполкома в пределах своих полномочий име-

ют право участвовать в мероприятиях, проводимых фондами в уставных целях, запрашивать и получать информацию по вопросам уставной деятельности фондов, знакомиться с их документами и решениями.

Фонд должен не менее чем за семь дней известить регистрирующий орган о заседании правления (совета) фонда.

Фонд представляет в регистрирующий орган:

- в течение трех месяцев после государственной регистрации фонда:
- сведения о составе органов фонда и их руководителях, указав фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес постоянного места жительства и номер домашнего телефона, место работы (учебы) и номер рабочего телефона, должность в этих органах и дату избрания на эту должность с приложением соответствующих протоколов;
- документы о передаче имущества, указанного в обязательстве о такой передаче при формировании имущества фонда в виде неденежных взносов;
- ежегодно до 1 марта:
- информацию о продолжении деятельности фонда с указанием места нахождения руководящего органа;
- сведения о мероприятиях, проведенных фондом в уставных целях за год;
- ежегодный отчет об использовании своего имущества с указанием сведений о его опубликовании в установленном порядке;
- в десятидневный срок со дня принятия решения об изменении состава органов фонда или смене их руководителей — сведения о составе органов фонда и их руководителях.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью фондов осуществляется государственными органами и иными государственными организациями в пределах их компетенции.

Форма заявления о государственной регистрации фонда

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации фонда

____
(наименование
____
регистрирующего органа)

Просим произвести государственную регистрацию ____________________________
(наименование
____
фонда)
созданного следующими учредителями: _____________________________________
(указываются сведения
____
об учредителях: фамилия, имя, отчество физических лиц,
____
наименование юридических лиц)
Основными целями фонда являются _______________________________________
(указываются цели фонда)
____

Руководящий орган ____
(название руководящего органа фонда)
Местонахождение фонда ____
(местонахождение руководящего органа
____
фонда, адрес и телефон)
О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу: ________
____
(указываются адрес
____
и контактный телефон)
Приложение: ____
(указываются документы, представляемые
____
в регистрирующий орган)

___________________________________	_______________________
(фамилия, имя, отчество учредителя)	(подпись)
___________________________________	_______________________
(фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)	(подпись)

«__» _____________ 20__ г.

Примечание. Заявление подписывается всеми учредителями либо уполномоченными на представление интересов учредителей в регистрирующем органе лицами.

Образец протокола собрания учредителей фонда

ПРОТОКОЛ
СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ______ ФОНДА «______»

от «____» ___________ 20___ г. № 1

г. Минск

Председатель — ____*ФИО*____
Секретарь — ____*ФИО*____

Присутствовали:
1. ____*ФИО*____
2. ____*ФИО*____

Повестка дня:
1. Выборы председателя и секретаря.
2. О создании фонда.
3. Об утверждении Устава фонда.
4. О выборах Правления *(Правление можно избрать и после регистрации. По законодательству, на Собрании учредителей в обязательном порядке необходимо сформировать Попечительский совет. В случае неизбрания Правления на Собрании учредителей Попечительский совет в течение трех месяцев после государственной регистрации фонда обязан представить в регистрирующий орган сведения о составе органов фонда и их руководителях, указав фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес постоянного места жительства и номер домашнего телефона, место работы (учебы) и номер рабочего телефона, должность в этих органах и дату избрания на эту должность с приложением соответствующих протоколов).*
5. О формировании Попечительского совета.
6. О наделении полномочиями в процессе регистрации фонда *(прием регистрирующим органом документов для государственной регистрации создаваемого фонда осуществляется в присутствии его учредителей, а если учредителей фонда несколько, они вправе уполномочить одного из них на представление своих интересов в регистрирующем органе, в этом случае данный вопрос необходимо рассмотреть на Собрании учредителей).*

1. СЛУШАЛИ:

_____________________ предложил избрать председателем собрания учредителей _________, секретарем ____________.

ВЫСТУПИЛИ:
______________ призвал собравшихся поддержать предложение _______________.
Предложил проголосовать за кандидатуры списком открытым голосованием.
РЕШИЛИ:
Избрать председателем __________, секретарем ___________.
Голосовали: за — ____ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

2. СЛУШАЛИ:
___________________ проинформировал присутствующих о необходимости создать фонд ____________________________ с целью _______________________
ВЫСТУПИЛИ:
______________ рассказал о _________. Призвал собравшихся поддержать предложение ________ создать фонд ________ и провести открытое голосование.
РЕШИЛИ:
На основании Указа Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 302 создать ________ фонд _________.
Голосовали: за — ____ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

3. СЛУШАЛИ:
_______________ ознакомил всех с проектом Устава _______________________.
ВЫСТУПИЛИ:
______________ предложил поддержать Устав и провести открытое голосование.
РЕШИЛИ:
Утвердить Устав ______________________________.
Голосовали: за — ________ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

4. СЛУШАЛИ:
______________ предложил избрать Правление в составе __ человек (*в случае, если в Уставе не определено точное количество членов Правления)* и внес на рассмотрение следующие кандидатуры членов Правления: ____________________.
ВЫСТУПИЛИ:
____________ предложил поддержать предложение _____________ и провести открытое голосование.
РЕШИЛИ:
4.1. Избрать членом Правления _____________.
Голосовали: за — _____ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

4.2. Избрать членом Правления _____________.
Голосовали: за — _____ человек;
против — нет;
воздержались — нет.
4.3. Избрать членом Правления ____________.
Голосовали: за — _____человек;
против — нет;
воздержались — нет.

5. СЛУШАЛИ:
______________ предложил сформировать Попечительский совет в составе __ человек и внес на рассмотрение следующие кандидатуры: ___________________ ___________________________________.
ВЫСТУПИЛИ:
____________ предложил поддержать предложение _____________ и провести открытое голосование.
РЕШИЛИ:
Сформировать Попечительский совет в следующем составе _________________.
Голосовали: за — _____ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

6. СЛУШАЛИ:
____________________ предложила наделить полномочиями на представление интересов фонда в регистрирующем органе _____________________.
ВЫСТУПИЛИ:
______________ поддержал предложение __________ о наделении полномочиями на представление интересов учредителей фонда в регистрирующем органе ___________________ и предложил провести открытое голосование.
РЕШИЛИ:
Наделить полномочиями на представление интересов учредителей фонда в регистрирующем органе _____________________.
Голосовали: за —__________ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

Председатель ________________ *Инициалы, фамилия*

Секретарь ________________ *Инициалы, фамилия*

Форма анкеты учредителя фонда

АНКЕТА
учредителя фонда
____
(полное наименование фонда)

1. Фамилия ____
Имя ______________________ Отчество _______________________
____
(если изменял (а) фамилию, имя или отчество, то указать их)
2. Число, месяц и год рождения ___________________________
3. Место рождения _______________________________________
4. Гражданство____
5. Адрес постоянного места жительства ____________________
телефон ____
6. Место работы, должность ______________________________
телефон ____
7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
наименование документа ____________ № ________ серия __________
кем выдан ________________________ дата выдачи ______________
8. Учредитель фонда:
8.1. имеет неисполненное судебное решение об обращении взыскания на имущество __________________
да/нет
8.2. являлся членом руководящего органа общественного объединения (политической партии), ликвидированного в судебном порядке за нарушение законодательства, и с момента ликвидации не прошло три года __________
да/нет

______________________ _____________
(инициалы, фамилия) (подпись)
«__» _____________________ 20__ г.
(дата заполнения анкеты)

Я проинформирован, что деятельность фондов является незаконной и запрещается, если государственная регистрация произведена на основании недостоверных данных, представленных учредителями (учредителем) фонда в органы, осуществляющие государственную регистрацию фондов, и является основанием для ликвидации фонда.

____
(подпись)

Образец устава фонда

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя (*Собранием учредителей*)
от ___________ июля 2009 года № 1

СТАТУТ
Мясцовага ______________________ фонда
«_____________________________________»

УСТАВ
Местного _______________ фонда
«____»

г. Минск
2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация — ________________________ (далее по тексту «Фонд») создан и действует в соответствии с Гражданским кодексом, иным действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Фонда:

— на русском языке: полное — ____________________________

сокращенное: — ____

— на белорусском языке: полное — ________________________

сокращенное: — ____

1.3. Место нахождения руководящего органа (юридический адрес) Фонда: ______ ________________

1.4. Учредителями Фонда являются:

– ____

– ____, именуемые в дальнейшем «учредители».

1.5. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной бессрочно гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно-полезные цели. Вид фонда — местный.

1.6. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве своей цели извлечение прибыли. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку она необходима для достижения целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету его деятельности. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать унитарные предприятия, хозяйственные общества или участвовать в них, за исключением обществ с дополнительной ответственностью.

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства и обязательств перед учредителями.

1.8. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.9. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью Фонда является ________________________________.

2.2. Предметом деятельности Фонда является _________________________ деятельность направленная на достижение следующих задач:

– ____

2.3. Для достижения уставных цели и задач Фонд использует следующие методы деятельности:

– ____
____

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

3.1. Фонд ведет деятельность в рамках поставленных цели и задач.

3.2. Выполняя поставленные задачи, Фонд вправе создавать структурные подразделения: отделы, группы, центры, советы, целевые фонды и т. п.

3.3. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.4. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе лица, учредившие Фонд), имеют право:

– участвовать в деятельности Фонда, а также в мероприятиях, организованных Фондом;
– получать финансовую, консультационную и иную помощь, соответствующую цели и задачам Фонда на условиях, установленных Правлением, а также договорами;
– устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
– пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
– в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

4.1. Учредители Фонда имеют право:

– участвовать в деятельности Фонда;
– участвовать во всех мероприятиях, организуемых Фондом;
– получать достоверную информацию о деятельности Фонда.

4.2. Учредители Фонда обязаны:

– при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
– не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
– воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

3

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА, ОРГАНЫ ФОНДА

5.1. Органами Фонда являются:
– Правление;
– Директор;
– Попечительский Совет.

5.2. Правление является высшим коллегиальным органом Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Фондом целей, для достижения которых он создан. Правление формируется учредителями, которые также могут входить в состав Правления Фонда. Учредители Фонда могут отозвать любого члена Правления в случае нарушения им настоящего Устава. Количественный состав Правления Фонда не может быть менее трех человек. Правление правомочно решать вопросы, если на его заседании присутствует не менее 1/2 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Правления относится:
– определение основных направлений деятельности Фонда, краткосрочных, среднесрочных и стратегических целей;
– внесение изменений и дополнений в Устав;
– назначение Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
– избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Правления;
– принятие решения об учреждении и участии в деятельности хозяйственных обществ в установленном законом порядке;
– утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Фонда;
– утверждение образцов печати, штампа, бланка Фонда;
– утверждение целевых программ и определение источников финансирования;
– в случае необходимости — принятие решения об образовании консультационных органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
– принятие решения о реорганизации Фонда.

Правление может принять на рассмотрение и иные вопросы деятельности Фонда.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.3. Работой Правления руководит Председатель Правления, избираемый членами Правления из своего числа. Председатель Правления:
– созывает и председательствует на заседаниях Правления;
– подписывает документы от имени Фонда.

5.4. Исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда, является Директор. Директором Фонда может быть назначен один из учредителей. Директор назначается и освобождается от должности по решению Правления. Директор Фонда в своей деятельности подотчетен Правлению Фонда.

4

Директор:
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления, осуществляет контроль за исполнением решений Правления и деятельностью руководителей по направлениям деятельности;
- по согласованию с Правлением определяет условия оплаты труда должностных лиц;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах прав, установленных Правлением;
- утверждает штатное расписание;
- без доверенности действует от имени Фонда, выдает доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- открывает и закрывает расчетные и другие счета в банке;
- принимает другие решения в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. При учреждении Фонда учредители Фонда формируют Попечительский Совет Фонда, осуществляющий контроль за деятельностью Фонда, в количестве не менее 3 человек сроком на 5 лет. Работой Попечительского Совета руководит Председатель Попечительского Совета, избираемый членами Попечительского Совета из своего состава на срок полномочий Попечительского Совета. В дальнейшем Попечительский Совет Фонда формируется Правлением. Правление может также принять решение о досрочном прекращении полномочий членов Попечительского Совета. Попечительский Совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Форма и порядок голосования определяются Попечительским Советом Фонда.

К исключительной компетенции Попечительского Совета Фонда относится:
- контроль за соответствием деятельности Фонда законодательству и Уставу Фонда;
- контроль за выполнением решений Правления и Директора Фонда;
- контроль за использованием денежных средств и иного имущества Фонда в соответствии с уставными целями Фонда;
- предварительное рассмотрение и согласование годового отчета Фонда.

Попечительский Совет проводит проверки по мере необходимости, но не реже раза в год. Попечительский Совет Фонда по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения, обязательные для исполнения иными органами фонда.

5.6. Фонд может компенсировать лицам, входящим в состав Правления, Попечительского Совета, расходы по найму жилых помещений, питанию, проживанию, проезду и иные необходимые расходы. Порядок компенсации определяется Правлением.

5.7. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5

6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

6.1. Минимальный размер имущества Фонда не может составлять менее 100 базовых величин. Имущество Фонда сформировано в размере ___________ белорусских рублей за счет денежных взносов учредителей.

6.2. В дальнейшем взносы и пожертвования учредителей и иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме — в виде оборудования, помещений, имущества, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется в договоре соответствующего лица с Фондом.

6.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

– имущество, переданное Фонду его учредителями;
– поступления от проводимых в соответствии с уставом Фонда мероприятий;
– доходы, получаемые от осуществляемой в соответствии с Уставом предпринимательской деятельности;
– добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
– другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное и переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности Фонда в соответствии с уставными целями являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и цели.

Учредители Фонда не обладают правами собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их пожертвований и взносов.

6.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном законодательством.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

7.1. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться путем его ликвидации или реорганизации. Реорганизация Фонда (слияние, выделение, присоединение, разделение) производится по решению Правления Фонда в соответствии с действующим законодательством. Фонд не может быть реорганизован в форме преобразования. Правление принимает решение о реорганизации Фонда единогласно.

7.2. Учредители Фонда могут принять решение о представлении документов на ликвидацию Фонда в суд. Данное решение принимается учредителями единогласно.

7.3. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по заявлению заинтересованных лиц:

6

– если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения этих целей не могут быть произведены;
– в случае уклонения Фонда в своей деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
– в случае осуществления деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства и Устава Фонда;
– в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Ликвидация Фонда вследствие экономической несостоятельности (банкротства) осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, в том числе после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых был создан Фонд. В случае невозможности такого направления имущества оно передается в равных долях фондам, созданным для достижения аналогичных целей, при наличии их письменного обращения в суд, который принял решение о ликвидации. В случае отсутствия указанных обращений имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, передается в доход Республики Беларусь и направляется на цели, для достижения которых был создан Фонд.

7.5. Делопроизводство в Фонде ведется в установленном порядке. Документация, определенная законодательством, подлежит передаче на хранение в учреждения, сохраняющие Национальный архивный фонд Республики Беларусь по месту нахождения юридического адреса Фонда.

УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ

Учреждение. Общие положения.

Гражданский кодекс Республики Беларусь предусматривает возможность создания такой организационно-правовой формы некоммерческой организации, как учреждение. Согласно ст. 120 указанного нормативного акта учреждением признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

В настоящее время в Беларуси наиболее распространенной категорией учреждений являются государственные учреждения. Например, в форме учреждений создаются учреждения образования, культуры и т. п. Однако учреждение может создаваться также гражданином либо юридическим лицом, образованным на основе частной собственности, в том числе общественной, религиозной организацией, фондом, а также иностранным гражданином или юридическим лицом.

Учреждения, созданные гражданами либо юридическими лицами негосударственной формы собственности действуют на основании Устава. Требования к Уставу учреждения определяются Гражданским кодексом Республики Беларусь, в соответствии с которым, в Уставе учреждения должны определяться наименование учреждения, место его нахождения, цели деятельности, порядок управления деятельностью учреждения, а также должен быть определен предмет деятельности учреждения.

Существенным плюсом учреждений является то, что они регистрируются по заявительному принципу и не имеют ограничений по территории деятельности, ликвидация учреждения также осуществляется в упрощенном порядке. Учреждения могут создавать на территории Республики Беларусь свои представительства и филиалы[1].

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсиди-

[1] Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные юридические действия. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений.

арную ответственность[2] по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

В отличие от общественных объединений, учреждение имеет право осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

Гражданский кодекс Республики Беларусь устанавливает особенности предпринимательской деятельности для учреждений: во-первых, эта деятельность осуществляется, как правило, с использованием имущества, закрепленного собственником за учреждением на праве оперативного управления (учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества); во-вторых, при создании конкретного учреждения собственник не ставит целью получение прибыли, а стремится решить социально-культурные, научные, просветительные и другие задачи (т. е. учреждения могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для их уставных целей, ради которых они созданы, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности учреждения).

Порядок регистрации учреждений[3]:

Регистрирующие органы.

Регистрация учреждений осуществляется облисполкомами, Брестским, Витебским, Гомельским, Гродненским, Минским, Могилевским горисполкомами. Облисполкомы вправе делегировать часть своих полномочий по государственной регистрации и ликвидации (прекращению

---

[2] Дополнительная ответственность лиц, которые наряду с должником отвечают перед кредитором за надлежащее исполнение обязательства в случае отказа основного должника от удовлетворения требования кредитора, в том числе ввиду недостаточности или отсутствия имущества, или ненаправления кредитору в разумный срок ответа на предъявленное требование.

[3] Порядок регистрации учреждений регулируется Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования».

деятельности) другим местным исполнительным и распорядительным органам, а указанные горисполкомы — соответствующим администрациям районов в городах[4]. Государственная регистрация учреждений производится по месту их нахождения.

Прием регистрирующим органом документов для государственной регистрации

До подачи в регистрирующий орган для государственной регистрации необходимых документов собственник имущества (учредитель) должен:

1) согласовать с регистрирующим органом наименование учреждения;
2) определить предполагаемое место размещения учреждения;
3) принять решение о создании учреждения.

Для государственной регистрации учреждения в регистрирующий орган представляются:

– заявление о государственной регистрации по установленной форме;
– устав в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате .doc или .rtf);
– легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) — для учредителя, являющегося иностранной организацией;
– копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) — для учредителя, являющегося иностранным физическим лицом;
– оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Истребование иных документов для государственной регистрации учреждения запрещается.

[4] Так, например, в соответствии с Решением Минского городского исполнительного комитета от 21 февраля 2008 г. № 350 «Об организации государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования Минским городским исполнительным комитетом» регистрацию учреждений, расположенных на территории города Минска, осуществляют администрации районов г. Минска. Управление регистрации и лицензирования комитета экономики Минского городского исполнительного комитета осуществляет регистрацию учреждений, расположенных на территории г. Минска в случае, если учредитель проживает (зарегистрирован) за пределами г. Минска.

Размер государственной пошлины[5] за регистрацию учреждения составляет 0,5 базовой величины.

Заявление о государственной регистрации подписывается собственником имущества (учредителем) учреждения. Если учредителем является юридическое лицо, заявление о государственной регистрации подписывает руководитель этого юридического лица или иное лицо, уполномоченное в соответствии с уставом (учредительным договором — для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

При подаче заявления о государственной регистрации граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие их полномочия, если они представляют интересы юридического лица.

В уставе учреждения по желанию собственника имущества могут указываться виды деятельности, осуществляемые учреждением. При изменении таких видов деятельности учреждение вправе (по своему усмотрению) обратиться за государственной регистрацией изменений и (или) дополнений, вносимых в его устав.

Регистрирующим и иным государственным органам (организациям) запрещается требовать указания в уставе учреждения осуществляемых ими видов деятельности.

В случае изменения местонахождения учреждения оно в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

Рассмотрение документов, представленных для государственной регистрации.

Регистрирующие органы принимают документы, представленные для государственной регистрации, рассматривают их состав и содержание заявления о государственной регистрации, при необходимости разъясняют лицам, представляющим такие документы, правила их представления и оформления, предусмотренные законодательством.

В день подачи документов, представленных для государственной регистрации, уполномоченный сотрудник регистрирующего органа ставит на уставе штамп, свидетельствующий о проведении регистрации, выда-

[5] Государственная пошлина за государственную регистрацию учреждения устанавливается Законом Республики Беларусь от 10 января 1992 г. «О государственной пошлине» (в редакции Закона Республики Беларусь от 26 декабря 2007 г. № 301-З).

ет один экземпляр устава лицу, его представившему, и вносит в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запись о регистрации учреждения.

Учреждение считается зарегистрированным с даты проставления штампа на его уставе и внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации. По желанию учреждения свидетельство о государственной регистрации может быть выдано одновременно с иными ниже перечисленными документами.

Наличие у учреждения устава является основанием для обращения за изготовлением печати (штампов) в организации, осуществляющие в установленном порядке данный вид деятельности, а также за совершением иных юридически значимых действий. Получения специальных разрешений на изготовление печатей (штампов) не требуется.

Регистрирующий орган не осуществляет государственную регистрацию создаваемого учреждения, в случае:

1) непредставления в регистрирующий орган всех необходимых для государственной регистрации документов;

2) оформления заявления о государственной регистрации с нарушением требований законодательства;

3) представления документов в ненадлежащий регистрирующий орган.

При неосуществлении государственной регистрации учреждения уполномоченный сотрудник регистрирующего органа в день подачи документов ставит на заявлении о государственной регистрации соответствующий штамп и указывает основания, по которым не осуществлена государственная регистрация.

Неосуществление либо отказ в какой-либо форме не по вышеуказанным основаниям в государственной регистрации учреждения не допускается. Неосуществление регистрирующим органом государственной регистрации может быть обжаловано в хозяйственном суде.

Регистрирующий орган самостоятельно осуществляет действия по постановке учреждения на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, регистрации в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах». Документы о постановке на учет и регистрации учреждения в соответствую-

щих органах выдаются учреждению регистрирующим органом в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о его государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Ответственность учреждения в области государственной регистрации

Учредитель учреждения несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представленных для государственной регистрации, включая заявление о государственной регистрации.

Деятельность учреждений, государственная регистрация которых осуществлена на основании заведомо ложных сведений[6], представленных в регистрирующие органы, является незаконной и запрещается. При обнаружении оснований для признания регистрации учреждения недействительной органы Комитета государственного контроля, прокуратуры, внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Министерства по налогам и сборам, регистрирующие органы и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции обращаются в хозяйственный суд с иском о признании его государственной регистрации недействительной и взыскании полученных им доходов в местный бюджет.

Взыскание доходов, полученных учреждениями, государственная регистрация которых признана недействительной, осуществляется независимо от срока, прошедшего со дня такой регистрации, и за весь период осуществления деятельности.

Учредитель учреждения, государственная регистрация которого признана недействительной, вправе обратиться за государственной регистрацией юридического лица только по истечении года со дня вынесения хозяйственным судом решения о признании государственной регистрации недействительной.

[6] Под предоставлением заведомо ложных сведений понимается сообщение несоответствующих действительности сведений (информации), представление подложных документов о фактах, имеющих существенное значение для принятия решения о государственной регистрации. К заведомо ложным сведениям не относятся описки в словах, пропуск слов, букв, цифр, ошибки в арифметических расчетах и подобные ошибки.

Форма заявления о государственной регистрации учреждения

Приложение 1
к постановлению Министерства
юстиции Республики Беларусь
27.01.2009г. № 8

____
(регистрирующий орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации юридического лица

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию коммерческой (некоммерческой) организации (нужное подчеркнуть):

<table>
<tr><td colspan="19"><u>1. Наименование юридического лица</u></td></tr>
<tr><td colspan="8">Полное наименование юридического лица (на русском языке)</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Сокращенное наименование юридического лица (на русском языке)</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Полное наименование юридического лица (на белорусском языке)</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Сокращенное наименование юридического лица (на белорусском языке)</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Дата и номер справки о согласовании наименования</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="19"><u>2. Место нахождения юридического лица</u></td></tr>
<tr><td colspan="8">Почтовый индекс</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Область</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Район</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Город</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Сельский совет</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Населенный пункт</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Улица (проспект, переулок и т.д.)</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Номер дома</td><td colspan="4"></td><td colspan="3">Корпус</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">Квартира (офис)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="19">Контактный телефон</td></tr>
<tr><td>Код</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Телефон</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Факс</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Тип помещения (жилое / нежилое)		
3. Размер уставного фонда	Вид валюты (руб.; доллар США)	Сумма
заявленный		
сформированный на момент государственной регистрации		
4. Сведения о собственниках имущества (учредителях, участниках) юридического лица (заполняется каждым из них лист А)		
5. Основной вид экономической деятельности*	код	наименование
6. Сведения о руководителе юридического лица (заполняются, если такие сведения имеются)		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
7. Данные документа, удостоверяющего личность		
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца или иной документ)		
Серия (при наличии)		
Номер		
Дата выдачи		
Наименование государственного органа, выдавшего документ		
Идентификационный номер (при наличии)		
Место жительства		
Почтовый индекс		
Область		
Район		
Город		
Сельский совет		
Населенный пункт		

<table>
<tr><td colspan="8">Улица (проспект, переулок и т.д.)</td><td colspan="14"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Номер дома</td><td colspan="14"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Корпус</td><td colspan="14"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Квартира</td><td colspan="14"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Контактный телефон</td><td colspan="14"></td></tr>
<tr><td>Код</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Служебный</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Домашний</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

* Указывается вид экономической деятельности, предполагаемый к осуществлению в качестве основного в соответствии с Общегосударственным классификатором видов экономической деятельности. Код указывается на уровне пяти знаков.

Мною подтверждается, что:
представленный устав (учредительный договор — для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) соответствует определенным законодательством требованиям для юридического лица данной организационно-правовой формы;
электронная копия устава (учредительного договора — для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) соответствует оригиналу на бумажном носителе;
сведения, содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах, в том числе в заявлении, достоверны;
установленный порядок создания юридического лица соблюден.

__________________ _________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество)**

____
(дата)

Примечание.

Подписывается всеми собственниками имущества (учредителями, участниками) юридического лица либо иным лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа, либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

** фамилия, имя, отчество указываются полностью.

Лист А
(заполняется на каждого собственника имущества
(учредителя, участника) отдельно)

Сведения о собственниках имущества (учредителях, участниках) юридического лица		
Полное наименование собственника имущества (учредителя, участника) - юридического лица на русском языке		
Сокращенное наименование собственника имущества (учредителя, участника) - юридического лица на русском языке		
Полное наименование собственника имущества (учредителя, участника) - юридического лица на белорусском языке		
Сокращенное наименование собственника имущества (учредителя, участника) - юридического лица на белорусском языке		
Регистрационный номер (при наличии)		
Фамилия, имя, отчество собственника имущества (учредителя, участника) - физического лица		
УНП (при его наличии)		
Размер вклада в уставном фонде	Вид валюты (руб.; доллар США)	Сумма
Данные документа, удостоверяющего личность (собственника имущества (учредителя, участника) физического лица		
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца или иной документ)		
Серия (при наличии)		
Номер		
Дата выдачи		
Наименование государственного органа, выдавшего документ		
Идентификационный номер (при наличии)		
Сведения о собственнике имущества (учредителе, участнике) - резиденте Республики Беларусь		
Место нахождения (жительства)		

Почтовый индекс				
Область				
Район				
Город				
Сельский совет				
Населенный пункт				
Улица (проспект, переулок и т. д.)				
Номер дома	Корпус		Квар-тира (офис)	
Контактный телефон				
Код				
Номер телефона				
Номер факса				
Электронный адрес (www, e-mail)				
Сведения о собственнике имущества (учредителе, участнике) - - нерезиденте Республики Беларусь				
Место нахождения (жительства)				
Наименование страны				
Код страны				
Адрес				
Контактный телефон				
Код				
Номер телефона				
Номер факса				
Подтверждаю, что:				
не имею непогашенной или неснятой судимости за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности				
не имею неисполненного судебного решения об обращении взыскания на имущество				
на момент государственной регистрации коммерческой организации (за исключением реорганизации такой организации) не являюсь собственником имущества (учредителем, участником, руководителем) юридического лица, находящегося в состоянии экономической несостоятельности (банкротства)				

не имею неисполненных (не исполненного) в срок гражданско-правовых обязательств (обязательства), в том числе не возвращенной в срок суммы по кредитному договору (процентов, начисленных на нее)*	имеется согласие всех кредиторов учредителя по этим обязательствам на его участие в создании данного дочернего хозяйственного общества или дочернего предприятия*
законодательством не установлены иные запреты и ограничения на обращение за государственной регистрацией	

* Заполняется только учредителями дочернего хозяйственного общества или дочернего предприятия путем подчеркивания нужного.

__________________ (подпись) _________________________ (фамилия, имя, отчество)**

__________________ (дата)

Примечание.

Подписывается собственником имущества (учредителем, участником) юридического лица либо иным лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа, либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

** фамилия, имя, отчество указываются полностью.

Образец устава учреждения

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от ___________ июля 200___ года № 1

СТАТУТ
_________________установы
«_____________________________________»

УСТАВ
_______________________________ учреждения
«____»

г. Минск
2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _______________ учреждение «_________________» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера и действующей в соответствии с законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем (собственником) Учреждения является ______________, паспорт № _______, выдан ___________________, личный номер: __________, дата и место рождения: _________________________, проживающий(ая) по адресу: ___________________ (именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель»).

1.3. Наименование Учреждения:
полное:
на русском языке: _____________ учреждение «____________________»
на белорусском языке: ___________ ўстанова «___________________»
сокращенное:
на русском языке: ________________________
на белорусском языке: _________________________

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение является юридическим лицом согласно законодательству Республики Беларусь, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, хозяйственном или третейском суде, открывать расчетный, валютный и другие счета в банках, иметь печать и штампы со своим наименованием.

1.5. Учреждение может создавать свои филиалы и представительства, которые действуют от имени Учреждения в соответствии с Положениями, утвержденными Директором. Учреждение вправе создавать и участвовать в хозяйственных обществах и товариществах, входить в состав ассоциаций, выступать учредителем фондов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.7. Место нахождения Учреждения: Республика Беларусь, г. Минск, ________ ____________________.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является __________________________________.

2.2. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы (предпринимательскую) деятельность, но лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности учреждения. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется только после получения необходимого разрешения (лицензии) в установленном порядке.

2

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

____

В соответствии с Перечнем видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии) (утвержденный Декретом Президента Республики Беларусь № 17 от 14.07.2003 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности»):

____ (п. ______).

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Иные имущественные и финансовые отношения Учреждения с Учредителем, иными лицами регулируются действующим законодательством и договорами.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– денежные и неденежные вклады Учредителя;
– доходы, полученные от деятельности Учреждения;
– благотворительные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
– иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

3.3. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.4. Учреждение уплачивает налоги в бюджет и пользуется льготами в соответствии с налоговым законодательством Республики Беларусь.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель осуществляет свои полномочия в пределах компетенции, определенной актами законодательства и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

– утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и/или дополнений;
– осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения, утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, включая его филиалы и представительства, утверждение отчетов и заключений о проведенных по решению Учредителя ревизиях;

3

– назначение и освобождение от должности Директора;
– выделение средств на деятельность Учреждения;
– принятие решения о создании филиалов и представительств;
– принятие решения о вступлении в состав и о выходе из состава участников ассоциаций, хозяйственных обществ и товариществ;
– принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
– решение вопросов о благотворительной деятельности Учреждения и оказании им безвозмездной помощи;
– определение организационной структуры Учреждения;
– принятие решения по другим вопросам в соответствии с законодательством и Уставом.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор Учреждения нанимается по контракту Учредителем сроком не менее чем на один год. Директором может быть Учредитель. Директор Учреждения является руководителем юридического лица:

– действует без доверенности от имени Учреждения в интересах последнего в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
– организует работу Учреждения;
– осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
– утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
– назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Учредителем работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде и условиями трудовых договоров (контрактов);
– заключает договоры от имени Учреждения;
– выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;
– издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
– в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения;
– в пределах, установленных законодательством, по согласованию с Учредителем определяет формы, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, руководителей его филиалов, представительств и унитарных предприятий;
– в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование; в соответствии с законодательством определяет объем и характер сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения;

4

- утверждает положения о филиалах и представительствах, уставы унитарных предприятий;
- подписывает от имени Учреждения учредительные документы хозяйственных обществ и товариществ, в создании которых участвует Учреждение;
- в установленном Учредителем порядке, отчитывается перед ним, а также представляет документы и информацию о деятельности Учреждения;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения и не отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор несет ответственность за результаты работы Учреждения, соблюдение требований настоящего Устава, выполнение обязательств перед Учредителем и трудовым коллективом. Ответственность Директора перед Учредителем устанавливается в контракте.

4.5. Деятельность Директора Учреждения может проверяться с помощью аудиторской организации (аудитора) или лица, назначаемого (нанимаемого) Учредителем.

5. КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Коллектив Учреждения составляют все сотрудники, постоянно работающие в Учреждении. Права и обязанности коллектива штатных сотрудников Учреждения определяются законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

5.2. Коллектив решает вопросы, связанные с заключением коллективного договора, другие вопросы, относимые к компетенции коллектива законодательством, а также вопросы, выносимые на рассмотрение коллектива Учредителем и Директором.

5.3. Учреждение вносит взносы по обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Беларусь.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность, исходя из необходимости, и определяет перспективы развития, если иное не установлено Учредителем.

6.2. Хозяйственные отношения Учреждения с другими предприятиями, организациями и гражданами строятся на основе договоров.

6.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательством, и несет ответственность за достоверность информации.

6.4. Ревизии и проверка деятельности Учреждения осуществляются органами, которым в соответствии с законодательством предоставлено такое право, а также Учредителем.

5

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством. В случаях и порядке, установленных законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами.

7.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

1) Учредителя;
2) хозяйственного суда в случаях, предусмотренных законодательством.

7.3.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. Учредитель, принявший решение о ликвидации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему регистрацию. Порядок ликвидации, расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование с даты внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.6. В случае, если после ликвидации Учреждения будет доказано, что оно, в целях избежания ответственности перед своими кредиторами, передало другому лицу или иным образом намеренно скрыло хотя бы часть своего имущества, кредиторы, не получившие полного удовлетворения своих требований в рамках ликвидационного производства, вправе обратить взыскание на это имущество в непогашенной части долга.

ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ:

____________________ ______________________________

Ф.И.О.

6

ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ ФОНДОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование некоммерческой организации должно содержать указание на ее организационно-правовую форму (учреждение, фонд), а также на характер деятельности. В наименовании фонда должно также присутствовать указание на вид фонда (местный, республиканский, международный). Не могут быть использованы в качестве наименований официальные названия государств (как полные, так и сокращенные); наименования видов юридических лиц, не соответствующие их организационно-правовой форме; наименования, использование которых противоречит общественной морали; собственные имена лиц, если они не совпадают с именем учредителей(ля) и учредители(ль) не получили разрешения таких лиц (их наследников); псевдонимы известных лиц; наименования, совпадающие с наименованиями, зарегистрированными или общепризнанными в иностранных государствах; наименования, состоящие из одних цифровых обозначений либо менее чем из трех знаков (цифровых обозначений и (или) букв). В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 31 мая 2005 г. № 247 «О дополнительных мерах по упорядочению использования слов «национальный» и «белорусский», в названиях фондов, учреждений, созданных физическим лицом либо юридическим лицом негосударственной формы собственности, не могут быть использованы слова «национальный» и «белорусский». Не подлежат согласованию также наименования, аналогичные наименованиям созданных юридических лиц, а также ранее согласованным и зарезервированным наименованиям создаваемых юридических лиц; похожие на наименования созданных юридических лиц, а также на ранее согласованные и зарезервированные наименования создаваемых юридических лиц настолько, что это может привести к отождествлению соответствующих юридических лиц.

Учреждения и фонды могут иметь сокращенные наименования[1]. Учреждения и фонды, не имеющие специального наименования[2], могут использовать в качестве сокращенного наименования аббревиатуру полного наименования в целом либо сокращать отдельные части наимено-

[1] Под сокращенным наименованием понимается наименование, определяемое учредителями (учредителем) в уставе, при наличии сложного и многословного наименования юридического лица в целях упрощения взаимоотношений между участниками гражданского оборота. Сокращенное наименование используется во всех случаях, если иное не установлено законодательными актами.

[2] Под специальным наименованием понимается индивидуализирующая юридическое лицо часть наименования, содержащаяся в кавычках.

вания, вводить аббревиатуру отдельных частей наименования. При наличии специального наименования аббревиатура организационно-правовой формы в сокращенном наименовании в отношении учреждений и фондов не применяется.

До подачи в регистрирующий орган документов для государственной регистрации учредитель создаваемого учреждения, фонда либо его представитель (лицо, действующее на основании доверенности, выданной от имени учредителя) должен согласовать с этим органом[3] наименование создаваемого юридического лица[4]. Согласованию подлежат полное и сокращенное наименования.

Процедура согласования наименования осуществляется регистрирующими органами с использованием базы данных Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей непосредственно со своих рабочих мест в режиме on-line.

Согласование наименований организаций осуществляется регистрирующим органом бесплатно при представлении:

– заявления установленного образца[5];
– документа, удостоверяющего личность, либо доверенности, выданной от имени учредителя создаваемого учреждения.

Согласование наименований производится как при личном обращении заявителя в регистрирующий орган, так и при направлении им необходимых документов по почте. При личной явке заявитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Согласование предложенного заявителем варианта наименования юридического лица производится уполномоченным сотрудником регистрирующего органа на основании заявления, поступившего по почте, в течение двух рабочих дней, по заявлению, поданному при личном обращении, — в присутствии заявителя в день обращения.

[3] Согласование наименований международных и республиканских фондов осуществляется Министерством юстиции, согласование наименований местных фондов, создаваемых на территориях соответствующих административно-территориальных единиц, — главными управлениями юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов. Согласование наименования учреждения может производиться не тем органом, в который учредитель учреждения непосредственно обращается с заявлением о государственной регистрации. Так, в Минске наименование может быть согласовано в Управлении регистрации и лицензирования комитета экономики Мингорисполкома либо в соответствующих службах Миноблисполкома и Минрайисполкома (районные администрации правом согласования наименований не наделены).

[4] Процедура согласования наименований осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций», утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 февраля 2009 г. № 154.

[5] Форму бланка заявления смотрите в приложении. Его также можно найти на официальном сайте Министерства юстиции http://www.minjust.by/. Бланки заявлений также можно бесплатно получить в органе, производящем согласование наименования.

Наименования, которые уже зарегистрированы (или зарезервированы) в базе данных Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не могут быть согласованы. Заявитель может предварительно до обращения по поводу согласования проверить предлагаемое им наименование на предмет его уникальности путем входа в базу данных наименований юридических лиц, содержащихся в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Министерства юстиции Республики Беларусь на официальном сайте Министерства по адресу www.egr.minjust.by.

Наименование учреждения, фонда согласовывается на русском и белорусском языках. Заявитель при обращении в регистрирующий орган может предложить для согласования один или несколько вариантов наименований юридического лица.

Заявители, которым согласовано наименование, в течение трех месяцев со дня согласования обязаны использовать это наименование для государственной регистрации создаваемого юридического лица. На указанный срок наименование создаваемого юридического лица резервируется в базе данных согласованных наименований.

Наименование не может быть согласовано, если:

1) наименование юридического лица противоречит требованиям по использованию наименований;

2) в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имеются записи о юридических лицах, имеющих наименования, тождественные наименованиям, предложенным для согласования в заявлении;

3) в базе данных согласованных наименований ЕГР согласованы (зарезервированы) наименования, тождественные предложенным, и срок их резервирования не истек;

4) не представлены все необходимые для согласования документы.

Министерство юстиции Республики Беларусь предлагает следующие рекомендации по выбору наименования[6]:

Наименование организации НЕ подлежит согласованию в следующих случаях.

1. Если наименование организации отличается от имеющегося в базе наименования только организационно-правовой формой. Например: ООО «Блеск» — ЧУП «Блеск».

[6] http://startup.bel.biz/content/view/95/55/

2. Если предлагаемый вариант наименования отличается от имеющегося только одной буквой, а эта буква не несет на себе новую смысловую нагрузку. Чаще всего это происходит со словами иностранных языков в русской транскрипции. Например: ООО «Офистрейд» — ООО «Офистрэйд», ЧУП «РеалТорг» — ООО «РэалТорг» и т. д. Вариант наименования согласовывается при отличии на одну букву, если меняется смысл предлагаемого наименования. Например: ООО «ПродТорг» — ООО «ПромТорг», ООО «СервисКомплект» — ООО «СервисКомплекс» и т. д.

3. Если наименования отличаются друг от друга одной буквой в написании с двойной повторяющейся согласной. Например: ООО «Неонилла» — ООО «Неонила», ООО «МастерКласс» — ООО «МастерКлас» и т. д.

4. Если предлагаемый заявителем вариант наименования на русском языке совпадает с белорусским вариантом русского наименования, имеющегося в базе данных (так как согласование наименования происходит на русском и белорусском языках). Например: в базе данных ЕГР имеется наименование ООО «Родник», а предлагаемый для согласования вариант наименования ООО «Крыніца». Такое наименование не будет согласовано, так как у ООО «Родник» в белорусском варианте наименования указано ТАА «Крыніца», что повлечет тождественность наименований белорусского варианта наименования ООО «Родник» и предлагаемого для согласования русского варианта наименования ООО «Крыніца».

5. Если в наименовании используются символы других языков.

6. Если к уже имеющемуся наименованию добавляется «приставка», которая не меняет смысл наименования, а всего лишь указывает на то, что вновь создаваемое юридическое лицо является дочерним или зависимым по отношению к действующему юридическому лицу. Например: в базе данных имеется юридическое лицо с наименованием ООО «Квартирный вопрос», а предлагаемый вариант наименования — ООО «Квартирный вопрос-М» или ООО «Квартирный вопрос-1». Вместе с тем, предлагаемый вариант наименования согласовывается при условии, что заявителем вновь создаваемого юридического лица будет получено разрешение на использование части наименования действующего юридического лица.

7. Если в предлагаемом варианте наименования используются общеизвестные торговые марки юридических лиц. Например: «Золотая капля», «Савушкин продукт» и т. д.

8. Если предлагаемое и существующее наименования различаются по написанию, но созвучны между собой до степени смешения. Например: «Аквелон» — «Аквилон» — «Оквилон» — «Оквелон»; «Криница» — «Крыница» — «Крыніца»; «Реал» — «Рэал» — «Риал» — «Рыал».

Форма заявления на согласование наименования

Приложение
к Положению о порядке
согласования наименований
коммерческих и некоммерческих
организаций

____
(наименование регистрирующего органа)

1	Сведения о заявителе								
1.1	Учредитель (участник) создаваемого юридического лица ☐				Руководитель ☐		Представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия ☐		(нужное отметить знаком – V)
1.2	1.2.1. фамилия				1.2.2. имя		1.2.3. отчество		
1.3	Для руководителя, представителя								
	1.3.1. дата выдачи документа					1.3.2. номер документа			
	1.3.3. действующего от имени фамилия, имя, отчество (наименование) лица								
1.4	Вид документа, удостоверяющего личность								
	1.4.1. серия (при наличии)		1.4.2. номер						
	1.4.3. идентификационный номер (при наличии)								
	1.4.4. наименование государственного органа, выдавшего документ								
	1.4.5. дата выдачи								
1.5	Адрес места жительства								
	1.5.1. почтовый индекс							1.5.2. город	
	1.5.3. район		1.5.4. населенный пункт						
	1.5.5. улица (проспект и т.д.)								
	1.5.6. номер дома		1.5.7. корпус (строение)		1.5.8. квартира (офис)				
1.6	Контактный телефон	1.6.1. код		1.6.2. телефон		1.6.3. факс			

ЗАЯВЛЕНИЕ

2	Прошу согласовать наименование юридического лица*
2.1	На русском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________ На белорусском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________
2.2	На русском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________ На белорусском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________
2.3	На русском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________ На белорусском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________
2.4	На русском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________ На белорусском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________
2.5	На русском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________ На белорусском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________
2.6	На русском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________ На белорусском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________
2.7	На русском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________ На белорусском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________

2.8	На русском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________ На белорусском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________
2.9	На русском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________ На белорусском языке: полное ____________________ сокращенное ____________________

* Указывается один или несколько вариантов наименований юридического лица.

______________ ______________________

(дата) (подпись)

СОЗДАНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях» общественное объединение — это добровольное объединение граждан, в установленном законодательством порядке объединившихся на основе общности интересов для совместной реализации гражданских, социальных, культурных и иных прав.

Запрещается создание общественных объединений, имеющих целью насильственное изменение конституционного строя либо ведущих пропаганду войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды.

Приобретение общественным объединением статуса юридического лица носит разрешительный характер.

Деятельность незарегистрированных общественных объединений на территории Республики Беларусь запрещается.

Статус общественных объединений

Процедура создания общественных объединений зависит от статуса создаваемого общественного объединения.

В зависимости от статуса общественные объединения подразделяются на международные, республиканские и местные объединения.

Международными признаются общественные объединения, деятельность которых распространяется на территорию Республики Беларусь (одной или нескольких административно-территориальных единиц Республики Беларусь) и территорию одного или нескольких иностранных государств.

Республиканскими признаются общественные объединения, деятельность которых распространяется на всю территорию Республики Беларусь.

Местными — общественные объединения, деятельность которых распространяется на территорию одной или нескольких административно-территориальных единиц Республики Беларусь.

Создание общественных объединений

В качестве учредителей общественного объединения имеют право выступать граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, за исключением молодежных и детских общественных объединений, учреди-

телями которых могут выступать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста[1].

Молодежным признается общественное объединение граждан в возрасте до тридцати одного года (не менее двух третей от общего числа членов), которое выражает их специфические интересы, и уставная деятельность которого направлена на обеспечение социального становления и всестороннего развития молодежи.

Детским признается общественное объединение граждан в возрасте до восемнадцати лет (не менее двух третей от общего числа членов), которое выражает их специфические интересы, и уставная деятельность которого направлена на обеспечение социального становления и всестороннего развития детей.

Для создания и деятельности в Республике Беларусь общественного объединения необходимо:

– для международного объединения — не менее десяти учредителей (членов) от Республики Беларусь и не менее чем по три учредителя (члена) от одного или нескольких иностранных государств, а также наличие на территории этих государств организационных структур этого общественного объединения;
– для республиканского объединения — не менее чем по десять учредителей (членов) от большинства областей Республики Беларусь и города Минска;
– для местного объединения — не менее десяти учредителей (членов) от большинства административно-территориальных единиц территории, на которую будет распространяться деятельность этого общественного объединения.

В Республике Беларусь могут создаваться организационные структуры международных общественных объединений, созданных на территории иностранных государств. В случае создания подобных организационных структур необходимо наличие не менее 10 членов этого объединения, являющихся гражданами и проживающими в Беларуси.

Учредители общественного объединения созывают учредительный съезд, или конференцию, или общее собрание, или иное учредительное собрание[2]. Учредительное мероприятие необходимо проводить в закры-

[1] Необходимо иметь в виду, что в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях» в выборные органы общественного объединения, его организационных структур могут быть избраны только члены этого объединения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

[2] Согласно сложившейся практике, рекомендуется проводить учредительное мероприятие в соответствии с названием высшего органа, указанного в Уставе создаваемого объединения.

том помещении[3]. В случае, если учредительное собрание проводится в арендованном помещении либо помещении, находящимся в безвозмездном пользовании, необходимо получить согласие собственника помещения. Рекомендуем также заключить договор аренды[4] либо безвозмездного пользования предоставляемого помещения.

Органы, осуществляющие регистрацию общественных объединений

Государственная регистрация международных и республиканских общественных объединений, организационных структур международных общественных объединений, созданных на территории иностранных государств, осуществляется Министерством юстиции Республики Беларусь, местных общественных объединений — Главными управлениями юстиции облисполкомов, Минского горисполкома (далее по тексту — регистрирующий орган).

Документы, необходимые для регистрации общественного объединения

Для государственной регистрации общественного объединения в месячный срок[5] после проведения учредительного мероприятия[6] в регистрирующий орган почтовым отправлением или уполномоченным представителем объединения представляются следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации.

Заявление предоставляется в соответствии с формой, определенной законодательством[7], и подписывается не менее чем тремя членами руководящего органа объединения.

[3] Данное утверждение сделано на основании трактовки законодательства Министерством юстиции и решения Верховного Суда Республики Беларусь по делу об обжаловании решения об отказе в регистрации Правозащитно-просветительского общественного объединения «Движение «За Свободу».

[4] Согласно ст. 622 Гражданского кодекса Республики Беларусь подобный договор аренды должен быть заключен в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Несоблюдение формы договора аренды влечет за собой его недействительность.

[5] Согласно ст. 192 Гражданского кодекса Республики Беларусь течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

[6] Датой поступления документов считается дата их регистрации в регистрирующем органе.

[7] Смотрите приложение. Форму заявления о государственной регистрации можно также найти на официальных сайтах Минюста http://minjust. by/ru/site_menu/about/struktura/obschestv/registr, Фонда развития правовых технологий http://www. lawtrend. org/ru/content/nko/

2. Устав объединения*.

Устав общественного объединения в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное название;

Законодательством предусмотрен ряд требований к названию общественного объединения:

– название должно содержать указание на его организационно-правовую форму — «общественное объединение» и характер деятельности — молодежное, женское, спортивное, экологическое и т. п.;
– не допускается использование в названии общественного объединения официальных названий (как полных, так и сокращенных) иностранных государств либо ранее существовавших государств, а также слов «Республика Беларусь», «Беларусь», «национальный», «народный», «белорусский». Правом на использование в наименованиях слова «белорусский» обладают, согласно п.1.1.2 Указа Президента Республики Беларусь от 31 мая 2005 г. № 247 «О дополнительных мерах по упорядочению использования слов «национальный» и «белорусский», республиканские общественные объединения.
– объединение может использовать в своем названии имя гражданина только при наличии заявления такого гражданина (в случае его смерти — заявления его наследников) о согласии на использование в названии объединения имени этого гражданина.
– название объединения не может содержать указания на превосходство какой-либо расы, национальности, религии или социальной группы, а также служить цели насильственного изменения конституционного строя либо пропаганды войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды.
– название объединения, в том числе сокращенное, должно отличаться от названий других общественных объединений, зарегистрированных в Республике Беларусь[8] либо ликвидированных по решению суда, и не должны противоречить актам законодательства, учредительным документам общественного объединения, а также нарушать права на интеллектуальную собственность.

2) цели, задачи, предмет и методы деятельности объединения;

[8] Предварительно проверить названия объединений, зарегистрированных в Республике Беларусь, можно на официальном сайте Минюста http://egr.minjust.by/ либо портале BEL.BIZ http://biznames.bel.biz/

3) указание на территорию распространения деятельности объединения (для международных — Республика Беларусь и ________ (указать, каких стран), для республиканских — Республика Беларусь, для местных — город, район либо область);

4) условия и порядок приобретения и утраты членства в объединении, порядок учета членов объединения;

Членами общественных объединений могут быть граждане, достигшие возраста 16 лет. В случаях, предусмотренных уставом объединения, его членами могут быть лица, не достигшие этого возраста и имеющие соответствующее письменное разрешение своих законных представителей. Общественные объединения имеют фиксированное членство. Иностранные граждане и лица без гражданства могут вступать в действующие общественные объединения, если это предусмотрено их уставами[9].

5) права и обязанности членов объединения;

6) порядок управления деятельностью объединения; название, состав, порядок избрания, порядок и периодичность созыва, сроки полномочий органов объединения, органов организационных структур общественного объединения и их компетенцию;

Структура органов общественного объединения регламентирована законодательством. Высшим органом является съезд, конференция, общее собрание или иное собрание членов объединения или их представителей (делегатов).

К компетенции высшего органа объединения относится:

– утверждение названия и устава объединения;
– избрание руководящего органа объединения, осуществляющего в период между заседаниями (созывами) высшего органа руководство деятельностью объединения;
– избрание контрольно-ревизионного органа объединения, осуществляющего внутреннюю проверку финансово-хозяйственной деятельности, а также внутренний контроль за соответствием деятельности объединения законодательству и уставу;

[9] К сожалению, управления юстиции, в частности Управление юстиции Мингорисполкома, в противоречии с действующим законодательством, зачастую ставят вопрос членства в общественном объединении (проживания его членов) в зависимость от территории распространения его деятельности.

– внесение в устав объединения изменений и (или) дополнений, кроме вопросов, отнесенных к компетенции руководящего органа;
– принятие решения о реорганизации или ликвидации объединения;
– принятие иных решений, обязательных для всех органов и членов объединения.

Высшим органом оргструктуры объединения в соответствии с уставом объединения является конференция, общее собрание или иное собрание. К его компетенции относится:

– избрание в порядке, определенном уставом объединения, руководящего органа организационной структуры, осуществляющего в период между заседаниями (созывами) высшего органа организационной структуры руководство ее деятельностью;
– избрание контрольно-ревизионного органа организационной структуры;
– принятие решений, обязательных для органов организационной структуры и состоящих в ней членов общественного объединения.

Руководящий орган общественного объединения состоит не менее чем из трех членов объединения. Руководящие и контрольно-ревизионные органы объединения, его оргструктур являются выборными органами. В выборные органы объединения, его оргструктур могут быть избраны только члены этого объединения, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Не допускается одновременное занятие членом объединения должностей в руководящем и контрольно-ревизионном органах объединения, его оргструктур. Общественное объединение, его оргструктуры могут образовывать иные органы, необходимые для осуществления уставной деятельности. Порядок образования таких органов, их компетенция и порядок принятия ими решений определяются уставом объединения.

Согласно законодательству[10], установлены такие наименования должностей руководителей организаций, как генеральный директор, директор, заведующий, начальник, председатель, управляющий.

7) порядок принятия и обжалования решений органов объединения, его организационных структур;

8) *источники и порядок формирования денежных средств и иного имущества объединения; орган, правомочный принимать решения*

[10] Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2003 г. № 643 «О некоторых мерах по упорядочению наименований должностей руководителей организаций и сокращенных наименованиях юридических лиц».

о приобретении имущества, распоряжении им; пределы распоряжения имуществом общественного объединения его организационными структурами;

Общественные объединения могут иметь в собственности любое имущество, необходимое им для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом, за исключением объектов, которые согласно закону могут находиться только в собственности государства. Денежные средства общественного объединения формируются из:

– вступительных и членских взносов (если их уплата предусмотрена уставом объединения);
– поступлений от проводимых в уставных целях лекций, выставок, спортивных и других мероприятий;
– доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой в порядке, установленном законодательством;
– добровольных пожертвований;
– иных источников, не запрещенных законодательством.

Денежные средства и иное имущество объединения не могут перераспределяться между его членами и используются только для выполнения уставных целей и задач. Допускается использование объединением своих средств на благотворительные цели.

Общественное объединение может осуществлять в установленном порядке предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности объединения. Такая деятельность может осуществляться объединением только посредством образования коммерческих организаций и (или) участия в них.

9) порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав объединения;

Органом, правомочным принимать решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав объединения, является его высший орган. Руководящий орган имеет право вносить в устав объединения изменения и (или) дополнения, связанные с переменой юридического адреса объединения, либо обусловленные изменениями в законодательстве.

10) порядок реорганизации либо ликвидации объединения и порядок использования имущества, оставшегося после ликвидации объединения;

Реорганизация общественного объединения осуществляется по решению высшего органа объединения. Ликвидируются общественные объединения по решению их высших органов либо по решению суда. Денежные средства и иное имущество ликвидированного объединения после полного удовлетворения всех требований кредиторов используются на цели, предусмотренные уставом этого объединения, если его денежные средства и иное имущество в соответствии с законодательными актами не подлежат обращению в доход государства. Ликвидация общественного объединения влечет за собой ликвидацию организационных структур этого объединения.

11) юридический адрес (местоположение руководящего органа) объединения;

При подготовке документов к регистрации необходимо иметь в виду, что в случае изменения юридического адреса объединение обязано в месячный срок представить регистрирующему органу все необходимые документы для внесения изменений в устав.

12) структуру общественного объединения, условия и порядок создания и прекращения деятельности его организационных структур;

Местные и республиканские общественные объединения могут иметь, а международные обязаны иметь свои оргструктуры, под которыми понимаются его структурные подразделения, создаваемые в соответствии с уставом этого объединения по территориальному либо иному принципу и действующие на основании устава того объединения, структурными подразделениями которого они являются.

Если создание организационных структур не планируется, то в уставе делается запись о том, что объединение является цельным, без организационных структур.

Оргструктуры в международном общественном объединении должны быть созданы, как на территории Республики Беларусь (белорусское отделение), так и на территории одного или нескольких иностранных государств.

Оргструктуры в соответствии с уставом объединения могут наделяться правами юридического лица.

В уставе объединения могут содержаться и иные положения, касающиеся создания и деятельности объединения и не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

Страницы устава должны быть пронумерованы. На титульной странице устава отмечаются сведения о том, кем (название полномочного органа) и когда принят устав.

3. Протокол Учредительного Собрания либо иного органа в соответствии с Уставом.

Учредители общественного объединения созывают учредительный съезд (конференцию, общее собрание, другое учредительное организационное мероприятие), на заседании которого ведется протокол. В протоколе указываются[11]:

– название вида документа;
– наименование органа, издающего документ (учредительный съезд, конференция, общее собрание, иное учредительное мероприятие);
– дата и место (населенный пункт) проведения съезда (конференции), регистрационный номер протокола;
– фамилия и инициалы избираемого учредительным собранием председателя и секретаря собрания, а также всех присутствующих на собрании (сначала перечисляются учредители объединения, затем приглашенные; фамилии приглашенных располагаются в алфавитном порядке);
– повестка дня учредительного собрания, включающая перечень вопросов, обсуждаемых на учредительном собрании;
– ход обсуждения вопросов по схеме: слушали-выступили-решили (постановили) — голосовали — отдельно по каждому рассматриваемому вопросу согласно повестке дня.

Обязательные вопросы повестки дня:

– о создании и утверждении названия объединения;
– об утверждении устава объединения;
– о членстве учредителей (указываются фамилии воздержавшихся или проголосовавших против);
– о выборах руководящего, контрольно-ревизионного, а также иных центральных органов объединения, предусмотренных его уставом;
– о наделении не менее трех членов руководящего органа объединения правом представлять интересы объединения в регистрирующем органе или суде.

Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему.

[11] Смотрите приложение. Образец протокола можно также найти на официальном сайте Фонда развития правовых технологий http://www.lawtrend.org/ru/content/nko/

Каждый вопрос повестки дня строится по схеме: слушали — выступили (в протоколе указываются все выступавшие и их мнение, можно приложить текст выступления) — постановили (решили) и результаты голосования в цифрах — за, против, воздержались.

При проведении съезда (делегаты) или конференции (представители) представляются два (как правило) протокола мандатной комиссии по проверке полномочий присутствовавших. В этих же случаях могут быть протоколы счетной комиссии. Если голосование было тайным — то обязательно.

Протокол подписывается председательствующим на заседании учредительного мероприятия и секретарем.

4. Документ, подтверждающий наличие юридического адреса (места нахождения руководящего органа) объединения.

Наличие юридического адреса объединения (места нахождения его руководящего органа) подтверждается представлением в регистрирующий орган гарантийного письма и (или) иного документа, подтверждающего право на размещение руководящего органа объединения по указанному в документе адресу в случае его государственной регистрации в установленном порядке.

Общественное объединение должно иметь юридический адрес в нежилом помещении. В этом случае в регистрирующий орган подается гарантийное письмо предприятия, обязующегося предоставить юридический адрес на его фирменном бланке. Если помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании), необходимо получить согласие собственника. К комплекту документов, представляемых на регистрацию, необходимо также приложить копию документа, подтверждающего правомочия собственника помещения, заверенную собственником (например, копию технического паспорта и регистрационного удостоверения на помещение).

Юридический адрес может располагаться также в индивидуальном (блокированном или одноквартирном) жилом доме. В этом случае в регистрирующий орган подается заявление собственника дома о согласии на размещение по его домашнему адресу юридического адреса объединения с согласием всех совершеннолетних граждан, прописанных в данном доме. Подписи всех этих граждан должны быть заверены начальником ЖЭСа (бесплатно) либо нотариусом (платная услуга). К заявлению прилагается копия (выписка) из домовой книги, т. е. подтверждение, что именно эти граждане прописаны в данном доме. Необходимо также при-

ложить разрешение местных исполнительных и распорядительных органов на использование жилого дома не по целевому назначению и копию технического паспорта для подтверждения, что это помещение действительно является индивидуальным жилым домом.

5. Графическое изображение организационных структур объединения в соответствии с уставом (с указанием их местоположения).

Представляет собой схематичное отображение предусмотренных уставом объединения центральных органов и организационных структур с учетом отношений их соподчиненности. Подписывается руководителем объединения.

6. Документ банка, подтверждающий уплату государственной пошлины.

За регистрацию местных общественных объединений взимается государственная пошлина в размере десяти базовых величин. За регистрацию республиканских и международных объединений взимается пошлина в размере двадцати пяти базовых величин.

Молодежные и детские местные и республиканские общественные объединения, а также объединения ветеранов ВОВ (не менее двух третей от общего числа членов которых составляют ветераны Великой Отечественной войны) пошлину за государственную регистрацию не уплачивают.

Плата государственной пошлины за регистрацию объединения подтверждается оригиналом банковского документа. В платежном документе должно быть указано название объединения, за государственную регистрацию которого вносится пошлина (указывается точное название в соответствии с Уставом объединения).

7. Список учредителей общественного объединения.

Список учредителей должен включать:

Для международного общественного объединения — не менее 10 учредителей от Республики Беларусь, а также не менее трех учредителей от одного иностранного государства.

Для республиканского общественного объединения — не менее чем по 10 учредителей от большинства областей Республики Беларусь, а также от г. Минска.

Для местного общественного объединения — не менее 10 учредителей, постоянно проживающих в большинстве административно-терри-

ториальных единиц территории, на которую будет распространяться его деятельность.

В качестве учредителей могут выступать граждане, достигшие возраста 18 лет, а при создании молодежных и детских объединений — 16 лет.

Список учредителей объединения оформляется по установленной законодательством форме, подписывается тремя членами руководящего органа объединения[12].

8. Список членов выборных органов общественного объединения.

Оформляется по установленной законодательством форме[13] и подписывается руководителем общественного объединения.

9. Документ об оплате за сообщение о государственной регистрации общественного объединения в периодическом печатном издании.

Международные и республиканские общественные объединения должны опубликовать сообщение о государственной регистрации в газете «Республика», местные — в официальных изданиях области и г. Минска.

В подтверждение оплаты за сообщение о государственной регистрации объединения в регистрирующий орган представляется платежный документ с приложением договора (счета-фактуры) с соответствующим печатным средством массовой информации об опубликовании после государственной регистрации объединения сообщения о полном и сокращенном его названии, дате государственной регистрации, регистрационном номере, юридическом адресе и контактном номере телефона.

Помимо данных обязательных документов, для государственной регистрации общественных объединений могут потребоваться и другие документы:

10. Заявление физических лиц (их близких родственников) о согласии на использование в названии объединения личного имени гражданина.

[12] Смотрите приложение. Форму списка учредителей также можно найти на официальных сайтах Минюста http://minjust.by/ru/site_menu/about/struktura/obschestv/registr, Фонда развития правовых технологий http://www.lawtrend. org/ru/content/nko/

[13] Смотрите приложение. Форму списка членов выборных органов можно также найти на официальных сайтах Минюста http://minjust.by/ru/site_menu/about/struktura/obschestv/registr, Фонда развития правовых технологий http://www.lawtrend.org/ru/content/nko/

11. В случае регистрации организационной структуры международного общественного объединения, созданного на территории иностранного государства, помимо вышеперечисленных документов подаются:

- копия устава международного общественного объединения;
- свидетельство о государственной регистрации международного общественного объединения;
- иные документы, подтверждающие создание общественного объединения на территории иностранного государства, документы, подтверждающие создание организационной структуры на территории Республики Беларусь.

12. В случае регистрации международного общественного объединения помимо вышеперечисленных документов необходимо представить:

- список членов иностранного отделения (списки членов международного объединения, состоящих в оргструктурах на территории одного или нескольких иностранных государств, должны быть заверены в установленном порядке. Законодательством не установлена форма списка членов иностранного отделения, однако рекомендуем оформлять его по форме списка учредителей общественного объединения без заверения данных личной подписью члена);
- протоколы либо выписки из них учредительных мероприятий о создании организационных структур на территории одного или нескольких иностранных государств, заверенные в установленном порядке.

В соответствии с законодательством, документы, исполненные на территории иностранного государства (список членов иностранного отделения, протокол о его создании), должны быть легализованы в установленном законодательством порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, и иметь перевод на один из государственных языков Республики Беларусь, заверенный в установленном порядке. Таким образом, первоначально данные документы должны быть заверены либо по форме упрощенной легализации (Апостиль), либо путем консульской легализации. Также данные документы могут быть заверены полномочными представителями посольств и консульств Республики Беларусь за рубежом. Документы, исполненные на территории государства, с которым Республика Беларусь заключила договор о правовой помощи (например, Латвия, Литва, Польша, Украина), могут быть за-

верены иностранным нотариусом либо полномочными представителями посольств и консульств Республики Беларусь за рубежом. После этого на территории Республики Беларусь документы представляются для нотариального заверения перевода (например, в БелТПП). Нотариально заверенный перевод документа выглядит следующим образом: к оригиналу документа (если он легализован) или нотариально заверенной копии подшивается перевод, подписанный официально зарегистрированным переводчиком соответствующего языка; на обороте документа делается удостоверительная надпись нотариуса, заверившего подпись переводчика.

13. Для реорганизованного объединения — **передаточный акт или разделительный баланс, утвержденный органом объединения, принявшим решение о реорганизации.**

14. В зависимости от принятого устава объединения могут также потребоваться иные документы (например, протокол руководящего либо контрольно-ревизионного органа о выборе руководителя данного органа).

15. В случае регистрации символики (значок, вымпел, галстук, гимн) одновременно с регистрацией общественного объединения в регистрирующий орган подаются:

– заявление о государственной регистрации символики, подписанное не менее чем тремя членами руководящего органа объединения, по установленной форме[14];
– текст и музыкальная редакция (ноты) гимна объединения;
– изображение значка, вымпела, галстука объединения размером 10 х 10 см в четырех экземплярах, а также их подробное описание;
– решение правомочных органов объединения об утверждении символики (протокол).

Документы представляются в регистрирующий орган на белорусском или русском языке и должны быть исполнены на бумаге формата А4 с использованием машинописной или электронной техники, текст с одинарным или полуторным межстрочным интервалом с соблюдением требований делопроизводства, компьютерный шрифт Times New Roman размером 14 или 15.

[14] Форму заявления можно найти на официальных сайтах Минюста http://minjust.by/ru/site_menu/about/struktura/obschestv/registr, Фонда развития правовых технологий http://www.lawtrend.org/ru/content/nko/

Проверка регистрирующим органом достоверности документов, представляемых на регистрацию

Принятию решения о государственной регистрации объединения предшествует рассмотрение материалов, в ходе которого анализируются устав и другие документы с точки зрения:

– соответствия законодательству Республики Беларусь;
– наличия полного перечня требуемых документов;
– соблюдения надлежащего порядка и правильности оформления документов;
– достоверности информации, содержащейся в представленных документах;
– соответствия названия объединения законодательству.

Регистрирующие органы в необходимых случаях осуществляют проверку представленных документов, которая предполагает:

– получение у обратившегося объединения подлинных экземпляров документов и иных материалов для ознакомления;
– получение справок и объяснений от представителей объединений и других заинтересованных лиц и организаций по вопросам, связанным с государственной регистрацией объединения;
– направление запросов в государственные органы, учреждения и организации;
– получение заключений государственных органов, а также специалистов по вопросам, возникающим в связи с государственной регистрацией объединений;
– совершение иных действий, вытекающих из требований законодательства.

По письменному заявлению объединения материалы, представленные в регистрирующий орган, могут быть возвращены ему в случае, если решение о государственной регистрации данного объединения не принято.

Вынесение решения о регистрации общественного объединения

По результатам рассмотрения документов регистрирующий орган в месячный срок со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

– о государственной регистрации объединения;
– об отсрочке государственной регистрации объединения**;
– об отказе в государственной регистрации объединения.

Государственная регистрация объединения, имеющего одинаковое с ранее зарегистрированным объединением полное и (или) сокращенное название и (или) одинаковую символику, не допускается.

Решение об отсрочке государственной регистрации объединения на срок до одного месяца может быть принято при наличии устранимых недостатков, после устранения которых руководящий орган объединения повторно обращается в регистрирующий орган с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

Решение об отказе в государственной регистрации объединения принимается в случае:

– нарушения установленного порядка создания объединения, если такое нарушение носит неустранимый характер;
– несоответствия устава объединения (целей, задач, методов деятельности, территории распространения деятельности объединения) требованиям законодательства;
– непредставления объединением всех предусмотренных законодательными актами документов, необходимых для государственной регистрации объединения;
– несоответствия названия объединения, в том числе сокращенного, а также условий членства в объединении требованиям законодательства и (или) уставу объединения;
– невыполнения в месячный срок требований, указанных в решении об отсрочке государственной регистрации объединения;
– отказа выполнить законное предложение соответствующего регистрирующего органа об изменении названия объединения***.

Соответствующий регистрирующий орган в пятидневный срок со дня принятия решения об отсрочке государственной регистрации либо об отказе в государственной регистрации общественного объединения в письменной форме сообщает о принятом решении в руководящий орган объединения с указанием оснований для отсрочки или отказа.

В случае отказа в государственной регистрации объединения представленные документы заявителям не возвращаются и хранятся в регистрирующем органе.

Зарегистрированному объединению выдается свидетельство о регистрации объединения и один экземпляр прошитого и скрепленного печатью регистрирующего органа устава.

Примечания:

* Законопроект «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур» (далее — законопроект) предусматривает также предоставление электронной копии устава.

** См. примечание (*) к таблице на стр. 34.

*** См. примечание (**) к таблице на стр. 34.

Форма заявления о государственной регистрации общественного объединения

____
(название регистрирующего

____
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации
____
общественного объединения

Просим зарегистрировать ____
(название объединения на русском языке)

____
(название объединения на белорусском языке)

Основными целями объединения являются: _________________________________

____
(указываются цели объединения)

Предметом деятельности объединения является _____________________________

____
(указывается направление деятельности объединения)

Решение о создании объединения принято __________________________________

____
(указываются название органа (учредительного съезда, конференции,

____
общего собрания или иного учредительного собрания), дата и место (населенный пункт) его проведения)

Объединение будет распространять свою деятельность на территории ___________

____
(указывается территория деятельности объединения)

Руководящий орган: ____
(название руководящего органа объединения)

Юридический адрес объединения: ____

____
(место нахождения руководящего органа объединения, адрес и телефон)

Решением ____

(название высшего органа объединения)

полномочиями представлять объединение в процессе государственной регистрации либо в суде наделены следующие члены руководящего органа:

1. ____

(фамилия, имя, отчество, должность в руководящем органе объединения, контактный телефон)

2. ____

3. ____

О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу:

____

(указываются адрес и контактный телефон)

Приложение:

____

(указываются документы, представляемые в регистрирующий орган)

____________	____________	____________
(должность в руководящем органе	(подпись)	(инициалы, фамилия) объединения)
____________	____________	____________
(должность в руководящем органе	(подпись)	(инициалы, фамилия) объединения)
____________	____________	____________
(должность в руководящем органе	(подпись)	(инициалы, фамилия) объединения)

«____» ____________ 20__ г.

Примечание: заявление может содержать и иные сведения.

Форма списка учредителей общественного объединения

СПИСОК УЧРЕДИТЕЛЕЙ

____

указывается название общественного объединения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Гражданство	Адрес места жительства и номер домашнего телефона	Место работы (учебы) и номер рабочего телефона	Личная подпись учредителя

_________________________ _____________ ____________________

(должность в руководящем органе объединения) (подпись) (инициалы, фамилия)

_________________________ _____________ ____________________

_________________________ _____________ ____________________

Примечание:

Список учредителей подписывается тремя членами руководящего органа.

Если в республиканском общественном объединении списки оформляются отдельно по областям, то после «шапки» пишется _______ (такая-то) область (либо г. Минск). Каждый из этих списков должен быть подписан тремя членами руководящего органа.

Форма списка членов выборного органа

СПИСОК ЧЛЕНОВ

____

(название выборного органа)

____

указывается название общественного объединения

____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Гражданство	Адрес места жительства и номер домашнего телефона	Место работы (учебы) и номер рабочего телефона	Должность в выборном органе

__________________________ ______________ ______________________

(руководитель объединения) (подпись) (инициалы, фамилия)

Образец Протокола Учредительного собрания общественного объединения

ПРОТОКОЛ
УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «______»

от «___»__________ 20__ г. N 1

г. Минск

Председатель —
Секретарь —
Присутствовали: *если больше 15 человек, то прилагается список присутствующих, о чем делается соответствующая отметка; если меньше, то они перечисляются.*
1. *Ф.И.О.*
2. *Ф.И.О.*

Повестка дня:
1. Выборы председателя и секретаря.
2. О создании общественного объединения.
3. О названии общественного объединения.
4. Утверждение Устава общественного объединения.
5. Выборы руководящего органа.
6. Выборы Председателя руководящего органа *(если по Уставу это компетенция высшего органа, если нет, делается отдельный протокол)*.
7. Выборы контрольно-ревизионного органа (*ревизора) (Председателя КРК, если по Уставу это компетенция высшего органа, если нет, делается отдельный протокол)*.
8. О членстве учредителей.
9. О наделении членов руководящего органа объединения полномочиями представлять интересы объединения в регистрирующем органе или суде *(не менее 3 членов руководящего органа)*.

1. **Слушали**: Выборы председателя и секретаря.
______________________ предложил избрать председателем Учредительного собрания _________, секретарем Учредительного собрания ____________.
Выступили: ______________ призвал собравшихся поддержать предложение _____ ______________. Предложил проголосовать за кандидатуры списком открытым голосованием.
Решили: избрать председателем __________, секретарем ___________.
Голосовали: за — ____ человек;

против — нет;
воздержались — нет.

2. Слушали: О создании общественного объединения.
_____________________ проинформировал присутствующих о необходимости создать общественное объединение, целью которого было бы_____________________ ______.
Выступили: ______________ рассказал о ______________________________________.
Призвал собравшихся поддержать предложение _________________ создать общественное объединение и предложил провести открытое голосование.
Решили: на основании Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях» создать общественное объединение.
Голосовали: за — ____ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

3**. Слушали:** О названии общественного объединения.
_______________ предложил назвать создаваемую организацию _________________ ______________, сокращенное название ___________.
Выступили: _____________ поддержал предложение _______________ и предложил провести открытое голосование.
Решили: создаваемое общественное объединение назвать ________ «_________» *(полное название), (сокращенное название).*
Голосовали: за — ___ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

4. **Слушали:** Утверждение Устава общественного объединения.
________________ ознакомил всех с проектом Устава __________________________ _.
Выступили: _________________ предложил поддержать и утвердить Устав и провести открытое голосование.
Решили: утвердить Устав ______________________________.
Голосовали: за — ________ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

5. **Слушали:** Выборы руководящего органа.
______________ предложил избрать Правление в количестве __ человек (*в случае, если в Уставе не определено точное количество членов руководящего органа).*
Решили: 5.1. Избрать Правление в количестве __ человек.
Голосовали: за — _____ человек;

против — нет;
воздержались — нет.

Выступили: ____________ внес на рассмотрение следующие кандидатуры членов Правления: ____.

____________ предложил поддержать предложение _____________ и провести открытое голосование.

Решили: 5.2. Избрать членом Правления _____________.

Голосовали: за — _____ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

Решили: 5.3. Избрать членом Правления _____________.

Голосовали: за — _____ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

Решили: 5.4. Избрать членом Правления ____________.

Голосовали: за — _____человек;
против — нет;
воздержались — нет.

6. **Слушали:** Выборы Председателя и заместителя Председателя.

___________ предложил избрать Председателем Правления ________________, а заместителем Председателя — _______________.

Выступили:___________ поддержал предложение ________________ об избрании Председателем _________________, заместителем Председателя — ______________ ________.

Решили: избрать Председателем Правления __________________, заместителем Председателя — _____________.

Голосовали: за — _____ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

7. **Слушали:** Выборы контрольно-ревизионного органа.

__________________ предложил избрать Ревизионную комиссию (*если в Уставе не определено точное количество членов контрольно-ревизионного органа, то проводится отдельное голосование по этому вопросу)* и внес на рассмотрение следующие кандидатуры членов Ревизионной комиссии: __________________________________

Выступили: _________________ предложил поддержать предложение ______ ____ _________ и провести открытое голосование по предложенным кандидатурам списком.

Решили: Избрать членами Ревизионной комиссии ________________________
.

Голосовали: за — _______ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

8**. Слушали:** О членстве учредителей.

_______________ предложил, чтобы инициаторы создания Общественного объединения _____ на момент государственной регистрации и после его являлись членами данного объединения.

Выступили: ________________ поддержал предложение __________ и предложил провести открытое голосование.

Решили: Учредители объединения на момент государственной регистрации и после его являются членами объединения.

Голосовали: за — ________ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

(указываются фамилии воздержавшихся или проголосовавших против).

9. **Слушали:** О наделении членов руководящего органа объединения полномочиями представлять интересы объединения в регистрирующем органе или суде.

__________________ предложил наделить полномочиями в процессе регистрации общественного объединения следующих членов Правления: *(не менее трех человек)*.

Выступили: ______________ поддержал предложение __________ о наделении полномочиями представлять объединение в процессе регистрации общественного объединения, а в случае возникновения спора — в суде ____________________________ __________________________________ и предложил провести открытое голосование.

Решили: наделить полномочиями представлять объединение в процессе регистрации общественного объединения, а в случае возникновения спора — в суде _______ ____.

Голосовали: за —__________ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

Председатель	______________	______________________
	подпись	*инициалы, фамилия*
Секретарь	______________	______________________
	подпись	*инициалы, фамилия*

Образец устава общественного объединения

Принят на
Учредительной Конференции
Благотворительного
общественного объединения
«Солнышко»
«___» ____________ 2009 года

УСТАВ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«СОЛНЫШКО»

СТАТУТ
ДАБРАЧЫННАГА ГРАМАДСКАГА АБ′ЯДНАННЯ
«СОНЕЙКА»

г. Минск
2009 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительное общественное объединение «Солнышко» (далее по тексту — БОО «Солнышко») является добровольным объединением граждан, объединившихся на основе общности интересов в установленном законодательством порядке.
1.2. Полное название объединения:
на русском языке: Благотворительное общественное объединение «Солнышко»;
на белорусском языке: Дабрачыннае грамадскае аб'яднанне «Сонейка».
Сокращенное название:
на русском языке: БОО «Солнышко»;
на белорусском языке: ДГА «Сонейка».
1.3. БОО «Солнышко» имеет статус местного *(республиканского, международного)* общественного объединения. Территория распространения деятельности БОО «Солнышко» — г. Минск *(Республика Беларусь, Республика Беларусь и ________ (указать какие страны, например, Республика Польша и другие страны, где будут созданы отделения)).*
1.4. БОО «Солнышко» создается и действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.
Для международных общественных объединений: Отделения БОО «Солнышко» действуют в соответствии с законодательством страны нахождения отделения.
1.5. БОО «Солнышко» с момента регистрации является юридическим лицом, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и счета в банках, от своего имени выступает во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать, бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику, которая подлежит регистрации в установленном порядке.
1.6. БОО «Солнышко» может вступать в международные общественные объединения, созданные на территории иностранных государств, союзы, участвовать в их создании, поддерживать прямые международные контакты и связи в соответствии с законодательством.
1.7. Юридический адрес БОО «Солнышко»: ________________________.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью БОО «Солнышко» является ____ ________________________.
2.2. Задачами БОО «Солнышко» являются:
– ____ ____;
– ____ ____;

2

– ____
____.

2.3. Предметом деятельности БОО «Солнышко» является ______________________
_____________________________________.

2.4. Для достижения своей цели и решения задач БОО «Солнышко» в порядке, установленном законодательством, использует следующие методы деятельности:

– ____
____;

– ____
____;

– ____
____.

Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется только после получения необходимого разрешения (лицензии) в установленном порядке.

3. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

3.1. Членами БОО «Солнышко» могут быть, в соответствии с законодательством, граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста ______ лет, признающие Устав и желающие участвовать в достижении его цели.

(Лица, не достигшие 16 лет, могут вступать в БОО «Солнышко» с письменного согласия своих законных представителей) (Для молодежного общественного объединения: не менее 2/3 членов БОО «Солнышко» должны быть лицами, не достигшими возраста 31 года)

3.2. Прием в члены БОО «Солнышко» осуществляется решением ______ *(какого органа)* по заявлению вступающего. Прекращение членства может быть осуществлено путем выхода из членов объединения либо в случае исключения из числа членов БОО «Солнышко».

3.3. Размер вступительного и членских взносов, порядок их уплаты определяется _______ *(каким органом). (Либо в Уставе конкретно определяется размер вступительного и членских взносов). Орган* может принять решение об освобождении отдельных граждан от уплаты вступительного и членских взносов, для отдельных членов БОО «Солнышко» размер вступительного и членских взносов может быть снижен *(в случае наличия членских взносов).*

3.4. Выход из членов БОО «Солнышко» осуществляется путем подачи заявления в ________ *(какой орган)*, при этом членство считается прекращенным с даты, указанной в заявлении.

3.5. Решение об исключении из числа членов БОО «Солнышко» может быть принято __ *(каким органом)* в случае грубого нарушения Устава членом объединения. Членс-

3

тво считается прекращенным с даты, указанной в решении _____ *(какого органа)* об исключении из числа членов БОО «Солнышко».

3.6. Член БОО «Солнышко» имеет право:

– принимать участие в мероприятиях БОО «Солнышко», в заседаниях высшего органа;
– избирать и выдвигать свою кандидатуру на выборах в выборные органы БОО «Солнышко» *(в случае, если членство с 16 и менее лет, то определяется: по достижении совершеннолетия);*
– получать от органов и должностных лиц БОО «Солнышко» информацию, касающуюся деятельности БОО «Солнышко»;
– обжаловать решения органов и должностных лиц БОО «Солнышко» в порядке, предусмотренном Уставом и законодательством;
– вносить предложения относительно деятельности БОО «Солнышко» на рассмотрение выборных органов объединения;
– вносить добровольные пожертвования для поддержки деятельности БОО «Солнышко»;
– свободного выхода из членов БОО «Солнышко».

3.7. Член БОО «Солнышко» обязан:

– выполнять требования Устава;
– участвовать в работе по выполнению цели и задач БОО «Солнышко»;
– не совершать действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации БОО «Солнышко».

3.8. Учет членов в БОО «Солнышко» осуществляется _____ *(каким органом)* путем ведения списка членов, который редактируется по мере необходимости и обновляется по мере вступления и выбытия членов.

4. СТРУКТУРА БОО «СОЛНЫШКО»

Здесь может быть несколько вариантов:

1. БОО «Солнышко» является цельным общественным объединением, без территориальных организационных структур *(кроме международных общественных объединений).*

2. Либо расписывается структура общественного объединения: порядок создания и прекращения деятельности организационных структур, название, состав, порядок избрания, порядок и периодичность созыва, сроки полномочий органов организационных структур и их компетенция; порядок принятия и обжалования решений органов организационных структур общественного объединения; пределы распоряжения имуществом общественного объединения его организационными структурами.

Например, для международного общественного объединения:

4.1. Основу БОО «Солнышко» составляют отделения в Республике Беларусь и _________ (указать, в какой стране), создаваемые на Учредительном собрании. В составе белорусского отделения должно быть не менее десяти членов, ___ (ино-

4

странного) — не менее трех членов. По решению ___ (какого органа) отделения БОО «Солнышко» могут быть созданы в других странах при наличии трех и более членов БОО «Солнышко», граждан той страны, где создается отделение.

4.2. Все отделения равны между собой.

4.3. Высшим органом отделения БОО «Солнышко» является Общее собрание (варианты: Конференция, Собрание), которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в ____ года. Общее собрание определяет формы работы, компетенцию, основные направления деятельности отделений, а также избирает Председателя и Ревизора отделения (могут быть избраны коллегиальный руководящий и контрольно-ревизионный органы, а также исполнительный орган). Общее собрание принимает решения, обязательные для органов отделения. Общее собрание считается правомочным при наличии более половины членов БОО «Солнышко», проживающих на соответствующей территории. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Общее собрание проводится по решению ___ (какого органа) либо по требованию не менее ____ членов БОО «Солнышко», проживающих на соответствующей территории.

4.4. Председатель отделения избирается Общим собранием сроком на ____ года. Председатель отделения осуществляет руководство деятельностью отделения в период между созывами Общего собрания, а также председательствует на Общем собрании.

4.5. Внутреннюю проверку финансово-хозяйственной деятельности отделения, а также внутренний контроль за соответствием деятельности отделения законодательству и Уставу осуществляет Ревизор отделения, избираемый Общим собранием сроком на ____ года. Ревизор отделения проводит проверки по мере необходимости, но не реже _____.

4.6. Решения Председателя и Ревизора отделений обжалуются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.7. Отделения имеют те же цели и задачи, что и БОО «Солнышко» и действуют в соответствии с Уставом.

4.8. По решению ___ (какого органа) отделения БОО «Солнышко» могут наделяться правами юридического лица.

4.9. Отделения БОО «Солнышко» ликвидируются в порядке, установленном законодательством. Отделения БОО «Солнышко» могут быть ликвидированы по решению ___ (какого органа).

4.10. Отделения БОО «Солнышко» не имеют права распоряжаться имуществом БОО «Солнышко».

5

5. ВЫСШИЙ И ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ БОО «СОЛНЫШКО»

5.1. Высшим органом БОО «Солнышко» является Конференция *(варианты: Общее Собрание, Собрание, Съезд и т. д.)*, которая созывается _____ *(каким органом)* по мере необходимости, но не реже одного раза в ____ года. Конференция может быть созвана по требованию _____ *(каких органов)*, либо по инициативе не менее _____ членов БОО «Солнышко». Время, место проведения, повестка дня Конференции определяются ______ *(каким органом)* и сообщаются членам объединения не позднее, чем за ____ дней до дня Конференции. Конференция считается правомочной, если в ней участвует не менее _______ членов БОО «Солнышко». Форма и порядок голосования устанавливается Конференцией.

5.2. К компетенции Конференции относится *(например)*:

– определение основных направлений и форм деятельности БОО «Солнышко»;
– утверждение названия, принятие Устава БОО «Солнышко», внесение в него изменений и/или дополнений (кроме случаев, когда в соответствии с законодательством изменения и/или дополнения в Устав могут быть внесены Правлением) *(обязательный пункт)*;
– избрание сроком на _______ года Правления в составе не менее __-х человек, Председателя Правления, Заместителя Председателя Правления, Ревизионной комиссии в составе не менее __-х человек, Председателя Ревизионной комиссии *(либо Председатель Правления, заместитель Председателя Правления, Председатель Ревизионной комиссии избираются на заседаниях соответствующих органов, что прописывается в Уставе) (обязательный пункт) (количественный состав членов Правления и Ревизионной комиссии может быть точно определен в Уставе);*
– заслушивание отчетов Правления, Ревизионной комиссии;
– принятие решения о реорганизации или ликвидации БОО «Солнышко» *(обязательный пункт)*.

Конференция может принять к рассмотрению любой другой вопрос деятельности БОО «Солнышко».

5.3. В период между Конференциями деятельностью БОО «Солнышко» руководит Правление *(варианты: Совет, Координационный Совет и т. д.)*, являющееся руководящим органом БОО «Солнышко». Правление избирается сроком на ____ года. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже ______.

5.4. Правление правомочно, если на его заседании присутствует не менее ______ членов Правления.

5.5. Правление БОО «Солнышко» *(например)*:

– организует деятельность БОО «Солнышко», исходя из его цели, задач и методов;
– созывает и организует работу Конференции;
– утверждает отчеты о доходах и расходах БОО «Солнышко» и сметы расходов на будущий период;

6

- принимает решения об участии в создании или вступлении в союзы и ассоциации;
- принимает решения о создании и ликвидации юридических лиц, созданных при участии БОО «Солнышко» в соответствии с законодательством, утверждает их уставы и руководителей *(в случае необходимости)*;
- вносит изменения и/или дополнения в Устав, связанные с переменой юридического адреса либо обусловленные изменениями в законодательстве *(обязательный пункт)*;
- утверждает штатное расписание и должностные оклады, нанимает и увольняет штатных работников;
- принимает решения о приобретении, распоряжении и отчуждении имущества БОО «Солнышко» *(обязательный пункт) (либо необходимо наделить компетенцией принимать решения о приобретении имущества и распоряжении им иной орган)*;
- заслушивает отчеты Председателя Правления, Заместителя Председателя Правления, руководителей созданных БОО «Солнышко» юридических лиц;
- утверждает образцы печати, штампов, символики БОО «Солнышко»;
- решает иные вопросы деятельности БОО «Солнышко», не относящиеся согласно Уставу к компетенции других органов БОО «Солнышко».

5.6. Председатель Правления является руководителем юридического лица. Председатель Правления входит в состав Правления по должности.

5.7. Председатель Правления *(например)*:

- созывает заседания Правления, определяет время и место их проведения, оповещает всех членов Правления не позднее чем за ___ дней до заседания;
- председательствует на заседаниях Правления;
- осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- обеспечивает выполнение решений Конференции, Правления;
- без доверенности действует от имени БОО «Солнышко», представляет его интересы;
- принимает решения по вопросам, которые не отнесены к компетенции Конференции, Правления;
- принимает решения и издает распоряжения по текущим вопросам деятельности БОО «Солнышко»;
- заключает договоры от имени БОО «Солнышко», выдает доверенности;
- открывает расчетные и другие счета в банках *(обязательный пункт)*;
- распоряжается имуществом и средствами БОО «Солнышко» в пределах, устанавливаемых Правлением;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью БОО «Солнышко» и не отнесенные к компетенции иных органов.

При отсутствии Председателя Правления все его обязанности исполняет Заместитель Председателя Правления.

7

5.8. Для осуществления внутренней проверки финансово-хозяйственной деятельности, а также внутреннего контроля за соответствием деятельности БОО «Солнышко» учредительным документам и законодательству Конференция избирает Ревизионную комиссию *(варианты: Контрольно-Ревизионная комиссия)* (*в местной организации может быть только Ревизор, в республиканских и международных — коллегиальный орган)*, в составе не менее ___ членов, подотчетную Конференции.

5.9. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель Ревизионной комиссии, избираемый Конференцией на срок ее полномочий. Председатель Ревизионной комиссии созывает заседания, руководит работой Ревизионной комиссии, председательствует на ее заседаниях.

5.10. Ревизионная комиссия БОО «Солнышко» *(например)*:

- контролирует деятельность БОО «Солнышко»;
- проверяет бухгалтерские счета и книги, просматривает документы БОО «Солнышко» в любое время в период действия своих полномочий;
- проверяет обоснованность ответов на письма, жалобы, предложения членов БОО «Солнышко»;
- проверяет организацию делопроизводства и отчетности БОО «Солнышко».

5.11. Члены Ревизионной комиссии не могут быть избраны в Правление БОО «Солнышко», однако могут принимать участие в его работе с правом совещательного голоса.

5.12. Ревизионная комиссия проводит проверки по мере необходимости, но не реже ____________. Ревизионная комиссия в случае необходимости вправе привлекать к своей работе специалистов для консультаций и участия в проведении ревизий. Заседания Ревизионной комиссии проводятся не реже ________ и правомочны в случае присутствия на заседании не менее ____ членов Ревизионной комиссии *(в случае, если в объединении только Ревизор, это не указывается)*

5.13. Решения коллегиальных органов БОО «Солнышко» оформляются протоколами. Председатель Правления издает приказы и распоряжения. Ревизионная комиссия оформляет проверки актами и справками.

5.14. Решения коллегиальных органов БОО «Солнышко» *(и его организационных структур)* принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих, если Уставом не оговорено иное.

5.15. *Решение Председателя отделения может быть обжаловано Ревизору. Ревизор в течение месяца обязан рассмотреть жалобу и вынеси по ней решение. Решение Ревизора может быть обжаловано на Общем Собрании отделения (для международного общественного объединения.* Решения *Общего собрания отделения,* Правления, Председателя Правления могут быть обжалованы в Ревизионной комиссии. Решения Ревизионной комиссии обжалуются в Конференции *(может быть предусмотрен иной порядок обжалования решений выборных органов)*. Ревизионная комиссия в месячный срок обязана принять решение по существу рассматриваемой жалобы. Ответ

компетентного органа направляется в пятидневный срок заявителю. Конференция может принять к рассмотрению любой вопрос по жалобе на неправомерные действия должностных лиц и выборных органов объединения.

6. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

6.1. БОО «Солнышко» может иметь в собственности любое имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности, за исключением объектов, которые, согласно закону, могут находиться только в собственности государства.
6.2. Денежные средства и имущество БОО «Солнышко» формируются из:
- вступительных и членских взносов *(в случае их наличия)*;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- поступлений от проводимых в уставных целях мероприятий в соответствии с законодательством;
- отчислений от созданных БОО «Солнышко» предприятий;
- других поступлений, не запрещенных законодательством.

Средства БОО «Солнышко» расходуются на реализацию уставных цели и задач и не могут перераспределяться между его членами.
6.3. БОО «Солнышко» несет ответственность по принятым на себя обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. БОО «Солнышко» не отвечает по обязательствам своих членов, а они не отвечают по его обязательствам.
6.4. В случае прекращения членства в БОО «Солнышко» финансовые средства и имущество, переданные его членами БОО «Солнышко» в собственность безвозмездно, возврату не подлежат. Материальные средства, переданные БОО «Солнышко» его членами во временное владение и пользование, возвращаются в соответствии с условиями договоров, на основании которых это владение и пользование осуществлялось.

7. ПРАВА БОО «СОЛНЫШКО»

7.1. Для достижения уставных цели и задач БОО «Солнышко» вправе:
- осуществлять деятельность, направленную на достижение уставной цели;
- беспрепятственно получать и распространять информацию, имеющую отношение к своей деятельности, в порядке, установленном законодательством, учреждать собственные и пользоваться в установленном порядке государственными средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в государственных органах и иных организациях;
- поддерживать связи с другими некоммерческими организациями;
- создавать некоммерческие организации, вступать в союзы (ассоциации);
- иметь иные права, предусмотренные законодательными актами.

БОО «Солнышко» может осуществлять в установленном порядке предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных

9

целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности. Такая деятельность может осуществляться только посредством образования коммерческих организаций и (или) участия в них.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БОО «СОЛНЫШКО»

8.1. Прекращение деятельности БОО «Солнышко» происходит путем его реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация БОО «Солнышко» производится по решению Конференции, если за это проголосовало не менее ____ членов *(в случае, если принятие данного решения происходит не на общих основаниях)*. Ликвидация БОО «Солнышко» производится по решению Конференции, если за это проголосовало не менее ____ членов *(в случае, если принятие данного решения происходит не на общих основаниях)*, либо по решению суда. Решение о ликвидации направляется в регистрирующий орган и публикуется в периодическом печатном издании, определенном актами законодательства. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, созданной органом, принявшим решение о ликвидации.

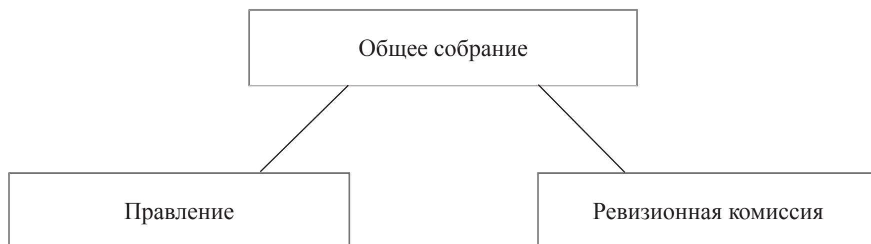
8.3. При ликвидации средства и имущество БОО «Солнышко», оставшиеся после полного удовлетворения всех имущественных требований кредиторов, используются на цели, предусмотренные Уставом, если денежные средства и иное имущество объединения, в соответствии с законодательными актами, не подлежат обращению в доход государства.

8.7. Ликвидация БОО «Солнышко» влечет за собой ликвидацию его отделений *(в случае наличия отделений)*.

10

Примеры графического изображения организационных структур

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МИЛОСЕРДИЯ»

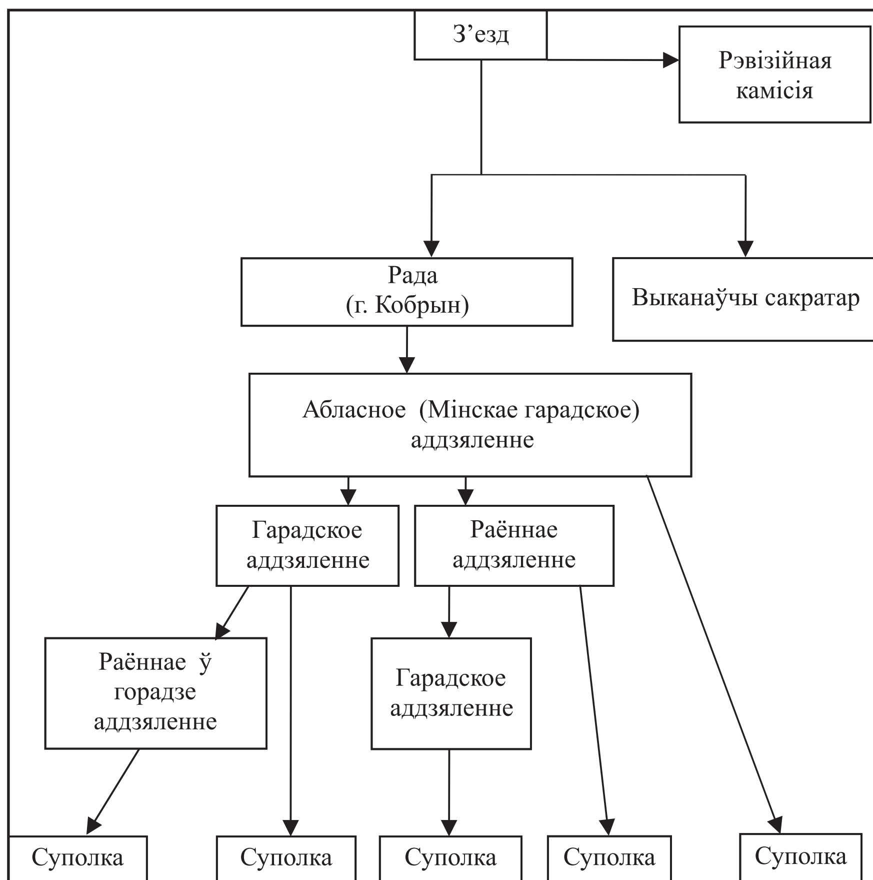


Центральные органы БОО «ЦПМ» расположены по адресу: г. Минск, ул. Оранжевая, д. 8, оф. 130.

БОО «ЦПМ» не имеет организационных структур.

Председатель Правления
БОО «ЦПМ» ____________________ К. П. Каваленя

Графічная выява арганізацыйных структур
Беларускага маладзёжнага грамадскага аб'яднання «Верасень»



Выканаўчы сакратар
БМГА «Верасень» _____________________ В. В. Гаравая

СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Организационные структуры. Общие положения

Под организационными структурами общественного объединения понимаются его структурные подразделения, создаваемые в соответствии с уставом этого общественного объединения по территориальному либо иному принципу и действующие на основании устава того общественного объединения, структурными подразделениями которого они являются.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях» республиканские и местные общественные объединения могут, а международные объединения обязаны создавать свои организационные структуры. При этом организационные структуры создаются только при наличии в уставе общественного объединения положений о наличии указанных структур.

Условия и порядок создания организационных структур объединений определяются уставами этих объединений.

В уставе объединения должны быть отражены положения об условии и порядке создания и прекращения деятельности его организационных структур; названии, составе, порядке избрания, порядке и периодичности созыва, сроках полномочий органов организационных структур и их компетенции; порядке принятия и обжалования решений органов организационных структур; пределах распоряжения имуществом объединения его структурами.

Организационные структуры общественного объединения в соответствии с уставом общественного объединения, структурными подразделениями которого они являются, могут наделяться правами юридического лица. Организационные структуры общественного объединения, наделенные правами юридического лица, имеют отдельный баланс и текущий (расчетный) банковский счет, а также могут иметь иные счета в банках, небанковских кредитно-финансовых организациях.

Все создаваемые организационные структуры общественного объединения, в зависимости от того, наделены они правами юридического лица или нет, должны быть зарегистрированы либо поставлены на учет. Организационные структуры, наделенные решением компетентного органа общественного объединения правами юридического лица, подлежат

регистрации. Структуры, не наделенные в соответствии с уставом правами юридического лица, подлежат поставке на учет.

Деятельность незарегистрированных либо не поставленных на учет организационных структур общественных объединений на территории Республики Беларусь запрещается. Таким образом, принятие решения о создании организационной структуры без ее последующей регистрации либо постановки на учет не допускается. В то же время, если уставом предусмотрено, например, что при наличии на соответствующей территории трех (десяти и т. д.) членов объединения создается первичная (районная и т. п.) организация, то создание такой структуры является обязательным (если имеется три члена объединения на соответствующей территории). В случае несоздания такой структуры налицо нарушение устава общественного объединения, и у регистрирующего органа появляется основание для вынесения руководящему органу объединения письменного предупреждения.

Высшим органом организационной структуры общественного объединения, в соответствии с уставом общественного объединения, является конференция, общее собрание или иное собрание.

Высший орган организационной структуры общественного объединения:

– избирает в порядке, определенном уставом общественного объединения, руководящий орган организационной структуры, осуществляющий в период между заседаниями (созывами) высшего органа организационной структуры руководство ее деятельностью;
– избирает контрольно-ревизионный орган организационной структуры;
– принимает решения, обязательные для органов организационной структуры и состоящих в ней членов общественного объединения.

Руководящие и контрольно-ревизионные органы организационных структур общественного объединения являются выборными органами. В выборные органы организационных структур объединения могут быть избраны только члены этого общественного объединения, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Не допускается одновременное занятие членом общественного объединения должностей в руководящем и контрольно-ревизионном органах общественного объединения, его организационных структур.

Помимо руководящих и контрольно-ревизионных органов в организационных структурах могут образовываться иные органы, необходимые для осуществления уставной деятельности объединения (например, ис-

полнительные органы). Порядок образования таких органов, их компетенция и порядок принятия ими решений определяются Уставом общественного объединения.

Название организационной структуры общественного объединения должно содержать указание на название общественного объединения, структурным подразделением которого она является.

В названии организационных структур общественного объединения не допускается использование:

- слов «Республика Беларусь», «Беларусь», «белорусский», «национальный» и «народный». Использование в названии организационной структуры слова «белорусский» допускается только в том случае, если данное слово используется в названии республиканского общественного объединения, структурным подразделением которого она является;
- официальных названий (как полных, так и сокращенных) иностранных государств либо ранее существовавших государств;
- имени гражданина — при отсутствии заявления такого гражданина (в случае его смерти — заявления его наследников) о согласии на использование в названии имени этого гражданина;
- указания на превосходство какой-либо расы, национальности, религии или социальной группы.

Ликвидация общественного объединения влечет за собой ликвидацию организационных структур этого объединения.

Регистрация (постановка на учет) организационной структуры

Согласно Закону Республики Беларусь «Об общественных объединениях», государственная регистрация, постановка на учет организационных структур общественных объединения осуществляются управлением юстиции областного, Минского городского исполнительного комитета, районным, городским исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения руководящего органа этой организационной структуры. Таким образом, постановку на учет и государственную регистрацию областных и Минских городских организационных структур общественных объединений осуществляют управления юстиции облисполкомов и Минского горисполкома, а городских и прочих организационных структур общественных объединений — исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения их юридического адреса.

Для государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры общественного объединения руководящим органом этого

общественного объединения, в месячный срок со дня принятия компетентным органом решения о создании организационной структуры, в соответствующее управление юстиции, районные (городские) исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения организационной структуры объединения представляются следующие документы:

– заявление о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры объединения, подписанное не менее чем тремя членами руководящего органа, по установленной форме;
– решение органа объединения о создании организационной структуры объединения, в котором должно быть указано, наделяется ли организационная структура объединения правами юридического лица;
– копии свидетельства о государственной регистрации объединения и устава объединения, заверенные нотариально либо руководителем (заместителем руководителя) объединения*;
– списки членов выборных органов организационной структуры объединения с указанием их должностей в этих органах;
– документ, подтверждающий наличие юридического адреса организационной структуры объединения (гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры объединения по указанному в документе адресу в случае ее постановки на учет либо государственной регистрации в установленном порядке);
– документ банка, подтверждающий уплату государственной пошлины, если законодательными актами не установлено иное;
– документ, подтверждающий полномочия члена объединения представлять интересы объединения в процессе государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры объединения.

При обращении объединения о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры объединения в регистрирующий орган, который уже ранее принимал решение о государственной регистрации, постановке на учет организационных структур этого объединения, копии свидетельства о регистрации объединения и устава не представляются. При одновременном обращении о государственной регистрации, постановке на учет нескольких организационных структур объединения представляются копии свидетельства о государственной регистрации и устава в одном экземпляре.

Государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию либо постановку на учет организационной структуры объединения,

в необходимых случаях может проверить достоверность факта создания организационной структуры объединения, в том числе истребовать протоколы и решения компетентных органов объединения о создании организационной структуры объединения.

При наличии уважительных причин, препятствовавших подаче в регистрирующий орган заявления и иных документов о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры объединения в месячный срок с момента ее образования, документы могут быть поданы и по истечении указанного срока, но не более двух месяцев с момента создания организационной структуры объединения.

Государственная регистрация, постановка на учет организационной структуры объединения осуществляются в месячный срок со дня обращения руководящего органа объединения с соответствующим заявлением.

В списках членов выборных органов организационной структуры указывается следующая информация о членах выборного органа: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; адрес постоянного местожительства; номер домашнего телефона; место работы, должность, номер рабочего телефона; должность в выборном органе.

В качестве документа, подтверждающего наличие юридического адреса, представляется гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры по указанному в документе адресу в случае ее постановки на учет либо государственной регистрации в установленном порядке. Руководящий орган организационной структуры общественного объединения (юридический адрес) должен располагаться в нежилом помещении. В этом случае в регистрирующий орган подается гарантийное письмо предприятия, обязующегося предоставить юридический адрес, на его фирменном бланке. Если помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании), необходимо получить согласие собственника. К комплекту документов, представляемых на регистрацию, необходимо также приложить копию документа, подтверждающего правомочия собственника помещения, заверенную собственником (например, копию технического паспорта и регистрационного удостоверения на помещение). Документом, подтверждающим право на размещение руководящего органа организационной структуры по указанному адресу, может являться также, например, выписка из решения исполкома о предоставлении помещения организационной структуре после ее государственной регистрации либо ее постановке на учет.

Организационная структура общественного объединения может также иметь юридический адрес в индивидуальном (блокированном или одноквартирном) жилом доме. Однако необходимо помнить, что использование не по назначению одноквартирных (жилой дом, состоящий из одной квартиры, вход в которую организован с придомовой территории), блокированных (жилой дом, состоящий из двух и более квартир, вход в каждую из которых организован непосредственно с придомовой территории) жилых домов или их части, возможно только производится по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами с соблюдением правил градостроительства, норм санитарной гигиены и противопожарной безопасности. При размещении юридического адреса в индивидуальном жилом доме в регистрирующий орган подается заявление собственника дома о согласии на размещение по его домашнему адресу юридического адреса организационной структуры с согласием всех совершеннолетних граждан, прописанных в данном доме. Подписи всех этих граждан должны быть заверены начальником ЖЭСа (бесплатно) либо нотариусом (платная услуга). К заявлению прилагается копия (выписка) из домовой книги, т. е. подтверждение, что именно эти граждане прописаны в данном доме. Необходимо также приложить разрешение местных исполнительных и распорядительных органов на использование жилого дома не по целевому назначению и копию технического паспорта для подтверждения, что это помещение действительно является индивидуальным жилым домом.

За постановку на учет организационных структур общественных объединений взимается пошлина в размере 10 процентов базовой величины.

За государственную регистрацию организационных структур взимается пошлина в размере 20 процентов базовой величины.

Принятие решения о регистрации (постановке на учет) организационной структуры общественного объединения

В случае непредставления общественным объединением всех документов, необходимых для регистрации (постановки на учет) организационной структуры, соответствующее управление юстиции, исполнительный и распорядительный орган вправе отказать в приеме заявления о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры объединения.

По результатам рассмотрения документов, представленных для государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры общественного объединения, соответствующее управление юсти-

ции, исполнительный и распорядительный орган в месячный срок со дня подачи руководящим органом общественного объединения соответствующего заявления принимают одно из следующих решений:

– о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры общественного объединения;
– об отсрочке государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры общественного объединения**;
– об отказе в государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры общественного объединения.

В случае, если документы, представленные для государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры общественного объединения, содержат нарушения, носящие устранимый характер и касающиеся недостатков в оформлении документов, соответствующим управлением юстиции, исполнительным и распорядительным органом может быть принято решение об отсрочке государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры общественного объединения на срок до одного месяца**.

Решение об отказе в государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры общественного объединения принимается в случае:

– нарушения установленного порядка создания организационной структуры;
– несоответствия представленных документов требованиям законодательства;
– несоответствия названия организационной структуры требованиям законодательства и (или) уставу общественного объединения;
– невыполнения в месячный срок требований, указанных в решении об отсрочке государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры общественного объединения.

Соответствующее управление юстиции, исполнительный и распорядительный орган в пятидневный срок со дня принятия решения об отсрочке государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры либо об отказе в государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры в письменной форме сообщают о принятом решении в руководящий орган общественного объединения с указанием оснований для отсрочки или отказа.

Если государственная регистрация, постановка на учет организационной структуры не осуществлены в срок, предусмотренный законодательством (месяц, а в случае вынесения решения об отсрочке — два

месяца), либо принято решение об отказе в государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры общественного объединения по мотивам, которые руководящим органом общественного объединения считаются не имеющими оснований, он может обжаловать принятое решение в судебном порядке в месячный срок со дня его получения.

Решение соответствующего управления юстиции, исполнительного и распорядительного органа обжалуется соответственно в областном, Минском городском, районном (городском) суде.

Примечания:

* Законопроект «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур» (далее — законопроект) предусматривает сокращение числа документов, предоставляемых для государственной регистрации, постановки на учет организационных структур. Из перечня документов исключены копии устава и регистрационного удостоверения общественного объединения.

** Законопроект предусматривает введение вместо существующей отсрочки в регистрации организационной структуры новое понятие — «приостановление регистрации», однако при этом суть процедуры не меняется.

Форма заявления о государственной регистрации организационной структуры

____
(название регистрирующего
____
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации организационной структуры
____
(политической партии, общественного объединения, профессионального союза (далее — объединение))

Просим зарегистрировать ____
(название организационной структуры объединения)
____
являющуюся организационной структурой _________________________________
(название объединения)
зарегистрированного в ____
(название регистрирующего органа, дата и
____
регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации)

Решение о создании ____
(название организационной структуры объединения)
____
принято ____
(название органа объединения, принявшего решение о создании организационной
____
структуры объединения, дата принятия этого решения)

В соответствии с пунктом ______ устава объединения и решением_________
____
(название органа объединения, принявшего решение о наделении организационной
____
структуры объединения правами юридического лица, дата принятия этого решения)

данная организационная структура наделяется правами юридического лица.

Руководящий орган: ____
(название руководящего органа организационной структуры
____
объединения)

Юридический адрес организационной структуры объединения:
____
(место нахождения руководящего органа организационной структуры объединения,
____
адрес и телефон)
О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу: ________
____
(указываются адрес и телефон)

Приложение: ____
(указываются документы, представляемые в регистрирующий орган)
____

_______________________	_________	_______________________
(должность в руководящем органе объединения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_______________________	_________	_______________________
_______________________	_________	_______________________

«__» _____________ 20__ г.

Примечание. Заявление может содержать и иные сведения.

Форма заявления о постановке на учет организационной структуры

____
(название регистрирующего органа)
____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет организационной структуры
____
(политической партии, общественного объединения, профессионального союза (далее — объединение))

Просим поставить на учет ____
(название организационной структуры объединения)
____

являющуюся организационной структурой ________________________________
(название объединения)
зарегистрированного в ____
(название регистрирующего органа, дата и
____
регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации)

Решение о создании ____
(название организационной структуры объединения)
____

принято ____
(название органа объединения, принявшего решение о создании организационной
____
структуры объединения, дата принятия этого решения)
____ не наделяется
(название организационной структуры объединения)
правами юридического лица.

Руководящий орган: ____
(название руководящего органа организационной
____
структуры объединения)

Юридический адрес организационной структуры объединения: ____________
____
(место нахождения руководящего органа объединения, адрес и телефон)
____
О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу: _______
____
(указываются адрес и контактный телефон)
Приложение: ____
(указываются документы, представляемые в регистрирующий орган)
____

_______________________	_________	_______________________
(должность в руководящем органе объединения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_______________________	_________	_______________________
_______________________	_________	_______________________

«__» _____________ 20__ г.

Примечание. Заявление может содержать и иные сведения.

РАЗМЕЩЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО АДРЕСА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Что такое юридический адрес? Какие требования предъявляет законодательство к размещению юридического адреса некоммерческой организации?

Согласно Гражданскому кодексу, место нахождения юридического лица определяется местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа (административно-территориальная единица, населенный пункт, а также дом, квартира или иное помещение, если они имеются), а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа — иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности. В соответствии с законодательством юридическим адресом общественного объединения и фонда является место расположения их руководящего органа.

Некоммерческая организация должна иметь юридический адрес в нежилом здании (помещении). Помещения, в которых могут располагаться юридические адреса некоммерческих организаций, могут находиться как в государственной, коммунальной (областной, городской, районной), так и в частной собственности.

Заключение договора аренды нежилых помещений, находящихся в государственной и коммунальной собственности, как правило, осуществляется по соглашению сторон или путем проведения аукциона (конкурса) по продаже права на заключение договоров аренды в порядке, установленном законодательством. Однако местные исполнительные распорядительные органы могут устанавливать особенности порядка сдачи в аренду нежилых помещений, находящихся в коммунальной собственности соответствующей территории[1].

---

[1] Так, Решением Минского городского Совета депутатов от 25 сентября 2006 г. № 260 «О некоторых вопросах аренды, субаренды имущества, находящегося в коммунальной собственности города Минска» установлено, что сдача в аренду нежилых помещений осуществляется путем проведения аукциона (конкурса) по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений. Без проведения аукциона предоставляются в аренду, например, нежилые помещения для проведения разовых мероприятий; на условиях почасовой аренды; подлежащие сносу в соответствии с перспективным планом застройки городских территорий; планируемые к постановке на капитальный ремонт или реконструкцию в ближайшие два года; жилые дома, признанные в установленном порядке непригодными для проживания, переведенные в нежилые и переоборудованные для использования в других целях; в иных случаях, определяемых Мингорисполкомом.

Извещение о проведении аукциона публикуется в средствах массовой информации (республиканских либо местных) по выбору организатора аукциона не позднее чем за 30 дней до даты проведения аукциона. Лицо, желающее принять участие в аукционе, не позднее срока, указанного в извещении о проведении аукциона, должно уплатить задаток, размер которого публикуется в извещении о проведении аукциона, путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) счет организатора аукциона, а также подать организатору аукциона заявление на участие в аукционе со всеми необходимыми документами[2].

Некоммерческая организация может также иметь юридический адрес в индивидуальном (блокированном или одноквартирном) жилом доме или его части. При этом одноквартирным жилым домом является жилой дом, состоящий из одной квартиры, вход в которую организован с придомовой территории, блокированным — жилой дом, состоящий из двух и более квартир, вход в каждую из которых организован непосредственно с придомовой территории. Однако использование индивидуальных жилых домов или их части для размещения юридического адреса (использования не по назначению) в соответствии со ст. 8 Жилищного кодекса Республики Беларусь производится по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами с соблюдением правил градостроительства, норм санитарной гигиены и противопожарной безопасности.

Использование собственником иных жилых помещений (помещений, предназначенных и пригодных для проживания граждан) для размещения организаций и их организационных структур допускается только после перевода этих помещений в нежилые. Интересным является тот факт, что, запрещая некоммерческим организациям использовать жилое помещение для размещения юридического адреса, законодатель закрепляет это право за коммерческими организациями. В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» местонахождением частного унитарного предприятия

[2] Порядок и условия проведения аукционов на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в республиканской собственности, а также права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении аукционных торгов, перечень и формы необходимых документов установлены Инструкцией о порядке проведения аукционов на право заключения договоров аренды капитальных строений (зданий, сооружений) и изолированных нежилых помещений, находящихся в республиканской собственности, утв. Постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 07.06. 2007 г. № 36. Особенности проведения аукционов на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в коммунальной собственности, могут устанавливаться соответствующими местными исполнительными распорядительными органами.

может являться жилое помещение (квартира, жилой дом) физического лица — собственника имущества частного унитарного предприятия при соблюдении условий, определенных законодательством.

Что необходимо для согласования использования индивидуального жилого дома не по назначению (размещения юридического адреса в индивидуальном жилом доме)?

Для согласования использования одноквартирных, блокированных жилых домов или их частей не по назначению необходимо обратиться в исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения индивидуального жилого дома. Перечень документов, необходимый для такого согласования, установлен Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.09.2006 г.). В соответствии с данным указом в местный исполнительный и распорядительный орган подаются: 1) заявление; 2) технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть; 3) домовая книга (при ее наличии); 4) письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению[3]. В соответствии с разъяснениями Министерства юстиции Республики Беларусь, предоставление гражданами иных документов не предусмотрено, что предполагает обязанность исполнительных и распорядительных органов самостоятельно проверять соблюдение правил градостроительства, норм санитарной гигиены и противопожарной безопасности, направляя при этом необходимые запросы.

Процедура согласования осуществляется местными исполнительными и распорядительными органами бесплатно. Заявление должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня его подачи, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций в течение месяца. Решение о согласовании использования не по назначению одноквартирных, блокированных жилых домов или их частей действует бессрочно.

[3] Рекомендуем получить согласие всех лиц, постоянно либо временно зарегистрированных (проживающих) в индивидуальном жилом доме или его части.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что законодательство не содержит положений относительно оснований для отказа в согласовании использования индивидуального жилого дома не по назначению. Таким образом, решение о согласовании либо несогласовании использования не по назначению индивидуального жилого дома или его части принимается местным исполнительным и распорядительным органом по собственному усмотрению[4].

Является ли гарантийное письмо о предоставлении помещения для размещения юридического адреса общественного объединения либо фонда[5] документом, подтверждающим наличие такого адреса?

Гарантийное письмо в рассматриваемом нами вопросе — это документ, подтверждающий лишь намерение одного лица предоставить другому лицу помещение после его государственной регистрации.

После регистрации некоммерческие организации часто забывают о необходимости заключения гражданско-правовых договоров (договора аренды, безвозмездного пользования), подтверждающих передачу во временное владение и пользование или во временное пользование здания либо сооружения (части здания либо сооружения), довольствуясь наличием гарантийного письма. Однако гарантийное письмо о предоставлении помещения является документом, подтверждающим наличие юридического адреса только на стадии регистрации общественного объединения либо фонда.

Кроме этого, необходимо помнить, что договор аренды обязательно должен быть заключен в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Договор безвозмездного пользования, согласно законодательству, может быть заключен как в письменной, так и в устной форме. Однако рекомендуем заключать такой договор в письменной форме, например, для того, чтобы в случае проверки регистрирующим органом организация избежала проблемы при подтверждении наличия юридического адреса, регистрирующий орган в случае внесения изменений в Устав в связи с переменой юридического адреса также требует предоставления такого договора.

---

[4] На практике местные исполнительные и распорядительные органы далеко не всегда принимают положительное решение об использовании индивидуального жилого дома не по назначению, особенно в г. Минске.

[5] При регистрации учреждений гарантийное письмо о предоставлении помещения для размещения юридического адреса в регистрирующий орган не представляется.

В чем отличие договора аренды помещения от договора безвозмездного пользования?

Договор аренды является возмездным договором, данный договор должен предусматривать размер арендной платы. Договор безвозмездного пользования, как это уже видно из его названия, является безвозмездным.

Помещения, находящиеся в республиканской и коммунальной собственности, могут быть сданы в аренду. В безвозмездное пользование указанные помещения могут быть предоставлены только организациям, которые определены законодательством. Так, на сегодняшний момент, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 495 «О совершенствовании порядка определения размеров арендной платы и передачи в безвозмездное пользование общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в государственной собственности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21 ноября 2008 г.), указанные помещения могут быть предоставлены в безвозмездное пользование, в частности, общественным детским и молодежным спортивным организациям, клубам по спортивным интересам и труду, школам здоровья, спортивным секциям и группам, центрам физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства, детско-юношеским спортивным школам, спортивно-патриотическим клубам допризывной подготовки, детским коллективам, кружкам и студиям самостоятельного художественного творчества и детским театрам-студиям, литературно-художественным гостиным и другим детским общественным формированиям, осуществляющим свою деятельность исключительно за счет добровольных пожертвований, членских взносов и взносов родителей под методическим руководством и контролем соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов.

Помещения, находящиеся в частной собственности, могут быть предоставлены некоммерческим организациям как на условиях аренды, так и на условиях безвозмездного пользования, в зависимости от договоренностей, достигнутых с собственником.

Какие существуют требования о минимальной площади помещения, используемого под юридический адрес?

Законодательство Республики Беларусь не содержит требований о минимальной площади помещения, используемого под юридический

адрес, равно как и требований об обязательном наличии окон, телефона и т. п. Однако исходя из того, что в законодательстве понятие «юридический адрес» отождествляется с понятием «местоположение руководящего органа» либо «место нахождения постоянно действующего исполнительного либо иного органа», логично предположить, что помещение должно быть пригодно для проведения заседаний данных органов.

Могут ли несколько некоммерческих организаций располагаться по одному юридическому адресу?

Законодательство не запрещает размещение нескольких общественных объединений по одному юридическому адресу, т. е. два и более общественных объединения могут располагаться в одном помещении.

Доводы о том, что несколько общественных объединений одновременно могут располагаться по одному юридическому адресу (в одном помещении) были признаны Верховным Судом Республики Беларусь (решение Верховного Суда от 4 сентября 2000 г. по жалобе учредителей Республиканской общественной организации «Белорусское объединение молодых политиков» на решение Министерства юстиции об отказе в регистрации[6]).

Необходимо, однако, обратить внимание на то, что арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование без письменного согласия арендодателя. В случае заключения договора субаренды или сдачи помещения арендатором в безвозмездное пользование ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

В отношении фондов Указ Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 302 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов» напрямую запрещает расположение по одному юридическому адресу коммерческих и некоммерческих организаций, признавая это основанием для отказа в регистрации. Таким образом, фонды не могут располагаться по одному юридическому адресу (в одном помещении) с иной коммерческой либо некоммерческой организацией.

Что касается учреждений, то Декрет Президента Республики Беларусь от 16 марта 1999 г. № 11 «Об упорядочении государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования» также напрямую запрещал расположение по одному юридическому

[6] С текстом указанного судебного решения можно ознакомиться на сайте Фонда развития правовых технологий http://www.lawtrend.org/ru/content/nko/sudpraktika/registr2/.

адресу коммерческих и/или некоммерческих организаций. В Декрете Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» данная норма упразднена. Однако на сегодняшний момент на практике регистрирующие органы не принимают документы учреждений, имеющих совпадение местонахождения (юридического адреса) с другими организациями[7].

Правомерно ли требование о необходимости постоянного присутствия в рабочее время по юридическому адресу членов общественного объединения?

Как уже отмечалось, юридический адрес — это место расположения руководящего органа общественного объединения. Никаких иных требований по использованию юридического адреса в законодательстве нет. Исходя из указанного определения, логично предположить, что по юридическому адресу должны проходить заседания руководящего органа с той периодичностью, как это закреплено в Уставе объединения[8].

На практике юридический адрес — это также адрес, в который, как правило, государственными (регистрирующими, налоговыми и т. п.) органами направляется корреспонденция. Таким образом, в интересах общественных объединений надлежащим образом организовать доставку приходящей корреспонденции. По юридическому адресу могут также проходить выездные проверки регистрирующих, налоговых (что случается нечасто) органов.

Необходимо ли уведомлять регистрирующий орган об изменении юридического адреса некоммерческой организации?

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Республики Беларусь (ст. 23.19) непредоставление должностным лицом в установленный срок органу, проводящему регистрацию, информации об изменении юридического адреса влечет наложение штрафа в размере от десяти до двадцати базовых величин.

---

[7] Например, по информации заместителя начальника главного управления юстиции Мингорисполкома Дмитрия Антоневича со 2 по 7 февраля 2009 г., из 463 зарегистрированных в Минске субъектов хозяйствования 70 юрлиц имели совпадения местонахождения), что рассматривается как предоставление недостоверных сведений (http://test.bel.biz/news/17581.html).

[8] К сожалению, регистрирующие органы не всегда согласны с таким подходом к пониманию юридического адреса.

Согласно ст. 24 Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях», общественное объединение обязано в случае изменения юридического адреса в месячный срок представить в соответствующий регистрирующий орган все документы, необходимые для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в устав. Таким образом, в соответствии с нормами законодательства, если общественное объединение прекратило договорные отношения по указанному в Уставе юридическому адресу, то в течение месяца ему необходимо найти новый юридический адрес и внести соответствующие изменения в устав. Для внесения в устав изменений, связанных с переменой юридического адреса, в регистрирующий орган представляются:

1) заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в устав объединения, подписанное не менее чем тремя членами руководящего органа объединения, по установленной форме[9];

2) протокол заседания органа, правомочного вносить изменения в устав объединения *(протокол руководящего органа)*;

3) оригинал устава объединения;

4) устав объединения с внесенными в него изменениями (новая редакция) в двух экземплярах;

5) документ банка, подтверждающий оплату государственной пошлины *(не представляется местными, республиканскими молодежными и детскими объединениями, объединениями ветеранов ВОВ).* Размер государственной пошлины составляет 30 процентов ставки, установленной за государственную регистрацию общественного объединения.

6) документ, подтверждающий полномочия члена объединения представлять интересы объединения в процессе государственной регистрации изменений, внесенных в устав объединения *(достаточно отражения этого вопроса в протоколе, в котором принимается решение о внесении изменений и дополнений в Устав)*;

7) документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа объединения по новому адресу.

Для государственной регистрации изменений, внесенных в устав местного общественного объединения и связанных с изменением юридического адреса, не находящегося на территории регистрирующего органа, регистрационное дело местного общественного объединения пере-

[9] Форму заявления можно найти на сайте Фонда развития правовых технологий http://www.lawtrend.org/ru/content/nko/docum либо на сайте Министерства юстиции Республики Беларусь http://minjust.by/ru/site_menu/about/struktura/obschestv/registr.

дается в тот регистрирующий орган, который в установленном порядке осуществляет такую регистрацию.

Фонд также в месячный срок обязан внести в устав соответствующие изменения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случае изменения своего места нахождения.

Для государственной регистрации изменений, вносимых в устав, фонд представляет в регистрирующий орган:

1) заявление о государственной регистрации изменений, оформленное в установленном порядке[10];

2) копию решения о внесении изменений в устав фонда, утвержденного в установленном порядке;

3) два экземпляра копий изменений и (или) дополнений, оформленных в виде приложений к уставу фонда;

4) платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию изменений.

Государственная пошлина для местных фондов составляет 3 базовых величины, для республиканских и международных фондов — 8 базовых величин. В случае, если помимо юридического адреса меняется вид фонда, то государственная пошлина уплачивается по ставке, установленной для государственной регистрации фонда того вида, который предусмотрен такими изменениями.

Согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», в случае изменения своего местонахождения учреждение в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

Имеются ли у некоммерческих организаций льготы по арендной плате?

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 495 «О совершенствовании порядка определения размеров арендной платы и передачи в безвозмездное пользование общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в государственной собственно-

[10] Форму заявления можно найти на официальном сайте Министерства юстиции Республики Беларусь http://minjust.by/ru/site_menu/about/struktura/obschestv/registr либо Фонда развития правовых технологий http://www.lawtrend.org/ru/content/nko/docum/

сти» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.11.2008 г.), для некоммерческих организаций, созданных в целях осуществления гуманитарной деятельности на территории Республики Беларусь[11], устанавливается понижающий коэффициент 0,1 к базовой ставке арендной платы. Площадь, превышающая 75 кв. метров, оплачивается без применения коэффициента, за исключением помещений, используемых некоммерческими организациями, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, для организации детских и юношеских спортивных секций и групп, детских театров, студий, танцевальных, литературно-художественных коллективов, для которых льгота распространяется на все арендуемые площади. Понижающий коэффициент 0,1 к базовой ставке арендной платы устанавливается также для организаций при числе работающих инвалидов на арендуемых площадях 50 процентов и более от среднесписочной численности работающих.

Республиканской комиссии по упорядочению использования административных зданий, сооружений, производственных площадей и других объектов государственной собственности предоставлено право вводить для отдельных категорий арендаторов, видов деятельности, осуществляемых на арендуемых площадях общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, а также для отдельных зданий, сооружений, помещений, сдаваемых в аренду, понижающие коэффициенты, применяемые при определении размера арендной платы

Понижающие коэффициенты в общественных, административных и переоборудованных производственных зданиях, сооружениях и помещениях коммунальной собственности могут устанавливаться также решениями облисполкомов, Минского горисполкома и комиссии по арендным отношениям Управления делами Президента Республики Беларусь.

[11] На сегодняшний момент в законодательстве Республики Беларусь отсутствует понятие «гуманитарная деятельность», в связи с чем на практике возникают проблемы с применением указанного понижающего коэффициента.

Образец гарантийного письма о предоставлении юридического адреса

Министерство юстиции
Республики Беларусь *(либо
Управление юстиции ______)*

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Предприятие «____» обязуется предоставить вновь создаваемому Общественному объединению «_______» помещение площадью ______ кв.м. по адресу: ____________ после его государственной регистрации для размещения юридического адреса (место нахождения руководящего органа).
Данное помещение находится на балансе предприятия «____».

Директор ________________________ И.О.Ф.

Главный бухгалтер ________________________ И.О.Ф.

М. П.

Примечания:

Гарантийное письмо надлежит оформлять на фирменном бланке предприятия, выдающего письмо.

Если гарантийное письмо выдается не собственником помещения, необходимо получить разрешение собственника (оформляется либо отдельным документом, либо ставится гриф согласования).

Помимо гарантийного письма в регистрирующий орган подается документ, подтверждающий правомочия собственника (тех. паспорт либо ордер). Исключение: гарантийное письмо выдано государственным органом (например, исполкомом). Кроме того, желательно представить копию регистрационного удостоверения на помещение.

Образец заявления о согласовании размещения организации в индивидуальном жилом доме

Указывается местный исполнительный и распорядительный орган

____

проживающего по адресу:

____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ________________, прошу согласовать использование не по назначению индивидуального жилого дома *(его части)*, находящегося в моей собственности и располагающегося по адресу: _________________________, для размещения руководящего органа *(иное назначение)* создаваемого *(в случае создания)* общественного объединения «_________________» *(полное название)*.

____________/

Подтверждаем согласие на использование индивидуального жилого дома *(его части)* не по назначению: *(подписи совершеннолетних членов семьи)*:

1.

ДЕЙСТВИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПОСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

После государственной регистрации некоммерческая организация должна стать на учет в налоговые органы, органы государственной статистики, органы Фонда социальной защиты Министерства труда и социальной защиты, а также пройти государственную регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».

Согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», регистрирующий орган самостоятельно осуществляет действия по регистрации и постановке на учет учреждения в данных органах. Документы о постановке на учет и регистрации учреждения в соответствующих органах выдаются регистрирующим органом в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о его государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Законодательство Республики Беларусь не содержит требований о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты, а также регистрации в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах» общественных объединений и фондов органами регистрирующими. Однако по информации, опубликованной на официальном сайте Министерства юстиции Республики Беларусь, несмотря на отсутствие такого нормативного требования, начиная с февраля 2009 года Министерство юстиции при принятии решений о государственной регистрации новых общественных объединений, их союзов (ассоциаций) и фондов одновременно осуществляет регистрацию и постановку их на учет в вышеуказанные органы. Документы, подтверждающие постановку объединения на учет в названных органах и организациях, в максимально короткие сроки после государственной регистрации выдаются непосредственно в Министерстве юстиции.

По информации Министерства юстиции, вскоре аналогичная практика будет внедрена и при регистрации местных общественных объединений главными управлениями юстиции облисполкомов, Минского горисполкома. Кроме того, рассматриваемый в настоящее время законопроект «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур»

предусматривает постановку на учет и регистрацию объединений в названных органах и организациях непосредственно регистрирующими органами.

В случае, если указанные действия по регистрации и постановке на учет не произведены в отношении общественного объединения либо фонда регистрирующим органом, они должны осуществить их самостоятельно.

1. Стать на учет в инспекции МНС по месту своего нахождения (месту нахождения юридического адреса).

Порядок постановки на учет в налоговых органах регулируется Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1399 «Об административных процедурах, совершаемых налоговыми органами в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Постановка плательщика на учет в налоговом органе сопровождается присвоением ему учетного номера плательщика (УНП). Для получения УНП общественное объединение (фонд) не позднее десяти рабочих дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации должно обратиться в соответствующий налоговый орган с заявлением.

Образец заявления о присвоении учетного номера плательщика можно получить на месте в инспекции МНС (см. приложение).

Необходимо помнить, что согласно Кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее — КоАП):

– нарушение должностным лицом юридического лица установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе при наступлении сроков уплаты налогов, сборов (пошлин) и просрочке более двух рабочих дней влечет предупреждение или наложение штрафа в размере пяти десятых базовой величины за каждую полную или неполную неделю просрочки, но не более пяти базовых величин (ст. 13.1 КоАП);
– осуществление деятельности без постановки на учет в налоговом органе влечет наложение штрафа на юридическое лицо в размере двадцати процентов от доходов, полученных в результате такой деятельности, но не менее семидесяти базовых величин (ст. 13.2 КоАП).

К заявлению о постановке на учет прилагаются следующие документы:

– оригиналы и копии учредительных документов со штампом органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица, оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя общественного объединения либо фонда, лица, исполняющего его обязанности (удостоверение руководителя некоммерческой организации либо в течение 20 дней со дня назначения руководителя (в течение месяца со дня назначения исполняющего обязанности руководителя), приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления общественного объединения либо фонда, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор),
- оригиналы и копии документов, подтверждающих полномочия лица, осуществляющего руководство бухгалтерским учетом общественного объединения (фонда): 1) приказ о назначении на должность; 2) выписка из трудового договора (контракта) о сроке договора либо договор об оказании услуг.

Оригиналы документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 октября 1994 г. № 3321-XII «О бухгалтерском учете и отчетности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 декабря 2007 г.), в любой некоммерческой организации должен быть главный бухгалтер. При отсутствии в штате должности главного бухгалтера — бухгалтер, главный бухгалтер организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности, или специалист-бухгалтер, являющийся индивидуальным предпринимателем. На должность бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее специальное образование, а в исключительных случаях — лицо, не имеющее высшего специального образования при наличии у него специального образования и стажа работы по специальности бухгалтера не менее пяти лет.

Срок рассмотрения заявления о присвоении УНП составляет три рабочих дня.

Адреса и телефоны инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь в г. Минске:

- Заводской район: ул. Мичурина, 7, тел. 2963682
- Ленинский район: ул. Аранская, 9, тел. 2851738
- Московский район: ул. Р. Люксембург, 183, тел. 2092002
- Октябрьский район: ул. Чкалова, 6, тел. 2241044
- Партизанский район: ул. Фроликова, 9, тел. 2947010
- Первомайский район: ул. Седых, 12, тел. 2160539
- Советский район: ул. Я. Коласа, 19, тел. 2921173

– Фрунзенский район:
– Инспекция № 1: ул. Якубовского, 54а, тел. 2577600
– Инспекция № 2: пр. Пушкина, 11, тел. 2071678
– Центральный район: пр. Машерова (бывшая ул. Варвашени), 7, тел. 2341141

2. Для открытия некоммерческой организацией текущего (расчетного) или иного счета в банке необходимо первоначально обратиться в инспекцию МНС по месту постановки на учет с заявлением о выдаче дубликата извещения о присвоении УНП для представления в банк (см. приложение).

На каждый вид счета (расчетный (текущий), валютный (по каждому виду валюты) и т. п.) требуется получить отдельный дубликат. Дубликат извещения о присвоении УНП действителен в течение одного месяца со дня выдачи. Если в течение указанного срока счет не был открыт, дубликат извещения подлежит возврату в течение пяти рабочих дней в налоговый орган, его выдавший. Новый дубликат извещения о присвоении УНП выдается плательщику при условии возврата дубликата извещения о присвоении УНП, по которому счет не был открыт.

Дубликат извещения о присвоении УНП выдается для предъявления только в указанный в нем банк для открытия только указанного в нем типа счета в определенной валюте. Выдача дубликата извещения о присвоении УНП производится налоговым органом под роспись при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия получателя[1].

При утрате дубликата извещения о присвоении УНП, по которому счет в банке не был открыт, организация должна подать в налоговый орган, выдавший дубликат извещения о присвоении УНП, заявление по установленной форме.

К заявлению о выдаче дубликата извещения о присвоении УНП прилагаются:

– копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации, лица, исполняющего его обязанности, засвидетельствованные нотариально, либо с предъявлением налоговому органу оригинала для сверки;

[1] Инструкция о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь, утв. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31.12.2003 № 127 (в редакции постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31.12.2008 № 124).

– копии документов, подтверждающих полномочия лица, осуществляющего руководство бухгалтерским учетом некоммерческой организации, главного бухгалтера, бухгалтера (при отсутствии в штате должности главного бухгалтера), руководителя (бухгалтера, главного бухгалтера) организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности, или специалиста-бухгалтера, являющегося индивидуальным предпринимателем (приказ о назначении на должность, выписка из трудового договора (контракта) о сроке договора, договор об оказании услуг), засвидетельствованные нотариально, либо с предъявлением налоговому органу оригинала для сверки.

Заявление о выдаче дубликата рассматривается в течение 5 рабочих дней.

3. Получить код ОКПО (Общегосударственного классификатора предприятий и организаций). Для этого в соответствующее городское (областное) управление статистики и анализа представляются следующие документы:

– копия свидетельства о государственной регистрации;
– оригинал устава и свидетельства о регистрации;
– копия извещения о присвоении УНП[2].

Некоммерческой организации после получения вышеперечисленных документов Управлением статистики и анализа выдается информационное письмо с указанием присвоенного идентификационного кода.

Адрес Управления статистики и анализа Министерства статистики и анализа Республики Беларусь в г. Минске:

– ул. Захарова, 31, ком. 203. тел. 294-44-15

4. В 10-дневный срок со дня выдачи свидетельства о государственной регистрации **зарегистрироваться в качестве плательщика страховых взносов в Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь** в городских, районных и

[2] Постановка на учет в органы статистики осуществляется на основании Инструкции о порядке постановки на учет, снятия с учета респондентов государственных статистических наблюдений в органах государственной статистики, утв. Постановлением Министерства статистки и анализа от 1 июня 2006 г. № 65. Однако в данном нормативном акте отсутствует порядок постановки на учет юридических лиц, которые должны осуществлять такую постановку самостоятельно. В связи с этим при подаче документов рекомендуем обращаться за консультациями по следующему телефону Управления статистики и анализа Министерства статистики и анализа Республики Беларусь в г. Минске: 294-44-53

районных в городах отделах областных, Минского городского управлений Фонда по месту нахождения юридического адреса организации.

Порядок постановки на учет в Фонде социальной защиты населения регулируется:

– Положением об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40;
– Инструкцией о порядке постановки на учет и снятия с учета плательщиков обязательных страховых взносов, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.03.2009 № 4.

При постановке на учет в органах Фонда общественные объединения и фонды представляют заявление о постановке на учет по установленной форме[3] и следующие документы (без изъятия их органом Фонда):

– свидетельство о государственной регистрации;
– устав.

Орган Фонда в течение 2 рабочих дней со дня подачи плательщиком заявления со всеми необходимыми документами осуществляет постановку его на учет:

– вносит сведения о плательщике в электронную базу данных плательщиков;
– присваивает учетный номер плательщика в Фонде (УНПФ);
– формирует учетное дело плательщика;
– выдает извещение о постановке на учет.

Датой постановки на учет считается день подачи в орган Фонда заявления со всеми необходимыми документами.

Следует помнить, что нарушение срока постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в соответствии со ст. 11.19 КоАП влечет административную ответственность в виде штрафа, налагаемого

– на должностное лицо — в размере от четырех до восьми базовых величин;

[3] Образец заявления смотрите также в приложении.

– на плательщика — в размере десяти процентов суммы обязательных страховых взносов, подлежащей уплате за весь период просрочки постановки на учет.

Адреса и телефоны районных отделов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в г. Минске:

– Заводской район: ул. Витебская, 21, тел. 203-77-53
– Ленинский район: пр-т Партизанский, 15, тел. 298-30-49
– Московский район: ул. Разинская, 29, тел. 222-23-23
– Октябрьский район: ул. Чкалова, 6, тел. 222-00-53
– Партизанский район: ул. Толбухина, 6, тел. 280-62-99
– Первомайский район: ул. Толбухина, 6, тел. 281-76-69
– Советский район: ул. Толбухина, 6, тел. 280-19-06
– Фрунзенский район: ул. Разинская, 29, тел. 222-97-55
– Центральный район: ул. Витебская, 21, тел. 222-41-14

5. Получить разрешение на изготовление печати общественного объединения либо фонда.

Учреждения разрешение на изготовление печати не получают. Печати и штампы изготавливаются при представлении учреждением устава со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации.

Порядок выдачи разрешений на изготовление печатей для общественных объединений и фондов определяется Инструкцией о порядке выдачи регистрирующими органами разрешений на право изготовления печатей, подтверждения факта их уничтожения, утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23 мая 2006 г. № 26 (с изменениями и дополнениями на 28 января 2009 г.).

За выдачей разрешения объединению либо фонду необходимо обратиться в Министерство юстиции, главные управления юстиции областных и Минского городского исполнительных комитетов, то есть в регистрирующий орган по месту их государственной регистрации.

Регистрирующим органом выдается разрешение на право изготовления одного экземпляра простой печати круглой формы.

При этом по окружности печати указывается: «Республика Беларусь», место нахождения общественного объединения или фонда (область, район, город), а в центре — полное наименование либо полное наименование юридического лица и эмблема общественного объединения. В печатях фонда может размещаться товарный знак. Организационные

структуры общественных объединений, наделенные правом юридического лица, указывают по окружности печати: «Республика Беларусь», место нахождения организационной структуры (область, район, город), а в центре — полное наименование организационной структуры, содержащее указание на наименование юридического лица и на то, что она является его организационной структурой, либо полное наименование организационной структуры юридического лица и эмблема юридического лица, организационной структурой которого она является.

Эмблема может быть помещена на печати только после ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке, товарный знак (знак обслуживания) — после представления подтверждения права на него.

Печать должна строго соответствовать требованиям действующего законодательства — Инструкции о порядке открытия и функционирования штемпельно-граверных предприятий (участков), изготовления, учета, хранения и уничтожения печатей и штампов, утвержденной Постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 сентября 2000 г. № 157.

Простая печать представляет собой металлическое, каучуковое, полимерное изделие круглой формы без изображения Государственного герба Республики Беларусь. Печати с эмблемами (символическими или графическими изображениями) могут быть изготовлены только в том случае, если эмблема зарегистрирована в установленном порядке и имеется ее описание в уставе объединения или положении о нем.

Описание текста печати должно строго соответствовать официальному наименованию некоммерческой организации. В тексте печатей не допускаются сокращения организационно-правовой формы юридического лица.

Официальные названия некоммерческих организаций в тексте печатей выполняются на белорусском и (или) русском языках. В наименования юридических лиц не могут включаться слова и символы иных алфавитов. Разрешается изготовление печатей на белорусском и русском языках. При этом все реквизиты указываются на двух языках.

– печать круглой формы с текстом на одном языке: 38–40 миллиметров;
– печать круглой формы с текстом на двух языках: 40–45 миллиметров.

Могут изготавливаться без получения разрешения на основании заявок, подписанных руководителями юридических лиц, при наличии у этих

юридических лиц простой печати круглой формы, являющейся основной, заверенных этой печатью 1) печати, в тексте которых отсутствует наименование юридического лица; 2) печати, указывающие на их целевое назначение (для документов и тому подобное).

Для получения разрешения на изготовление простой печати круглой формы в орган, зарегистрировавший общественное объединение (фонд), подаются следующие документы:

– заявление, подписанное руководителем юридического лица, с указанием основания обращения за выдачей разрешения, а также данных документа, удостоверяющего личность лица, являющегося представителем субъекта (фамилия, собственное имя, отчество, серия (при наличии), номер, идентификационный номер (при наличии), наименование государственного органа, выдавшего документы, дата выдачи);
– эскизы простой печати круглой формы, утвержденные руководящим органом юридического лица и подписанные руководителем юридического лица в двух экземплярах. Эскизы простых печатей круглой формы должны быть выполнены разборчиво тушью, шариковой ручкой или на компьютере. Текст на эскизе простой печати круглой формы может быть размещен на белорусском и (или) русском языках. На эскизе печати указываются ее размеры. При этом размер простой печати круглой формы с текстом на одном языке не должен превышать 40 миллиметров, размер простой печати круглой формы с текстом на двух языках не должен превышать 45 миллиметров.
– документ банка, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на право изготовления печати (1 базовая величина);
– в случае размещения на печати эмблемы либо товарного знака — документ, подтверждающий государственную регистрацию эмблемы либо право на товарный знак.

Республиканские и местные молодежные и детские общественные объединения, общественные объединения ветеранов Великой Отечественной войны освобождаются от государственной пошлины за выдачу разрешения на право изготовления их печатей.

Организационные структуры для получения разрешения на изготовление печати представляют следующие документы:

– заявление, подписанное руководителем организационной структуры, с указанием основания обращения за выдачей разрешения, а также данных документа, удостоверяющего личность лица, являющегося представителем субъекта (фамилия, собственное имя, отчество, серия (при наличии), номер, идентификационный номер (при наличии), наименование государственного органа, выдавшего документы, дата выдачи);
– эскизы простой печати круглой формы, утвержденные руководящим органом или руководителем юридического лица и подписанные руководителем организационной структуры объединения в двух экземплярах;
– документ, подтверждающий государственную регистрацию эмблемы, в случае размещения на печати эмблемы.

Разрешение действительно в течение шести месяцев, до истечения которых следует обратиться за изготовлением печати.

6. **Изготовить печать** (стоимость варьируется в зависимости от места изготовления, составляет примерно 15 долларов США и выше).

Общественные объединения и фонды обращаются в специализированные штемпельно-граверные предприятия на основании разрешения на изготовление печати, учреждения — на основании заявления[4].

7. Зарегистрироваться в месячный срок со дня получения свидетельства о регистрации в обособленных подразделениях «Белгосстраха».

Для регистрации объединения представляют заявление по установленной форме, которое можно получить непосредственно на месте, с подписью руководителя, бухгалтера и печатью общественного объединения (фонда) и копии следующих документов:
– свидетельства о государственной регистрации;
– устава объединения;
– извещения о присвоении учетного номера налогоплательщика.

Все представленные для регистрации копии документов должны быть заверены страховщиком (руководителем объединения).

Фактом, подтверждающим регистрацию объединения в качестве страхователя, является страховое свидетельство.

[4] Форму заявления смотрите в приложении.

После регистрации объединению-страхователю на основании соответствующего заявления выдаются справки для представления в банк при открытии расчетного и иных счетов с указанием наименования банка, в который они представляются. Справки действительны в течение месяца со дня их выдачи. При оформлении справки указывается наименование банка, в который она представляется. Справка и ее копия при представлении в другой банк недействительны. Извещение банка подлежит возврату в течение пяти дней со дня открытия (закрытия) счета (счетов).

8. Открыть счет в банке.

Некоммерческие организации могут открывать текущие (расчетные) счета в белорусских рублях и иностранной валюте, благотворительные и иные счета, открываемые в случаях, предусмотренных законодательством.

Основанием открытия банковского счета является договор банковского счета. До заключения договора общественным объединением либо фондом в банк представляются документы, предусмотренные Инструкцией о порядке открытия и закрытия банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями банковских счетов, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 20 июня 2007 г. № 127:

– заявление владельца счета на открытие банковского счета, подписанное лицом, имеющим полномочия на открытие банковского счета (в соответствии с уставом);
– копию свидетельства о государственной регистрации, верность которой засвидетельствована нотариально либо регистрирующим органом;
– устав некоммерческой организации либо его копию, верность которой засвидетельствована нотариально либо регистрирующим органом.
– карточку с образцами подписей должностных лиц общественного объединения или фонда, имеющих право распоряжаться банковским счетом (руководителя и бухгалтера), и оттиска печати (заверяется нотариально);
– дубликат извещения о присвоении учетного номера плательщика;
– справку органов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь о регистрации в качестве плательщика обязательных страховых взносов и иных платежей в органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

– документ, подтверждающий регистрацию в качестве страхователя по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

После открытия счета общественному объединению (фонду) необходимо сообщить в инспекцию МНС в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия или закрытия счета номер этого счета, а также наименование и код банка, в котором он открыт.

Нарушение срока представления в налоговый орган информации об открытии счета в банке влечет административную ответственность в соответствии со ст. 13.3 КоАП в виде наложения штрафа размером от пяти до семидесяти базовых величин в зависимости от конкретных обстоятельств административного правонарушения.

Учреждения для открытия текущих (расчетных) счетов представляют в банк, небанковскую кредитно-финансовую организацию следующие документы:

– заявление на открытие текущего (расчетного) счета;
– копию (без нотариального засвидетельствования) устава, имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации;
– карточку с образцами подписей должностных лиц учреждения, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттиска печати.

Свидетельствование подлинности подписей лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттисков печати учреждения на карточках с их образцами для открытия счетов в банках осуществляется уполномоченными сотрудниками банков.

Сообщение об открытии текущего (расчетного) и других счетов учреждениями соответствующему налоговому органу в течение одного рабочего дня с даты открытия таких счетов обязаны направить банки.

9. В месячный срок после регистрации некоммерческие организации должны **оформить книгу учета проверок.**

Книга учета проверок (ревизий) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя и печатью юридического лица.

Приобретение книг учета проверок (ревизий) осуществляется у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих их реализацию на основании заключенных договоров с республиканским

унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам». Розничная реализация книг учета проверок (ревизий) осуществляется пунктами продажи РУП «Издательство «Белбланкавыд», РУП «Белпочта»[5].

Заверение книги осуществляется налоговым органом по месту постановки некоммерческой организации на учет. Заверение книги производится в день представления книги учета проверок (ревизий) путем проставления штампа налогового органа в месте прошнурования книги. На первом листе книги проставляется дата заверения. Ответственными за хранение книги учета проверок (ревизий) являются руководитель или уполномоченное им лицо.

Порядок ведения книги учета проверок (ревизий) регламентируется Правилами ведения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями книги учета проверок (ревизий), утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 октября 2007 г. № 1284.

10. Получить в инспекции МНС по месту постановки на учет книгу замечаний и предложений.

В инспекцию МНС для получения книги замечаний и предложений подаются:

– заявление (форму заявления необходимо получить непосредственно в налоговой инспекции);
– документ, подтверждающий внесение платы за книгу замечаний и предложений (оплата стоимости книги производится путем перечисления требуемой суммы денежных средств на транзитный счет налогового органа. Размер платы за книгу замечаний и предложений составляет 1.190 (без НДС) белорусских рублей);
– обоснование количества экземпляров книги.

Вопросы, касающиеся работы с книгой замечаний и предложений, регламентируются Положением о порядке выдачи, регистрации, ведения и хранения книги замечаний и предложений, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2005 г. № 285.

11. Получить **удостоверение руководителя.**

[5] Перечень пунктов РУП «Издательство «Белбланкавыд», осуществляющих продажу книг учета проверок (ревизий), можно найти на официальном сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь http://www.nalog.by/regions/minobl/actual600/punkt600.html.

Удостоверение руководителя некоммерческой организации является одним из документов, подтверждающих полномочия руководителя зарегистрированных политической партии, общественного объединения, их союзов (ассоциаций), фонда, установленные учредительными документами в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и выдается руководителям указанных некоммерческих организаций на период нахождения их в должности.

При этом руководитель общественного объединения вправе после принятия решения об избрании его на должность руководителя, а руководитель фонда обязан в течение десяти календарных дней после принятия такого решения обратиться в регистрирующий орган за получением удостоверения руководителя некоммерческой организации.

Руководители учреждений удостоверение руководителя не получают.

Удостоверение руководителя некоммерческой организации выдается органом, осуществляющим государственную регистрацию.

Для получения удостоверения руководителя некоммерческой организации руководителем этой организации либо его представителем, действующим на основании доверенности, в регистрирующий орган представляются:

- заявление;
- документы, подтверждающие назначение (избрание) руководителя некоммерческой организации (копия приказа о назначении на должность руководителя и выписка из трудового договора (контракта) либо копия протокола или выписка из протокола органа, уполномоченного уставом организации, об избрании руководителем);
- две фотографии размером 30 х 40 мм;
- платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения руководителя некоммерческой организации (1 базовая величина).

При подаче указанных документов представляющее их лицо обязано предъявить документ, удостоверяющий личность.

Регистрирующим органом удостоверение руководителя некоммерческой организации выдается в течение трех рабочих дней со дня подачи всех документов под роспись в журнале учета выдачи, замены и сдачи удостоверений руководителя некоммерческой организации лично руководителю некоммерческой организации при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

12. Организовать ведение **делопроизводства.**

К организации документооборота в некоммерческих организациях предъявляются следующие основные требования:

А. Ответственность за организацию делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в организации, их сохранность возлагаются на руководителя организации. При смене руководителя организации составляется акт приема-передачи документов и дел.

В целях усовершенствования, упорядочения работы с документами, соблюдения установленных правил и порядка работы с документами и обеспечения их сохранности в некоммерческой организации приказом руководителя назначается лицо, ответственное за ведение делопроизводства и архив.

Б. Лицом, ответственным за ведение делопроизводства и архив, разрабатывается номенклатура дел. Номенклатура — это систематизированный перечень наименований дел, образующихся в процессе деятельности организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. Номенклатура дел отражает систематизацию и учет дел, а также время их хранения. В номенклатуру дел включаются дела (документы) постоянного, временного (свыше 10 лет) и временного (до 10 лет включительно) хранения, в том числе учетно-регистрационные формы (журналы, книги) и справочные картотеки, документы, образующиеся в деятельности временно действующих коллегиальных органов (комиссий, советов и т. п.). В номенклатуру дел не включаются сборники нормативных правовых актов, печатные издания (брошюры, справочники, информационные листки, бюллетени, реферативные журналы и т. д.), указатели и другие вспомогательные документы.

Номенклатура составляется ежегодно, подписывается лицом, ответственным за ведение делопроизводства и архив, экспертной комиссией организации и утверждается руководителем организации до 1 января года, на который составлена.

Графы номенклатуры дел заполняются в соответствии с установленной формой: графа 1 — индекс дела; 2 — названия разделов (подразделов) и заголовки дел; 3 — количество дел (томов, частей), заведенных в организации в течение года под соответствующим заголовком (заполняется в конце делопроизводственного года); 4 — сроки хранения дел, определяемые согласно законодательству; 5 — «Примечание» (проставляются отметки о переходящих делах, о незаведении дел, о выделении дел

к уничтожению, об утрате дел, о лицах, ответственных за формирование дел и т. п.).

В. Все документы должны группироваться в дела в соответствии с номенклатурой дел. В дела формируются документы одного делопроизводственного года, за исключением переходящих, личных и судебных дел. Объем дела не должен превышать 250 листов при толщине не более 40 мм. При большем объеме документов дело делят на самостоятельные тома; документы каждого тома являются продолжением предыдущего.

Г. В целях организации и проведения работы по экспертизе ценности документов и подготовке их к передаче на архивное хранение приказом руководителя в некоммерческой организации создается постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК).

Экспертная комиссия организует и проводит ежегодный отбор документов постоянного срока хранения и по личному составу некоммерческой организации для дальнейшего хранения и к уничтожению с истекшими сроками хранения. Экспертная комиссия также рассматривает и выносит решения о согласовании и представлении на утверждение в установленном порядке:

– номенклатуры дел некоммерческой организации;
– описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и описи дел по личному составу;
– актов о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения;
– предложений об изменении сроков хранения отдельных видов документов, установленных действующими перечнями, и определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями.

В состав экспертной комиссии включается не менее 3 человек: председателем ЭК назначается заместитель руководителя организации, членами — лицо, ответственное за ведение делопроизводства и архив организации, главный бухгалтер и другие наиболее квалифицированные работники организации.

ЭК действует на основании положения, утверждаемого руководителем организации.

Д. В целях обеспечения сохранности, учета и использования документов, а также подготовки их к передаче на государственное хранение в некоммерческой организации создается архив. Архив организации хранит законченные делопроизводством документы постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу, образовавшиеся в ее деятельности.

В некоммерческой организации должно быть разработано положение об архиве, которое утверждается руководителем организации.

Е. Некоммерческие организации должны вести делопроизводство на основании собственных инструкций по делопроизводству, утверждаемых руководителем организации. Данные инструкции разрабатываются на основе Инструкции по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4.

Ж. Каждая организация должна соблюдать правила движения документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или сдачи в дело. Регистрации подлежат входящие, исходящие и внутренние документы. Входящие документы регистрируются в день поступления, исходящие — в день подписания.

При регистрации поступивших документов в правом нижнем углу документа проставляется отметка о поступлении (регистрационный штамп), содержащая наименование организации, зарегистрировавшей документ, дату поступления и регистрационный индекс (номер) документа (в соответствии с номенклатурой дел). Штамп проставляется на конверте (пакете), если корреспонденция не вскрывается.

Исходящему документу присваивается регистрационный индекс, содержащий номер дела, в котором будет храниться копия документа (в соответствии с номенклатурой дел), и через дробь — порядковый номер регистрации, возрастающий в пределах года.

З. В каждой организации должны вестись журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции либо регистрационно-контрольные карточки. Журналы ведутся только в организациях с малым документооборотом — до 600 документов в год.

В журнале регистрации входящих документов указываются следующие графы: дата поступления и индекс документа; корреспондент; дата и индекс поступившего документа; краткое содержание; резолюция или кому направлен документ; расписка в получении; отметка об исполнении.

В журнале регистрации исходящих и внутренних документов указываются следующие графы: дата и индекс документа; корреспондент; краткое содержание документа; отметка об исполнении документа.

В организациях также должны вестись журналы регистрации договоров, приказов по основной деятельности, выданных доверенностей (в случае их наличия).

И. Некоммерческим организациям необходимо соблюдать также требования к оформлению документов.

И.1. Документы должны оформляться на бланках и иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения. Отдельные документы (внутренние документы, совместные документы и др.) допускается оформлять не на бланках, но с обязательным воспроизведением соответствующих реквизитов. При оформлении писем, справок и других справочно-информационных документов допускается использовать угловой штамп организации.

Устанавливается два вида бланков, разрабатываемых в соответствии с Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 6.38-2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Государственного комитета Республики Беларусь по стандартизации, метрологии и сертификации от 21 декабря 2004 г. № 6: бланк для письма и общий бланк других видов организационно-распорядительных документов.

Разработке бланка для писем (далее по тексту — бланк) следует уделить особое внимание. Бланк некоммерческой организации должен иметь обязательный комплекс реквизитов. Бланк организации должен в обязательном порядке содержать:

– эмблему организации или товарный знак (знак обслуживания) — в случае регистрации;
– код организации (код по ОКРБ 018-2003 «Юридические лица и индивидуальные предприниматели»);
– наименование организации;
– почтовый адрес отправителя;
– коммуникационные и коммерческие данные.

На бланк для письма наносятся ограничительные отметки и линии для реквизитов: дата, регистрационный индекс, ссылка на регистрационный индекс и дату входящего документа.

При создании бланка на нескольких языках реквизиты бланка должны быть продублированы на этих языках. Во всех организациях, независимо от формы собственности, бланк для письма изготавливается с продольным расположением реквизитов на двух языках.

Коммерческие данные включают номер расчетного счета, наименование банка.

Эмблема общественного объединения размещается на бланке только в случае ее государственной регистрации и только в зарегистрированном варианте. Эмблема помещается на верхнем поле бланка. При продольном расположении реквизитов эмблема организации помещается в

центре верхнего поля бланка, при угловом — над серединой строки реквизита «Наименование организации».

Угловой штамп проставляется в левой верхней части первого листа документа. Состав реквизитов углового штампа, порядок их размещения и оформления должны соответствовать составу, порядку размещения и оформления реквизитов бланка. Размер углового штампа не должен превышать 73 мм по горизонтали и 75 мм (для штампов с изображением эмблемы) или 55 мм (для штампов без изображения) по вертикали.

И.2. Бланки документов должны иметь поля: левое — 30 мм, правое — не менее 8 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм.

И.3. Для придания документу юридической силы необходимо наличие обязательных для данного вида документа реквизитов: наименование организации — автора; дата; регистрационный индекс; подпись.

Для отдельных видов документов дополнительными реквизитами, придающими им юридическую силу, являются гриф утверждения, печать, отметка о заверении копии.

К. Некоммерческие организации должны также соблюдать требования к описи и оформлению дел, уничтожению документов, работе с документами в электронном виде, устанавливаемые Инструкцией по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь, утв. Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4.

Л. Многие некоммерческие организации работают с гражданами. В связи с этим необходимо знать, что обращения граждан: предложения, заявления, жалобы — подлежат отдельной регистрации, учету и контролю исполнения. Обращения граждан, в том числе устные, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению. Все поступающие обращения граждан в организации должны быть зарегистрированы в день их поступления. После регистрации обращения граждан передаются на рассмотрение в день их поступления.

Обращение должно быть рассмотрено не позднее одного месяца со дня его поступления, а не требующее дополнительного изучения и проверки — не позднее 15 дней. При необходимости проведения специальной проверки, запроса дополнительных материалов руководитель организации, в которую поступило обращение, может продлить указанный срок, но не более чем на один месяц, одновременно уведомив об этом заявителя. Срок рассмотрения обращения исчисляется в календарных днях с даты регистрации его организацией.

Ответы на обращения граждан дают уполномоченные должностные лица организаций. В случае письменного обращения его автору должен быть дан письменный ответ.

Руководители организаций обязаны также не реже одного раза в месяц проводить личный прием граждан. Личный прием проводится в установленные дни и часы.

При личном приеме граждан их устные и письменные обращения также подлежат регистрации в установленном порядке.

Обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением и разрешением, в том числе по личному приему граждан за период календарного года, формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. Каждое обращение и документы по его рассмотрению составляют в деле самостоятельную группу. Повторные обращения и документы по их рассмотрению систематизируются в деле вместе с предыдущими.

М. Некоммерческим организациям, которые принимают сотрудников на работу, необходимо обратить внимание на ведение кадровой документации. Документы, создаваемые при оформлении приема, увольнения работников, предоставления отпуска и т. п., составляют кадровую документацию, основной частью которой является группа документов по личному составу. К таким документам относятся: трудовой договор (контракт), приказ по личному составу, личное заявление работников, автобиография, характеристика (эти два документа не являются обязательными), трудовая книжка, личная карточка, график отпусков, табель использования рабочего времени, докладная записка, а также все документы, входящие в личное дело.

Форма заявления об изготовлении печати

Директору ______________________

____
(наименование организации)

____
(юридический адрес)

____
(контактное лицо)

____
(телефон)

«_____» ___________________ 2009 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» просим изготовить одну круглую печать.

Печать изготавливается:

– Впервые
– Повторно в связи с ____

____

Государственная регистрация проведена:

«___ » ____________2009 г. за № _____________________________

____
(Регистрирующий орган)

ЭСКИЗ (текст) **ПЕЧАТИ** по кругам**:**

1. (внешний) ____
(Республика Беларусь, Минская обл., Столбцовский р-н)

2. ____
(полный статус предприятия)

____

3. (внутренний) ____
(наименование предприятия)

________________________ ___________ / ________________________
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

паспорт ______№ ______________
от «_____ » ___________ 20____г.
выдан __________________________
____

Форма заявления о постановке на учет в Фонде социальной защиты населения

Приложение 2
к Инструкции о порядке
постановки на учет и снятия
с учета плательщиков
обязательных страховых взносов
______________________________________ отдел
____________________________ управления Фонда
социальной защиты населения Министерства труда
и социальной защиты Республики Беларусь

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет

____
(полное наименование плательщика)

Сокращенное наименование ____
Место нахождения/жительства (адрес) ____________________________________
____
Телефон ____
Вышестоящий орган ____
Форма (вид) собственности ____
Основной вид деятельности ____
Организационно-правовая форма ______________________________________
Регистрирующий орган ____
Регистрационный номер ____
Идентификационный код (УНП) _______________________________________
Учетный номер казначейства (УНК) ___________________________________
Наименование банка ____
Код, вид, номер, валюта счета(ов) ____________________________________
(текущий, иные счета)
Установленный день выплаты заработной платы __________________________
Фамилия, имя, отчество руководителя __________________________________
Телефон руководителя _________________________
Сведения о представительствах, филиалах указываются на оборотной стороне документа.
Настоящим заявляю, что приведенные сведения достоверны.

Руководитель (заявитель) _________ ______________________________
(подпись) (инициалы, фамилия)
М. П.

____
(дата)
Дата постановки на учет «__» _____________ 20__ г.
Учетный номер плательщика в Фонде (УНПФ) _______________________________
Дата выдачи извещения плательщику «__» ____________ 20__ г.
Размеры обязательных страховых взносов __________________________________

Начальник __________________ отдела
_______________________ управления
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь __________________ ______________________________
(подпись) (инициалы, фамилия)

Оборотная сторона

Форма заявления о постановке на учет в налоговом органе

Номер документа _____

В инспекцию Министерства по налогам и сборам
Республики Беларусь
____

УНП									

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в налоговом органе

1. Наименование плательщика____
____
2. Сокращенное наименование ____
3. Фирменное наименование____
4. Адрес:
4.1. почтовый индекс____
4.2. код СОАТО ____
4.3. область, район, населенный пункт ___________________________________
4.4. элемент улично-дорожной сети, номер дома и квартиры _________________
____
5. Форма собственности ____
6. Тип плательщика ____
7. Вид плательщика ____
8. Вышестоящий орган____
9. Основной вид экономической деятельности_____________________________
____
10. Организационно-правовая форма____________________________________
11. Регистрирующий орган ____
12. Решение о государственной регистрации:
дата ______________________ номер _____________________________________
13. Количество обособленных подразделений (при наличии)__________________
14. Сведения о руководителе:
14.1. фамилия, имя, отчество____
14.2. документ, удостоверяющий личность:
код _____________ вид _________________ серия ________ номер ____________
выдан ____
идентификационный или личный номер гражданина _________________________

14.3. телефон____

15. Сведения о главном бухгалтере (бухгалтере):

15.1. фамилия, имя, отчество___________________________________

15.2. документ, удостоверяющий личность:

вид ________________ серия _____________ номер ____________________

выдан ____

идентификационный номер гражданина ________________________

15.3. телефон____

16. Примечание____

____

17. Сведения об обособленных подразделениях:

№ п/п	УНП	Наименование	Адрес места нахождения
1	2	3	4

18. Данные о размере уставного фонда:

Размер уставного фонда	
сумма	валюта (код)

19. Дата подачи заявления _______________

Я, ____, настоящим заявляю,
(плательщик или его представитель)
что приведенные сведения достоверны.

Заявление заполнил____
(фамилия, имя, отчество плательщика
____
или должность, фамилия, имя, отчество его представителя)

_______________________ _______________________
(дата) (подпись)

Заявление принял ____
(должность, фамилия, имя, отчество должностного
____
лица налогового органа)

_______________________ _______________________
(дата) (подпись)

Форма заявления о выдаче дубликата извещения о присвоении УНП

Номер документа _____

В инспекцию Министерства по налогам и сборам
Республики Беларусь
____

УНП | | | | | | | | | |

Наименование (фамилия, имя, отчество) плательщика
____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата извещения
о присвоении учетного номера плательщика

Прошу выдать дубликат извещения о присвоении УНП

На открытие | 1 |

Снять с учета дубликат | 2 |
(номер дубликата ____)

(ненужное зачеркнуть)

____________________ (тип счета) | | | (код счета)

в ___________________ | | | (код банка)
(наименование банка)

_____________________ | | | (код валюты)
(наименование валюты)

______________ (дата)
____ (подпись, фамилия, имя, отчество плательщика или должность, фамилия, имя, отчество его представителя)

______________ (дата)
____ (фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица налогового органа)

______________ (дата)
____ (фамилия, имя, отчество и подпись руководителя налогового органа (его заместителя)

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ФОНДА

При несогласии с решением регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации общественного объединения либо фонда их учредители имеют право обжаловать вышеуказанное решение. Жалоба на решение об отказе в регистрации фонда подается учредителями (учредителем), общественного объединения — лицами, которые в соответствии с протоколом заседания высшего органа наделены полномочиями представлять объединение в регистрирующем органе и в случае возникновения споров в суде.

Решения Министерства юстиции Республики Беларусь об отказе в государственной регистрации могут быть обжалованы в Верховном Суде Республики Беларусь, решения управлений юстиции облисполкомов и Минского горисполкома — соответственно в областные и Минский городской суды. Кроме того, можно обжаловать действия (бездействие) регистрирующих органов, если государственная регистрация общественного объединения либо фонда не осуществлена в срок, предусмотренный в законодательстве[1]. В данном случае подается жалоба в общий суд по месту нахождения ответчика (заинтересованного лица — Министерства юстиции либо Управления юстиции обл (Мингор) исполкома).

Жалоба на решение об отказе в регистрации общественного объединения либо фонда может быть подана в соответствующий суд в месячный срок со дня получения решения об отказе в государственной регистрации. Пропущенный по уважительным причинам срок для подачи жалобы может быть восстановлен судом.

Реквизиты жалобы (других процессуальных документов[2])

Жалоба подается в письменной форме. Для того, чтобы по жалобе об отказе в регистрации общественного объединения было возбуждено дело, она в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты:

---

[1] Жалоба может быть подана в случае неполучения руководящим органом создаваемого общественного объединения либо учредителями фонда решения о государственной регистрации, отсрочке в государственной регистрации либо об отказе в регистрации в месячный срок со дня поступления документов в органы юстиции.

[2] К другим процессуальным документам относятся, например, заявление о восстановлении процессуальных сроков, ходатайства, передаваемые суду, возражения на жалобу.

– наименование суда, в который подается жалоба;
– наименование и место нахождения (юридический адрес) общественного объединения;
– наименование и место нахождения лиц, имеющих непосредственный интерес в исходе дела (в том числе заинтересованного лица);
– наименование документа (жалоба);
– сущность заявленного требования, а также его обоснование;
– перечень приложений;
– подпись подателя документа (желательно не менее трех членов руководящего органа) и дата подачи.

К жалобе прилагают следующие документы:

– копии жалоб по числу имеющих непосредственный интерес в исходе дела лиц;
– квитанция об уплате государственной пошлины (1 базовая величина[3][4]);
– копия отказа в регистрации общественного объединения;
– копия протокола учредительного мероприятия (в подтверждение полномочий представителей создаваемого общественного объединения выступать от имени учредителей в суде);
– могут прилагаться также другие документы, например, документы, подтверждающие неправомерность принятия решения об отказе в регистрации общественного объединения.

В соответствии с законодательством, в случае отказа в регистрации объединения представленные в регистрирующий орган документы заявителям не возвращаются и хранятся в регистрирующем органе в порядке, определенном для хранения зарегистрированных объединений. При обжаловании решения регистрирующего органа в суде материалы объединения представляются в соответствующий суд регистрирующим органом.

В жалобе должны быть также указаны:

– точное обозначение требований;
– факты, которыми инициаторы создания объединения обосновывают свои требования;
– доказательства, подтверждающие каждый из упомянутых фактов.

Кроме того, жалоба может включать требования о совершении судьей действий, необходимых для подготовки дела к судебному разбира-

[3] Закон Республики Беларусь от 10.01.1992 года «О государственной пошлине» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13 ноября 2008 г.).

[4] В случае принятия судом решения об удовлетворении жалобы необходимость возмещения заявителю государственной пошлины возлагается на заинтересованное лицо.

тельству[5] и т. п. В жалобе указывается перечень лиц, уполномоченных представлять создаваемое общественное объединение в суде в случае возникновения споров.

Жалоба рассматривается судьей в течение трех дней после поступления ее в суд. Если отсутствуют основания для отказа в возбуждении дела, судья в указанный срок выносит определение о возбуждении дела и о подготовке его к судебному разбирательству.

Нарушение формы жалобы и неуплата государственной пошлины влекут оставление жалобы без движения. В данном случае судья должен вынести решение об оставлении жалобы без движения и предоставить срок для устранения недостатков. Пропущенный по уважительным причинам срок для устранения недостатков может быть восстановлен судом. В этом случае в суд подается заявление о восстановлении процессуального срока на исправление недостатков жалобы о регистрации в судебном порядке. В заявлении должны быть обоснованы причины невозможности устранения недостатков по жалобе в установленный срок, а также содержаться просьба о признании причин пропуска срока уважительными и восстановлении процессуальных сроков для исправления недостатков в соответствии со ст. 154 Гражданско-процессуального кодекса Республики Беларусь.

После того, как жалоба будет исправлена в соответствии с указаниями судьи, она представляется в суд и считается поданной в день первоначального обращения. Срок рассмотрения дела в этом случае исчисляется со дня исправления недостатков. В случае неисправления недостатков, указанных судьей, жалоба считается неподанной и возвращается ее подателю.

Стороны

Сторонами по жалобе на решение об отказе в регистрации общественного объединения либо фонда являются заявитель (податель жалобы) и заинтересованное лицо-орган, решение которого обжалуется (Министерство юстиции либо Управление юстиции облисполкома (Мингорисполкома)).

Стороны имеют право подавать заявления, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии представленных документов и требовать их удостоверения, заявлять отводы, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим участникам судопроизводства по делу, заявлять ходатай-

[5] Например, о назначении экспертизы, вызове и допросе в судебном заседании свидетелей, об истребовании доказательств.

ства, давать устные и письменные объяснения суду, представлять свои доводы и соображения, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, обжаловать (опротестовывать) судебные постановления и т. п.

Представители общественности

В делах по жалобам на решение об отказе в регистрации в соответствии со статьей 78 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь могут принимать участие представителя общественности. Представители общественности излагают в судебном заседании мнение своих общественных объединений (либо трудовых коллективов) по делу. В соответствии с принципами международного гражданского процесса целью участия представителей общественности в процессе является оказание помощи суду в правильном и своевременном рассмотрении дела.

Инициатива о привлечении в процесс представителей общественности может исходить от юридически заинтересованных в исходе дела лиц. Само общественное объединение также может ходатайствовать о допущении его в дело для изложения мнения.

Представители общественности удостоверяют свои полномочия выписками из протоколов общего собрания или выборного (руководящего) органа, принятого в связи с рассматриваемым делом.

Представители общественности имеют те же права, что и стороны, за исключением права заявлять отвод, обжаловать судебные постановления. Гражданский процессуальный кодекс не определяет, в какой момент суд заслушивает мнения представителей общественности по делу. Таким образом, суд вправе заслушать мнения представителей общественности в любой момент рассмотрения дела по существу.

Рассмотрение дела по существу

Рассмотрение дела по существу состоит из нескольких этапов.

1. Рассмотрение дела по существу начинается кратким докладом председательствующего[6]. В докладе называются заявитель и заинтересованное лицо, излагается сущность заявленных требований, указываются возражения, если они известны[7].

---

[6] В суде первой инстанции судья, рассматривающий дело единолично, выполняет обязанности председательствующего.

[7] В соответствии с Гражданским процессуальным кодексом заинтересованное лицо после получения копии жалобы вправе представить суду письменные возражения против жалобы. Судья может предложить заинтересованному лицу представить до начала судебного разбирательства письменные возражения против жалобы.

2. После доклада председательствующий выясняет, поддерживает ли заявитель свои требования и в каком объеме, признает ли заинтересованное лицо требования заявителя.

3. Суд приступает к выяснению позиций сторон. С этой целью суд заслушивает объяснения заявителя, заинтересованного лица, а также представителей (в случае их наличия). Стороны вправе задавать друг другу вопросы, также вопросы может задавать судья и прокурор.

4. Председательствующий, заслушав объяснения сторон, устанавливает порядок допроса свидетелей, экспертов[8] (в случае их наличия) и исследования других доказательств.

5. После исследования всех доказательств председательствующий разъясняет сторонам их право заявлять ходатайства о дополнении материалов дела. При отсутствии таких ходатайств судья объявляет исследование доказательств по делу законченным и переходит к заслушиванию судебных прений. На этой стадии никакие ходатайства сторон больше не принимаются.

6. В судебных прениях стороны подводят итоги исследования фактов, имеющих юридическое значение, доказательств, их подтверждающих, норм права, подлежащих применению, и дают им свою оценку. При этом они вправе ссылаться на факты и доказательства, которые были рассмотрены в судебном заседании, и указывать на неисследованность, по их мнению, отдельных фактов и доказательств. Сначала выступает заявитель, потом — заинтересованное лицо. Прокурор, вступивший в дело, выступает в судебных прениях последним.

Председательствующий не может ограничить продолжительность судебных прений определенным временем, но обязан прерывать лиц, участвующих в прениях, если они говорят о фактах, не имеющих отношения к рассматриваемому делу.

7. После прений стороны вправе выступать повторно с репликами по поводу сказанного другими лицами. Право последней реплики всегда принадлежит заинтересованному лицу.

---

[8] Свидетелем является лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для дела (например, инициатор создания общественного объединения, присутствовавший на учредительном мероприятии объединения, в случае, если регистрирующим органом оспаривается факт проведения данного мероприятия). В качестве эксперта может быть назначено любое лицо, обладающее специальными познаниями в области науки, техники, искусства и иных сферах деятельности (например, в качестве эксперта может быть привлечен представитель Национальной академии наук для заключения по толкованию терминов, используемых в целях, задачах, методах деятельности создаваемого объединения).

8. Если председательствующий во время или после судебных прений признает необходимым выяснить новые факты, имеющие значение для дела, или исследовать новые доказательства, он выносит определение о возобновлении разбирательства дела по существу. После окончания разбирательства судебные прения и реплики проводятся заново в общем порядке.

9. После прений и реплик суд удаляется в совещательную комнату для вынесения решения, о чем председательствующий объявляет присутствующим в зале заседания.

Порядок в судебном заседании

Дела по жалобам на решения об отказе в регистрации разбираются в открытом судебном заседании. Стороны должны извещаться о времени и месте проведения судебного заседания.

При входе суда в зал судебного заседания все присутствующие встают. Участники гражданского судопроизводства[9] обращаются к суду со словами «Высокий суд», дают объяснения, показания и делают заявления стоя. Отступление от этого правила допускается лишь с разрешения председательствующего.

Участники гражданского судопроизводства, а также все находящиеся в зале судебного заседания граждане обязаны соблюдать в судебном заседании установленный порядок и беспрекословно подчиняться соответствующим распоряжениям председательствующего.

Граждане в возрасте до шестнадцати лет в зал судебного заседания не допускаются, за исключением случаев, когда они вызваны судом или если их присутствие суд признает необходимым.

Участники гражданского судопроизводства, присутствующие на открытом судебном заседании, имеют право фиксировать письменно или с использованием магнитофонной записи ход судебного разбирательства с занимаемых ими в зале заседания мест. Кино- и фотосъемка, видеозапись, прямая радио- и телетрансляция допускаются с разрешения суда и с учетом мнения юридически заинтересованных в исходе дела лиц, участвующих в деле. Эти действия не должны мешать нормальному ходу разбирательства дела и могут быть ограничены во времени.

[9] Участниками гражданского судопроизводства являются юридически заинтересованные в исходе дела лица (например, заявитель, государственные органы, действия которых обжалуются, а также прокурор, органы, имеющие государственный, общественный или иной интерес в исходе дела и т. д.) и лица, такой заинтересованности не имеющие (например, переводчик, эксперт, специалист, свидетель).

Вынесение решения

По результатам рассмотрения жалобы на решение об отказе в регистрации общественного объединения либо фонда в судебном порядке суд первой инстанции выносит решение. Решение по делу состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной части.

Мотивировочная часть (обоснование) решения составляется по требованию юридически заинтересованных в исходе дела лиц. В случае рассмотрения дела по жалобе на решение об отказе в регистрации республиканского либо международного общественного объединения либо фонда (в Верховном Суде Республики Беларусь) мотивировочная часть составляется сразу, без требования юридически заинтересованных в исходе дела лиц.

Требование о составлении мотивировочной части может быть заявлено:

- до удаления суда в совещательную комнату для вынесения решения;
- в течение десяти дней после оглашения решения.

Мотивировочная часть является очень важной частью судебного решения, так как посвящается правовому и фактическому обоснованию решения. Именно в этой части решения суд подвергает критическому разбору все позиции сторон, показывает законность и обоснованность той позиции, которая положена в основу решения, объясняет, почему другие позиции являются необоснованными и незаконными.

Решение должно быть оглашено сразу после подписания судьей, вынесшим его. Отсутствие кого-либо из участников гражданского судопроизводства в зале судебного заседания не препятствует оглашению решения. При отсутствии в решении мотивировочной части суд оглашает его резолютивную часть и излагает устное обоснование решения. Затем суд выясняет, понятно ли содержание решения, дает необходимые разъяснения по порядку обжалования и опротестования, ознакомления с протоколом судебного заседания и объявляет судебное заседание по данному делу закрытым.

Мотивировочная часть решения составляется в семидневный срок со дня подачи заявления об этом или поступления кассационной жалобы (кассационного протеста). В случае пропуска срока на подачу заявления о составлении мотивировочной части решения по уважительным причинам этот срок может быть восстановлен судьей, вынесшим решение.

Мотивировочную часть решения подписывает судья, вынесший решение.

Частное определение

В соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь суд, обнаружив при рассмотрении дела нарушения законности отдельными должностными лицами или гражданами либо существенные недостатки или нарушения в деятельности юридических лиц, выносит частное определение и направляет его соответствующим юридическим лицам или их должностным лицам. Частные определения могут выноситься как по делам, рассматриваемым в первой инстанции, так и по делам, рассматриваемым в порядке кассационного обжалования либо надзора. Частное определение обычно выносится одновременно с решением по гражданскому делу. При этом суд ссылается на факты, установленные в ходе рассмотрения дела и зафиксированные в мотивировочной части решения (если она составляется).

Сообщение о принятых мерах по устранению соответствующих нарушений или недостатков, указанных в частном определении, должно поступить в суд в месячный срок. Оставление должностным лицом без рассмотрения частного определения суда либо непринятие мер к устранению указанных в них нарушений закона, а равно несвоевременный ответ на частное определение влекут наложение штрафа в размере от шести до десяти базовых величин (ст. 24.3 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

В случае вынесения регистрирующим органом немотивированного решения об отказе в регистрации либо нарушения регистрирующим органом сроков рассмотрения заявления о регистрации объединения либо фонда рекомендуем просить суд вынести частное определение в адрес регистрирующего органа.

Протоколы судебных заседаний

О каждом судебном заседании суда первой инстанции составляется протокол[10].

Необходимо обратить внимание на то, что протокол судебного заседания является очень важным документом по делу. К сожалению, многие участники гражданского судопроизводства недооценивают важность данного документа, в то время как в протоколе последовательно отражается

[10] Протоколы судебного заседания не составляются по делам, рассматриваемым в судах в кассационном и надзорном порядке. Однако если кассационный суд исследует собранные при подготовке дела к кассационному пересмотру письменные доказательства, то в соответствии с ч. 6 ст. 22 Гражданского процессуального кодекса он делает это по правилам производства в суде первой инстанции.

весь ход судебного заседания. Протокол позволяет при проверке судебных постановлений в порядке надзора оценить правильность рассмотрения и разрешения дела нижестоящим судом: соблюдение порядка проведения судебного заседания, гарантии прав участников процесса, правил и полноты исследования и оценки доказательств.

Протокол должен отражать все существенные моменты разбирательства дела или совершения отдельного процессуального действия[11].

В протоколе судебного заседания, в частности, указываются:

– год, месяц, число и место судебного заседания;
– время начала и время окончания судебного заседания;
– наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи и секретаря судебного заседания;
– наименование дела;
– сведения о явке участников гражданского судопроизводства и данные об их личности;
– сведения о разъяснении судом участникам гражданского судопроизводства их процессуальных прав и обязанностей;
– заявления и ходатайства юридически заинтересованных в исходе дела лиц;
– объяснения и мнения юридически заинтересованных в исходе дела лиц, показания свидетелей, заключения эксперта, пояснения специалиста;
– распоряжения судьи и определения, вынесенные в зале судебного заседания;
– заключения представителей государственных органов;
– содержание судебных прений и мнение прокурора;
– сведения об оглашении судебных постановлений, о разъяснении содержания, порядка и о сроках их обжалования;
– сведения о разъяснении юридически заинтересованным в исходе дела лицам права на ознакомление с протоколом и порядка принесения замечаний на него;
– дата составления протокола.

Юридически заинтересованные в исходе дела лица могут ходатайствовать о внесении в протокол определенных обстоятельств, которые они считают существенными для дела. Изменения, исправления и добав-

[11] К процессуальным действиям относятся, например, заявление отводов, ходатайств, представление доводов и соображений, опрашивание других участников судопроизводства, возражение против ходатайств, доводов и соображений других лиц, обжалование (опротестование) судебных постановлений.

ления, сделанные в тексте протокола, должны быть оговорены сразу же после соответствующей правки или в конце протокола и заверены подписями судьи и секретаря судебного заседания.

Юридическое значение судебного документа протокол приобретает только после того, как он подписан судьей и секретарем судебного заседания. Протокол должен быть составлен и подписан не позднее следующего дня после окончания судебного процесса или совершения отдельного процессуального действия, а по сложным делам — в течение пяти дней. О сроках составления протокола и праве ознакомления с ним объявляется при оглашении решения.

Юридически заинтересованные в исходе дела лица вправе знакомиться с протоколом и в течение трех дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол с указанием на допущенные в нем неправильности и его неполноту.

Замечания на протокол рассматриваются судьей в пятидневный срок со дня их подачи. В случае согласия с замечаниями судья выносит определение о приобщении их к протоколу. В случае несогласия с замечаниями судья выносит определение об их отклонении. Замечания на протокол и определение судьи об их отклонении приобщаются к протоколу судебного заседания. В этом случае юридически заинтересованные в исходе дела лица мотивы несогласия с определением судьи вправе изложить в кассационной жалобе или в жалобе в порядке надзора.

Обжалование решения суда первой инстанции в кассационном порядке

Решение суда первой инстанции, не вступившее в законную силу, может быть обжаловано в кассационном порядке[12]. Кассационная жалоба должна быть подана в десятидневный срок со дня вынесения решения или вручения представителям создаваемого общественного объединения по их требованию этого решения с мотивировочной частью.

Кассационная жалоба по делам о регистрации местных общественных объединений в судебном порядке рассматривается в Верховном Суде Республики Беларусь. Решение Верховного Суда Республики Беларусь по делам о регистрации республиканских и международных общественных объединений в судебном порядке не подлежит кассационному

[12] Также на не вступившее в законную силу решение суда первой инстанции может быть принесен протест прокурором либо заместителем прокурора, независимо от того, участвовал ли он в данном деле. Порядок подачи и рассмотрения кассационного протеста аналогичен порядку подачи и рассмотрения кассационной жалобы.

обжалованию, так как вступают в законную силу немедленно после провозглашения.

Право кассационного обжалования судебных постановлений заключается в праве требовать проверки вышестоящим (кассационным) судом законности и обоснованности вынесенного судом первой инстанции не вступившего в законную силу решения или определения.

Основаниями к отмене решения суда в кассационном порядке являются:

– его полная или частичная необоснованность;
– незаконность решения, то есть неприменение или неправильное применение судом подлежащих применению норм материального или процессуального права.

Решение считается необоснованным полностью или частично, если:

– судом не учтены все факты, входящие в предмет доказывания по делу;
– факты, положенные судом в основу решения, не подтверждены достаточными и достоверными доказательствами;
– изложенные в решении выводы суда не соответствуют установленным фактам.

Решение является незаконным, если суд:

– применил не подлежащую применению норму материального права;
– неправильно применил подлежащую применению норму материального права;
– неправильно истолковал нормативный акт.

Нарушение или неправильное применение подлежащей применению нормы процессуального права является основанием к отмене решения, если это привело или могло привести к неправильному разрешению дела. Решение в любом случае подлежит отмене, если:

– нарушен порядок рассмотрения заявления об отводе (самоотводе) судьи;
– дело рассмотрено в отсутствие кого-либо из юридически заинтересованных в исходе дела лиц, не извещенных о времени и месте судебного заседания;
– при рассмотрении дела было нарушено право юридически заинтересованных в исходе дела лиц пользоваться родным языком или услугами переводчика;
– суд разрешил вопрос о правах и обязанностях не привлеченных к участию в деле лиц, имеющих непосредственный интерес в исходе дела;
– при вынесении решения были нарушены правила о тайне совещательной комнаты;

– решение вынесено или подписано не тем судьей, который рассматривал дело;
– отсутствует мотивировочная часть решения в случаях, когда она должна быть составлена;
– в деле отсутствует протокол судебного заседания.

Кассационная жалоба должна удовлетворять изложенным выше требованиям, предъявляемым к процессуальным документам, а также содержать:

– указание на решение, которое обжалуется, и наименование суда, вынесшего решение;
– обоснование неправильности решения, а также просьбу лица, подающего жалобу;
– перечень прилагаемых к жалобе письменных материалов.

Кассационная жалоба подписывается кассатором и подается в суд с копиями по числу юридически заинтересованных в исходе дела лиц.

Кассационные жалобы адресуются в суд кассационной инстанции, но подаются в суд, вынесший решение. За подачу кассационной жалобы взимается государственная пошлина в размере 50 процентов ставки, установленной за подачу жалобы (т. е. 50 процентов от 1 базовой величины)[13].

При отсутствии необходимости исследовать новые доказательства в суде кассационной (второй) инстанции можно выделить три части судебного заседания: подготовительную[14], рассмотрение кассационной жалобы, постановление и объявление определения. При наличии новых доказательств по делу суд завершает вторую часть судебного заседания исследованием новых доказательств по правилам производства в суде первой инстанции и в силу этих правил переходит к судебным прениям.

Неявка кого-либо из юридически заинтересованных в исходе дела лиц, если они надлежащим образом извещены о дне слушания дела, не является препятствием к рассмотрению кассационной жалобы. Однако суд вправе, признав причины неявки уважительными, отложить разбирательство кассационной жалобы.

Суд, рассмотрев дело в кассационном порядке, вправе своим определением:

---

[13] Закон Республики Беларусь от 10.01.1992 года «О государственной пошлине» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13 ноября 2008 г.).

[14] Подготовительная часть включает в себя открытие заседания кассационного суда, проверку явки юридически заинтересованных в исходе дела лиц, других участников процесса (например, переводчика), установление их личностей, полномочий представителей, решение вопроса о возможности слушания дела в отсутствие неявившихся участников процесса, разъяснение председательствующим прав и обязанностей участникам процесса, разрешение заявленных отводов и ходатайств.

- оставить решение без изменения, а кассационную жалобу — без удовлетворения;
- отменить решение полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции, если ошибки, допущенные судом первой инстанции, не могут быть исправлены судом кассационной инстанции;
- отменить решение полностью или частично и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
- изменить решение или вынести новое решение, не передавая дело на новое рассмотрение, если по делу не требуется собирания или дополнительной проверки доказательств, обстоятельства дела установлены судом первой инстанции полно и правильно, но допущена ошибка в применении норм материального права;
- изменить решение или вынести новое решение на основании исследованных в суде кассационной инстанции материалов дела и новых доказательств, если на основании исследованных в суде кассационной инстанции материалов и новых доказательств установлены все фактические данные, необходимые для разрешения спора в соответствии законодательством. В этом случае юридически заинтересованные в исходе дела лица должны быть ознакомлены с дополнительными доказательствами до рассмотрения дела в кассационном порядке и извещены о дне рассмотрения дела.

Определение суда кассационной инстанции вступает в законную силу с момента его вынесения. Оно не подлежит кассационному обжалованию и опротестованию и может быть пересмотрено при наличии к тому предусмотренных оснований в порядке надзора или по вновь открывшимся обстоятельствам.

Обжалование определений[15] суда первой инстанции в кассационном порядке

В соответствии со ст. 433 Гражданского процессуального кодекса определения суда первой инстанции могут быть обжалованы отдельно от решения суда первой инстанции в суд кассационной инстанции в слу-

[15] Определения — постановления суда первой инстанции, которыми дело не разрешается по существу, а разрешаются отдельные вопросы, возникающие в ходе производства по делу. Например, определение о возбуждении либо об отказе в возбуждении дела, определение об оставлении искового заявления (жалобы) без движения, определение о приостановлении производства по делу, определение о назначении экспертизы, определение о продлении, сокращении или восстановлении процессуального срока, определение о рассмотрении и разрешении ходатайства, определение о приобщении замечаний к протоколу либо об их отклонении и т. п.

чаях, предусмотренных указанным Кодексом, а также если определение суда первой инстанции препятствует возможности дальнейшего движения дела[16].

Жалоба на определение суда первой инстанции, поданная в кассационные суд отдельно от решения, именуется частной жалобой.

Гражданский процессуальный кодекс закрепляет право частной жалобы на определения суда первой инстанции при отказе в возбуждении дела, оставлении жалобы без движения, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по делу, оставлении жалобы без рассмотрения, о судебных расходах, о продлении, сокращении или восстановлении процессуального срока, частные определения, по вопросам разъяснения решения, исправления ошибок и некоторые другие определения. Как уже упоминалось, подлежат обжалованию частной жалобой также определения первой инстанции, которые преграждают возможность дальнейшего движения дела. К таким определениям относятся определение об оставлении кассационной жалобы без движения, об отказе в принятии кассационной жалобы и т. п.

Остальные определения суда первой инстанции, на которые частные жалобы не могут подаваться, обжалуются путем указания возражений против этих определений в кассационной жалобе на судебное решение. Таким образом, могут обжаловаться, например, определения по вопросам приобщения к делу доказательств, совершения других процессуальных действий, как на стадии подготовки к судебному разбирательств, так и в судебном разбирательстве.

Подача и рассмотрения частных жалоб происходит в порядке, установленном в порядке для подачи и рассмотрения кассационных жалоб.

Государственная пошлина за подачу частной жалобы не взимается[17].

Суд кассационной инстанции, рассмотрев частную жалобу на определение суда первой инстанции, имеет право:

– оставить определение без изменения, а частную жалобу — без удовлетворения;
– отменить определение и передать вопрос на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
– отменить определение полностью или в части и разрешить вопрос по существу.

[16] В этих случаях определения суда первой инстанции вправе опротестовать прокурор.

[17] С кассационных жалоб на определения судов об утверждении мировых соглашений взимается пошлина в размере 50 процентов ставки, установленной за подачу жалобы.

Пересмотр судебных решений в порядке надзора

Вступившие в законную силу судебные постановления (решения, определения) (кроме постановлений Президиума Верховного Суда Республики Беларусь) могут быть пересмотрены в порядке судебного надзора по протестам должностных лиц, перечисленных в ст. 436 Гражданского процессуального кодекса. В силу указанной статьи протесты в порядке надзора по делам о регистрации общественных объединений либо фондов в судебном порядке могут приносить Председатель Верховного Суда Республики Беларусь, Генеральный прокурор Республики Беларусь и их заместители[18].

Поводами к истребованию для проверки в порядке надзора и принесению протеста являются прежде всего надзорные жалобы юридически заинтересованных в исходе дела лиц, а также лиц, чьи права и законные интересы нарушены вынесенными по делу судебными постановлениями[19].

Основаниями к принесению протеста в порядке надзора являются существенные нарушения норм материального и процессуального права.

Надзорная жалоба может быть подана в течение трех лет со дня вступления в законную силу судебного постановления.

Надзорная жалоба на постановления суда первой инстанции, которое не обжаловалось в кассационном порядке, принимается к рассмотрению только в случаях, если причины, по которым не была подана кассационная жалоба, будут признаны уважительными лицом, имеющим право принесения протеста.

Надзорная жалоба подается в письменной форме и в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты:

– имя (наименование) должностного лица, которому адресуется жалоба;
– имя (наименование) лица, подающего жалобу, его место жительства или место нахождения и процессуальное положение в деле;

[18] Протесты в порядке надзора могут приносить также, например, председатели областного, Минского городского судов, прокуроры области, города Минска — на решения и определения районных (городских) судов и кассационные определения судебных коллегий по гражданским делам областных, Минского городского судов. Однако в связи с тем, что первой инстанцией при рассмотрении дел по жалобам о регистрации республиканских и международных общественных объединений в судебном порядке, второй инстанцией — по жалобам о регистрации местных общественных объединений является Верховный Суд, то и протесты могут вносить Председатель Верховного Суда Республики Беларусь, Генеральный прокурор и их заместители.

[19] Поводами к истребованию дел, а также к принесению протестов в порядке надзора являются также представление судьи, участвовавшего в рассмотрении данного дела или рассматривающего другое дело, для которого вступившее в законную силу судебное постановление имеет юридическое значение; представления председателей судов; инициатива должностных лиц, обладающих правом принесения протестов в порядке надзора.

– указание на содержание судебного постановления, а также перечень юридически заинтересованных в исходе дела лиц с указанием места их жительства или места нахождения;
– указание на суды, рассматривающие дело в первой и кассационной инстанциях, и содержание принятых ими решений;
– указание на судебное постановление, которое обжалуется;
– указание на то, в чем заключается существенное нарушение законодательства и в чем состоит просьба лица, подающего жалобу.

Если судебное постановление не обжаловалось в кассационном порядке, в жалобе должны быть указаны причины, по которым оно не обжаловалось. Жалоба должна быть подписана лицом, подающим жалобу. К жалобе должны быть приложены заверенные судом копии судебных постановлений, вынесенных по делу.

С первичных надзорных жалоб взимается пошлина в размере 50 процентов ставки, установленной за подачу жалобы (т. е. 50% от 1 базовой величины).

Суд, рассмотрев дело в порядке надзора, своим определением или постановлением вправе:
– оставить судебное постановление без изменения, а протест в порядке надзора — без удовлетворения;
– отменить судебное постановление полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой или кассационной инстанции;
– отменить судебное постановление полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
– оставить в силе одно из ранее вынесенных по делу судебных постановлений;
– изменить или отменить судебное постановление и вынести новое решение, не передавая дело на новое рассмотрение, если по делу не требуется собирания или дополнительной проверки доказательств, обстоятельства дела установлены судом первой инстанции полно и правильно, но допущена ошибка в применении норм материального права.

Определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу с момента его вынесения.

Международные способы защиты

Наряду с внутригосударственными механизмами защиты прав человека в последнее время все большее значение приобретают международные правозащитные институты.

Исходя из приоритета международных стандартов в области прав человека над национальным правом, Конституция Республики Беларусь предусматривает возможность подачи гражданами индивидуальной либо коллективной жалобы на нарушение государством их конституционных прав и свобод в международные правозащитные организации. Ст. 61 Конституции гласит: «Каждый вправе в соответствии с международно-правовыми актами, ратифицированными Республикой Беларусь, обращаться в международные организации с целью защиты своих прав и свобод, если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты».

Однако для граждан Беларуси круг международных органов ограничивается Комитетом по правам человека ООН, созданным в соответствии с Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах, юрисдикцию которого Республика Беларусь признала, присоединившись 30 сентября 1992 года к данному документу.

Таким образом, граждане, считающие, что их конституционное право на объединение нарушено и исчерпавшие все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты[20], вправе обратиться в Комитет по правам человека ООН с индивидуальной жалобой[21].

[20] Необходимо пройти только первую и кассационную (вторую) инстанции.

[21] С жалобой (в Факультативном протоколе используется термин «сообщение») в Комитет по правам человека могут обращаться только индивидуальные лица.

Примерная форма жалобы на решение регистрирующего органа об отказе в регистрации общественного объединения

«___» __________ 200___

Верховный Суд Республики Беларусь
220030, г. Минск, ул. Ленина, 28 *(для республиканских и международных объединений)*
_____________областной суд *(для местных объединений)*
Заявители:
____
____
____
Орган, решение которого обжалуется:
Министерство юстиции
Республики Беларусь
220048, г. Минск, ул. Коллекторная, 10 *(для республиканских и международных объединений)*

Главное управление юстиции __________ исполкома *(для местных объединений)*

Жалоба
на решение об отказе в регистрации общественного объединения
(в порядке п. 5 ч. 1 ст. 335, 353 ГПК)

«__» _____ 200___ года на учредительном мероприятии было принято решение о создании общественного объединения «_________»» (далее по тексту настоящей жалобы — ОО «_______»). «__» _____ 200___ года все документы, необходимые для регистрации ОО «_______», были направлены на рассмотрение в регистрирующий орган.

«__» _____ 200___ года учредителями ОО «_______» было получено сообщение регистрирующего органа от «__» _____ 200___ года № ______, в котором указывалось, что решением данного органа от «__» _____ 200___ года отказано в государственной регистрации ОО «_______».

В соответствии со ст. 15 Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях» от 4 октября 1994 года (в редакции от 19 июля 2005 года), если принято решение об отказе в государственной регистрации по мотивам, которые учредителями (руководящим органом) общественного объединения считаются не имеющими оснований, они могут обжаловать принятое решение в судебном порядке в месячный срок со дня его получения.

В качестве основания для вынесения решения об отказе в регистрации ОО «_______» регистрирующий орган указал:

1.

2.

3.

Заявители считают, что решение регистрирующего органа об отказе в регистрации ОО «_______» принято по мотивам, не имеющим оснований и является неправомерным по следующим причинам:

1.

2.

3.

Решение регистрирующего органа об отказе в регистрации ОО «_______» нарушает конституционные права заявителей и иных учредителей ОО «_______». Ст. 21 Конституции Республики Беларусь устанавливает, что обеспечение прав и свобод граждан Республики Беларусь является высшей целью государства, гарантирует права и свободы граждан Беларуси, закрепленные в Конституции, законах и предусмотренные международными обязательствами государства. Ст. 36 Конституции Республики Беларусь гарантирует каждому право на объединение, ст. 23 говорит о том, что ограничение прав и свобод личности допускается только в случаях, предусмотренных законом, в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод других лиц. Свобода ассоциаций гарантируется также нормами Международного пакта о гражданских и политических правах (ст. 22), Конвенции Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (ст. 12).

Таким образом, вынося не основанное на законе решение об отказе в регистрации ОО «_______», регистрирующий орган грубо нарушает Конституцию, а также международные обязательства Республики Беларусь.

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 6, 7, п. 5 ст. 335, ст. ст. 353–357 ГПК, ч. 8 ст. 15 Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях»

ПРОСИМ:

1. Признать решение регистрирующего органа об отказе в регистрации ОО «_______» неправомерным, нарушающим права граждан.

2. Обязать регистрирующий орган произвести государственную регистрацию ОО «_______».

3. Судебные издержки заявителя, связанные с этим делом, возложить на регистрирующий орган.

Полномочиями представлять ОО «_______»» в процессе государственной регистрации и в случае возникновения спора в суде, в соответствии с решением

учредительного мероприятия, поручено следующим членам руководящего органа:

1.
2.
3.

В порядке досудебной подготовки дела просим истребовать у регистрирующего органа все материалы дела о регистрации ОО «_______».

Приложения:

1. Копия сообщения регистрирующего органа об отказе в регистрации ОО «_______» от __.__.200__ г. № _____________

2. Копия протокола учредительного мероприятия ОО «_____» от __.__.200__г. № _ *(обязательно в подтверждение полномочий представлять создаваемое объединение).*

3. Копия настоящей жалобы *(обязательно).*

4. Документ об оплате государственной пошлины *(обязательно).*

Подписи заявителей ________________ *Ф.И.О.*
________________ *Ф.И.О.*
________________ *Ф.И.О.*

Научно-популярное издание

Смолянко Ольга

Создание некоммерческих организаций в Беларуси

Правовые аспекты

Ответственный за выпуск В. Силенок
Редактор Ю. Чаусов
Компьютерный дизайн, верстка Ю. Андреева
Дизайн обложки А. Линькова
Корректор Е. Матиевская

Подписано в печать 30.06.2009. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Гарнитура Arial. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 11,2. Уч.-изд. л. 8,7.
Тираж 800 экз. Заказ 226.

Издатель и полиграфическое исполнение:
совместное общество с ограниченной ответственностью «Медисонт».
ЛИ № 02330/0133391 от 19.07.2004.
ЛП № 02330/0150444 от 22.01.2004.
Ул. Тимирязева, 9, 220004, Минск.